



Sveučilište u
Zagrebu

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2016./2017.**

Naziv sastavnice: Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Dovršetak Strategije ALU	Uprava ALU predložila je usklađivanje Strategije i s ESG standardima; Akademijsko vijeće imenovalo je nove članove radnih skupina kao i novu koordinaticu izv. prof. Suzanu Damiani za dovršenje Strategije.	30.9.2017.	Povjerenstvo za strategiju, Uprava, Akademijsko vijeće
b)	Godišnja evaluacija nastave i završne izložbe na tematskoj sjednici Akademijskog vijeća	Godišnja evaluacija nastave piše se prema smjernicama donesenim u akad.god.2014/15., a obuhvaća nastavu, nastavnike, studente, resurse za učenje, prostornu organizaciju i upravljanje, međunarodnu mobilnost itd.	30.09.2017	Odsjeci, Odbor za nastavu, Uprava, Akademijsko vijeće
c)	Izmjena Pravilnika o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova	Uvođenje radnog mjesta Prodekana za kvalitetu, poslijediplomski studij i cjeloživotno obrazovanje; izmjene i dopune pojedinih radnih mjesta administrativnih službi	01.03.2017	Uprava, Akademijsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
d)	Pravilnik o napredovanju i reizboru	Pravilnik je dovršen, ali nije usvojen. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete odlučilo je detaljno razraditi tablicu dodatnih kompetencija koja prikazuje umjetničke i znanstvene, pedagoške, stručne i ostale i aktivnosti nastavnika koje bi trebale bodovno vrjednovati rad i postignuća nastavnika.	do 30.09.2017 .	Odsjeci, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu, Akademijsko vijeće
e)	Izrada Pravilnika o mentorstvu na glavnim umjetničkim predmetima	Pravilnik će postaviti kriterije i utvrditi procedure za imenovanje nastavnika u mentore na glavnim umjetničkim predmetima.	30.09.2017 .	Koordinator, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
f)	Izmjena i dopuna Pravilnika o studiranju	Pravilnik je dovršen, još je u postupku korekcija i nakon javne rasprave će biti dovršen.	30.05.2017 .	Koordinatori, Uprava, Akademijsko vijeće
g)	Izmjena i dopuna Pravilnika o postupku provjere posebnih znanja vještina i sposobnosti	Tek su prikupljeni pojedini, ali ne sveobuhvatni, prijedlozi odsjeka. Dio pitanja riješen je kroz Pravilnik o studiranju.	30.9.2017.	Koordinatorica, Uprava, Akademijsko vijeće
h)	Izmjena i dopuna Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu	Potrebno je izmijeniti Pravilnik, uskladiti opće i zajedničke kriterije za sve odsjeke, te korigirati specifične zahtjeve za pojedinačne odsjeke	30.9.2017.	Odsjeci, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu, Akademijsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
i))	Javna rasprava o Priručniku za osiguravanje kvalitete ALU	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete je zaključilo kako Priručnik treba drastično pojednostaviti i učiniti ga operativnim i instruktivnim u najvećoj mogućoj mjeri.	30.05.2017 .	Koordinator, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Akademijsko vijeće
j)	Izrada pravilnika o nagrađivanju i vrednovanju rada nastavnika ALU	Pravilnik će pomoći u motiviranju nastavnika za usavršavanje nastavničkih i stručnih kompetencija, te vrednovanju njihova rada.	30.09.2017 .	Koordinator, Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
k)	Objava akata i odluka na webu Akademije	Sve važne odluke, zapisnici sjednica, planovi aktivnosti i izvješća, te evaluacije objavljuju se na webu Akademije	30.9.2017.	Uprava
l)	Pristupanje sustavu Dabar	Objava diplomskih i doktorskih radova na platformi Dabar	30.09.2017 .	Uprava, Knjižnica ALU
m)	Analiza mogućih diskriminiranih praksi	Studentska anketa o eventualnom diskriminiranju i-ili neetičnim ponašanju od strane profesora i zaposlenika ALU, u suradnji sa studentskim predstavnicama	30.9.2017.	Odsjek za animirani film i nove medije, Katedra za animirani film i nove medije
n)	Unaprjeđenje rada Odbora za nastavu	Organizacija Odbora za nastavu u proširenom i suženom sastavu, prema potrebi, s ciljem veće učinkovitosti rada.	30.9.2017.	Odbor za nastavu, Uprava
o)	Uvođenje ISVU sustava u računovodstvo (evidencija školarina)	Unaprjeđenje vođenja evidencija o školarinama studenata kroz ISVU sustav.	20.02.2017 .	Uprava, Informatička služba

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada Pravilnika o predlaganja novih i praćenju i izmjenama postojećih studijskih programa	Pravilnik je napisan; usklađuje se s novim sveučilišnim pravilnikom.	30.06.2017.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekanica za nastavu
b) Analiza studijskih programa	Analiza studijskih programa po odsjecima s projekcijom razvoja programa i nužnim izmjenama i dopunama (kratkoročno i dugoročno)	30.09.2017.	Odsjeci
c) Interna studentska anketa u svrhu praćenja, poboljšanja i revizije studijskih programa	Osnivanje internetske grupe studenata na društvenoj mreži gdje studenti imaju mogućnost iznošenja mišljenja i potreba vezane uz unaprjeđenje i poboljšanje kvalitete nastave i programa	01.02.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
d) Manje izmjene i dopune u studijskom programu Diplomski studij Animirani film i novi mediji, oba smjera	Evaluirati nedostatak prostora za izborne predmete na diplomskom studij, donijeti odluku o izmjenama	27.1.2017.	Odsjek za animirani film i nove medije, studentski predstavnici
e) Analiza potrebe za novim izbornim predmeta na diplomskom studiju smjer Novi Mediji	Odsjek će evaluirati potrebe i mogućnosti novih izbornih predmeta izrađene u suradnji s vanjskim dionicima i studentima	27.1.2017.	Odsjek za animirani film i nove medije, vanjski dionici, studenti

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Promjena programa na 5+0 (integrirani studij)	Nužnost izmjene studijskog programa Nastavničkog odsjeka sa 3+2 na 5+0 zbog ravnomjernijeg opterećenja studenata i raspodjele nastave; preraspodjela predmeta prema studijskim godinama (teorijski i metodički predmeti) i izmjena broja ECTS bodova pojedinih predmeta; poboljšanje ishoda učenja	do 18.05.2017. za akad.god. 2018./2019.	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, Prodekan/ica za nastavu, koordinator za nastavu, nastavnici
g)	Uvođenje novih izbornih predmeta	Novi izborni predmeti koji bi nadopunjavali izlazne kompetencije na svim studijskim programima, te studente pripremali na zapošljavanje, samozapošljavanje, produkciju umjetničkih i stručnih praktičnih radova, pisanje i prijavljivanje projekata itd.	Do 30.09.2017.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Pohvale i nagrade za studentski rad	Dodjela pohvala i nagrada Akademskog vijeća, te pohvale iz latinske klasifikacije najboljim studentima diplomskih i integriranog studija.	30.09.2017.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Organiziranje terenske nastave i izvannastavnih aktivnosti	Nastavnici organiziraju terensku nastavu i izvannastavne aktivnosti u suradnji s institucijama i pojedincima izvan ALU	30.09.2017.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
c)	Izrada godišnjeg izvješća o terenskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima	Aktivnosti u sklopu terenske nastave formiraju se u izvješće koje se daje Akademijskom vijeću na usvajanje	30.09.2017.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
d)	Završna izložba ALU	Aktivnosti i cjelogodišnji rad studenata u atelijerima, radionicama, laboratorijima, zatim seminarski radovi, istraživanja, vježbe, terenska nastava i diplomski radovi izlažu se na završnoj izložbi studenata	30.06.2017.	Odsjeci
e)	Dovršenje Pravilnika o ECTS ocjenjivanju	Pravilnik je djelomično napisan.	30.09.2017.	Koordinatorica, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
f)	Zajedničke aktivnosti sa srodnim i ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu	Odsjek surađuje sa srodnim sastavnicama sveučilišta: Fakultetom kemijskog inženjerstva i tehnologije, Filozofskim fakultetom/ Odsjekom za povijest umjetnosti, Tekstilno-tehnološkim fakultetom, Građevinskim fakultetom.	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Zajedničke aktivnosti sa srodnim izvansveučilišnim institucijama i organizacijama	Odsjek surađuje s drugim srodnim institucijama: Hrvatskim restauratorskim zavodom, Institutom „Ruđer Bošković“, Uredom za kulturna dobra Zagrebačke nadbiskupije, Gradskim uredom za kulturu Grada Zagreba, Hrvatskim povijesnim muzejem, Muzejem Slavonije Osijek, Konzervatorskim odjelom u Zagrebu, Konzervatorskim odjelom u Požegi, Gradom Velika Gorica, Zagrebačkom županijom, itd.	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
h)	Planiranje zajedničke aktivnosti sa studijem plesa ADU	Realizacija zajedničkog projekta sa studijem plesa ADU	27.1.2017.	Odsjek za animirani film i nove medije, smjer Novi Mediji
i)	Realizacija programa Alumni rezidenti	Realizacija i evaluacija cilja ALUMNI	30.9.2017.	Odsjek za animirani film i nove medije, smjer Novi Mediji
j)	Ujednačavanje sustav vrednovanja i ocjenjivanja, postavljanje kriterija ocjenjivanja za praktične i teorijske predmete	Sustav i kriterije temeljiti na razlikama u predviđenom angažmanu studenata i očekivanim kompetencijama i ishodima učenja između teorijskih i praktičnih predmeta.	do 18.05.2017.	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici
k)	Praćenje rada studenata	Uvesti <i>files</i> studenata u koje svaki profesor upisuje svoja opažanja o napredovanju studenata kroz rad u nastavi.	do 18.05.2017.	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l)	Poticanje suradničkog ili kooperativnog učenja na razini studijske godine na teorijskim i praktičnim predmetima	Povezivanje studenata kroz nastavu raznih praktičnih i teorijskih predmeta te kroz radionice i projekte kojima se povezuje cjelokupni nastavni proces radi širenja perspektive učenja i utvrđivanja kompetencija s više aspekata	do 18.05.2017.	Nastavnički odsjek, nastavnici
m)	Zajednička analiza praktičnih radova nastalih na nastavi	Razgovori, <i>feedback</i> drugih profesora i studenata	do 18.05.2017.	Nastavnički odsjek, nastavnici
n)	Javna prezentacija diplomskih radova	Omogućiti diplomantima sa opsežnim i cjelovitim diplomskim radova da ih prezentiraju u galerijama ili drugim (otvorenim) prostorima neovisno o završnoj izložbi na ALU.	30.09.2017.	Kiparski odsjek
o)	Suradnja sa ostalim sastavnicama	Odsjek planira suradnju sa Medicinskim Fakultetom u okviru proslave 100 godišnjice Med. Fakulteta.	30.09.2017.	Kiparski odsjek
p)	Prezentacija cjelokupnog rada odsjeka za prvostupnike	Svi nastavnici i mentori, na početku akademske godine, upoznaju prvostupnike Kiparskog odsjeka sa osnovnim odrednicama rada u pojedinoj klasi, kao i radionicama.	30.09.2017.	Kiparski odsjek
q)	Uvođenje novih izbornih predmeta	Utvrđivanje studentskih interesa te osmišljavanje i kreiranje novih izbornih predmeta u skladu sa studentskim interesima i potrebama	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici
r)	Uvođenje e-kolegija	Proširenje načina održavanja nastave u skladu sa zahtjevima suvremenog multimedijskog pristupa učenju i poučavanju	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada vodiča za brucoše	Vodič će sadržavati informacije potrebne i korisne za studiranje i lakše snalaženje u akademskom sustavu	30.05.2017.	Koordinatorica, studentska pravobraniteljica
b)	Izrada vodiča za prvostupnike	Vodič će sadržavati informacije potrebne i korisne za dovršetak preddiplomskog studija i upis na diplomski studij	30.05.2017.	Stručna suradnica za pomoć i podršku studentima
c)	Prezentacija mentora odsjeka	Prezentacija mentora uz prikaz vlastitog rada, za studente preddiplomskog studija, u svrhu lakšeg odabira mentora za glavne umjetničke predmete	30.05.2017.	Grafički odsjek
d)	Poticanje svijesti o kontekstu institucije, povezivanje akademskog okruženja i životnog te radnog konteksta	Uključivanje studenata u aktivnosti koje se i sada provode: Razgovori na Jabukovcu, Cash & Carry, 24 satno crtanje stripa, Maraton crtanja uz sudjelovanje na radionicama i projektima u sklopu i izvan ALU	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici
e)	Definiranje i ujednačavanje kriterija za upis na diplomski studij Kiparstvo	Prijedlozi nastavnika (mentora) o načinu bodovanja i vrednovanju pristiglih prijava za upis.	30.09.2017.	Kiparski odsjek

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Izrada akcijskih planova za povećanje broja pristupnika za Provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti za preddiplomske studije i razredbeni ispit za diplomске studije	Prijedlozi za bolju vidljivost studijskih programa koje Akademija izvodi, te specifičnosti i razlika u odnosu na druge akademije u regiji.	Do 30.09.2017.	Odsjeci
g)	Jačanje partnerstva i sustava informiranja radi upoznavanja potencijalnih studenata za diplomski studij AFNM	Osnaživanje suradnje sa srodnim organizacijama Škola dokumentarnog film, Ženski studiji, Klubvizija, povezivanje s novim partnerima	30.9.2017	Odsjek za animirani film i nove medije, smjer Novi Mediji

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Uspostava pravila i kriterija za imenovanje mentora na odsjecima	Uspostava pravila i kriterija za imenovanje mentora na odsjecima, uz obvezu uvažavanja ravnopravnosti nastavnika te jednakih mogućnosti ostvarivanja uvjeta za napredovanje za sve	30.09.2017	Odsjeci

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
b)	Organiziranje radionica u svrhu korištenja ISVU sustava	Organiziranje radionica prije održavanja zimskih i ljetnih ispitnih rokova; nastavnici će biti upoznati sa načinom unošenja ocjena studentima	do 30.09.2017.	Koordinator za nastavu, nastavnici
c)	Planiranje napredovanja nastavnika te novog nastavnog i stručnog kadra	Planiranje u svrhu osiguravanja kvalitete i čim bolje i stručnije pokrivenosti nastave	30.09.2017	Katedre i odsjeci
d)	Periodički sastanci svih profesora pojedine studijske godine	Kreiranje individualnih pristupa nastavnika na temelju različitih informacija te s raznih aspekata	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, nastavnici, studenti
e)	Omogućiti dostupnost svih mentora umjetničkih predmeta svim studentima	Svaki drugi tjedan po jedan dan u tjednu organizirati profesore da razgovaraju sa studentima o radovima na nekom drugom praktičnom predmetu	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, nastavnici, studenti
f)	Izrada priručnika za profesore o metodičkom unapređenju nastave te razvoju kreativnog i kritičkog mišljenja	Priručnik će pomoći nastavnicima u strukturiranju nastavnog procesa, kreiranju različitih metodičkih pristupa te sustavnijem vrednovanju studentskog rada	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, profesorica metodike, Prodekan/ica za nastavu
g)	Unaprjeđenje pristupa učenju i poučavanju	Poticanje na primjenu raznih pristupa učenju i poučavanju: suradničko učenje, učenje u grupama, interdisciplinarnost, umrežavanje, korištenje novih medija u nastavi	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, Nastavnici, studenti
h)	Sudjelovanje nastavnika na radionicama za unapređenje nastavničkih kompetencija	Sudjelovanje nastavnika na radionicama u sklopu Sveučilišta i projekata izvan Sveučilišta, radi poboljšanja i unapređenja nastavničkih kompetencija	do 30.09.2017.	Odsjeci

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
i)	Sudjelovanje gostiju profesora u nastavnim procesima	U sklopu izbornih predmeta „Strip“ i „Umjetnost na raskrižju za znanošću i tehnologijom“ postoji takva praksa, a potrebno ju je uvesti i kroz ostalu izbornu i redovnu nastavu	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici
j)				

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada plana za poticanje istraživačkih i ostalih projekata po odsjecima	Odsjek planira istraživačke i konzervatorsko-restauratorske programe i projekte koji se ostvaruju u suradnji s Ministarstvom kulture, Uredom za kulturna dobra Zagrebačke nadbiskupije, hrvatskim muzejima i galerijama itd.	do 30.09.2017	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
b)	Evaluacija znanstveno-istraživačke i umjetničke djelatnosti nastavnika	godišnji izvještaj rada i aktivnosti nastavnika radi vidljivosti odsjeka i unaprjeđenja kvalitete nastave	do 30.09.2017 .	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici
c)	Plan istraživačkih i ostalih projekata	Popis projekata nastavnika kako bi se apliciralo za projekte na Sveučilištu ili putem drugih institucija (MZOŠ, Grad Zagreb...)	do 15.12.2016 .	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici
d)				
e)				

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)			

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada izdavačkog plana ALU Plan se izrađuje, te se prijavljuje na natječaje za potpore Ministarstva kulture i Grada Zagreba	30.09.2017.	Savjet za izdavaštvo, Ured za izdavaštvo, Uprava
b)	Izrada izlagačkog plana ALU Izlagački plan se izrađuje nakon raspisivanja natječaja za studente i alumne za izlaganje u Galeriji šira	30.09.2017.	Savjet za izlagaštvo, Ured za izlagaštvo, Uprava
c)	Izlagačka djelatnost ALU U Galeriji Šira u organizaciji Akademije odvijat će se izlagački program izložbi studenata i alumna Akademije	30.09.2017.	Savjet za izlagaštvo, Ured za izlagaštvo, Uprava

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Radionice	Radionica o izradi kitova u konzerviranju-restauriranju (izv. prof. Tamara Ukrančik, as. mag. art. Barbara Horvat Kavazović), pod vodstvom mag. art. Maje Sučević Miklin; teprijsko-praktična radionica za studente 3. godine studija. Teorijsko-praktična radionica „Identifikacija vrste drva“ (doc. dr. sc. Domagoj Šatović) pod vodstvom red. prof. dr. sc. Jelene Trajković	01.06.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
e)	Gostujuća predavanja za studente, stručnjake i javnost	U sklopu hrvatsko-slovenske znanstveno-tehnološke suradnje, u projektu „Karakterizacija povijesnih žbuka u svrhu formuliranja kompatibilnih žbuka pri konzerviranju-restauriranju zidnih slika“ kojeg su nositelji ALU u Zagrebu (doc. mr.art. Neva Pološki) i Zavod za gradbeništvo Slovenije iz Ljubljane (dr. sc. Sabina Kramar) uz suradnju Hrvatskog restauratorskog zavoda (dr. sc. Domagoj Mudronja, voditelj Prirodoslovnog laboratorija HRZ-a), dr. sc. Sabina Kramar održati će predavanja o primijeni analitičkih tehnika pri istraživanju žbuka.	01.02.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
f)	Ciklus predavanja za studente, stručnjake i javnost	Nastavak ciklusa predavanja „Srijedom u 12“ – predavanja se održavaju na OKIRU već pet godina, otvorena su za javnost, a predavači su istaknuti stručnjaci s područja zaštite kulturne baštine, konzerviranja-restauriranja i srodnih područja.	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Studentska konferencija	14. Međunarodna konferencija studija konzervacije-restauracije, travanj 2017. Cilj konferencije je razmjena znanja iz područja konzervacije-restauracije putem studentskih izlaganja i prezentiranja plakata.	30.06.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
h)	Prezentacija stručnih publikacija	Predstavljanje knjige „Drveni oltari 17. st. u Istri“ dr. sc. Vlaste Zajec, Institut za povijest umjetnosti, Zagreb uz predavanje, te knjige „Srednjovjekovni zidni oslici sjeverozapadne Hrvatske“ dr. sc. Rosane Ratkovčić, Sveučilište u Osijeku, uz predavanje	30.06.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
i)	Evaluacija stručne djelatnosti nastavnika – sudjelovanja na radionicama i projektima	Godišnji izvještaj rada i aktivnosti nastavnika radi vidljivosti odsjeka i unaprjeđenja kvalitete nastave	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, nastavnici
j)	Pokretanje izdavačke djelatnosti Nastavničkog odsjeka	Plan izrade metodičkih priručnika s primjerima najboljih studentskih priprema i primjera zadataka te ostalo	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, Nastavnica metodike, studenti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje informativno savjetodavnih radionica za studente prvostupnike i studente koji nastavljaju studij na diplomskoj razini	Radionice će pomoći studentima prvostupnicima za uspješnije završavanje preddiplomskog studija i za uspješniji upis studija na višoj diplomskoj razini.	31.5.2017.	Stručna suradnica za pomoć i podršku studentima Voditeljica studentske referade
b) Organiziranje radionica Program+	Organiziranje radionica za studente za stjecanje dodatnih kompetencija, akademskih i profesionalnih vještina. Radionice: Kako napisati diplomski rad, Erasmus, Samozapošljavanje, Što u svijetu umjetnosti nakon diplome, Kako se predstaviti na razgovoru za zapošljavanje itd.	31.5.2017.	Stručna suradnica za pomoć i podršku studentima, Ured za međunarodnu suradnju
c) Unaprjeđenje organizacije rada stručnih radionica Akademije	Unaprjeđenje organizacije rada stručnih radionica Akademije ima za cilj unaprjeđenje kvalitete nastave i poboljšanje upravljanja vlastitim resursima	30.09.2017.	Odsjeci, Uprava
d) Poboljšanje organizacije knjižnice odsjeka	Pohrana novih vrijednih knjiga iz stručne literature izradom ostakljenog prostora za pohranu knjiga u prostoriji predavaonice OKIRU.	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
e) Studentska konferencija	Podrška studentima se daje kroz sudjelovanje i organizaciju studentske konferencije koja se svake godine održava uz drugom gradu domaćinu, što uključuje velik broj aktivnosti s obzirom da je ALU OKIRU organizator ovogodišnje konferencije.	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
f)	Organiziranje stručnih radionica / izložbi / provedba programa i projekata	Intenzivni rad na održavanju radionica, gostujućih predavanja i stalnog stručnog usavršavanja kroz prijavu znanstvenih projekata i programa iz područja zaštite kulturne baštine. Uključivanje studenata u stručne skupove, radionice i terenske radove, u organizaciju i realizaciju prezentiranja konzervatorsko-restauratorskih radova kroz izložbe, kao i poticanje njihovog ulaska u strukovne organizacije (IIC, HRD).	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
g)	Analiza i saniranje stanja prostornih potreba u Slavi Raškaj	Saniranje i upravljanje prostorima Slava Raškaj - diplomski studij Novi Mediji. Preraspodjela prostora za nastavu, klase, izborne kolegije, te program iz Ciljeva - ALUMNI residency.	30.09.2017.	Odsjek za animirani film i nove medije, Uprava
h)	Analiza i plan nabave opreme za nastavu	Evaluacija stanja, izrada plana nabave opreme nužne za izvođenje nastave	30.09.2017.	Odsjek za animirani film i nove medije, uprava
i)	Uspostavljanje knjižnice na Nastavničkom odsjeku	Literatura koja je vlasništvo nastavnika ili donacija može biti dostupna na jednom mjestu studentima kao čitaonica i mjesto učenja	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici, studenti, Prodekan za upravu i financiranje
j)	Nabava nastavnog materijala i popravak tehničkih pomagala nužnih za izvođenje nastave	Servisiranje i obnavljanje tehničkih pomagala i nastavnog materijala (projektorji, štafelaji, rasvjeta...)	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici, Prodekan za upravu i financiranje

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k)	Objedinjavanje ateljea i radionica Grafičkog odsjeka	Objedinjavanje ateljea i radionica Grafičkog odsjeka na jednom katu zgrade kako bi se postigla kompaktnost odsjeka i unaprijedilo izvođenje nastave	30.09.2017.	Grafički odsjek, Uprava
l)	Obnova i uređivanje radionica, nabava opreme	Obnova i uređivanje radionice za duboki i visoki tisak (manji zahvati) i radionice za sitotisak (veći zahvati, nabava opreme)	30.09.2017.	Grafički odsjek, Uprava
m)	Postavljanje studomata na Nastavničkom odsjeku	Postavljanje studomata na lokaciji Nastavničkog odsjeka, na Jabukovcu	do 30.09.2017.	(Nastavnički odsjek) Informatička služba
n)	Postavljanje internetske pokrivenosti odsjeka i održavanje informatičke opreme	Potrebno je postaviti bolju internetsku vezu za potrebu nastave i za komunikaciju s ostalim službama na ALU	do 30.09.2017.	Lokacije Jabukovac, Ilica, Informatička služba
o)	Nabava računalne opreme	Opremanje odsjeka računalnom opremom za studente i nastavnike	30.09.2017.	Kiparski odsjek

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Godišnje izvješće dekana i prodekana	Izvješće se podnosi za tematsku sjednicu iz područja kvalitete.	30.09.2017.	Uprava, Akademijsko vijeće

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Godišnje izvješće o radu stručnih službi	Izvješće se podnosi za tematsku sjednicu iz područja kvalitete.	30.09.2017	Stručne službe, Uprava, Akademijsko vijeće
c)	Izvješće o radu različitih Odbora, povjerenstava i savjeta uprave	Izvješće se podnosi za tematsku sjednicu iz područja kvalitete.	30.09.2017	Odbori, Povjerenstva, Savjeti, Uprava, Akademijsko vijeće
d)	Analiza kriterija ocjenjivanja studenata	Uvođenje zajedničkih kriterija ocjenjivanja, upoznavanje studenata s istim	27.1.2017.	Odsjek za animirani film i nove medije, smjer Novi Mediji
e)	Analiza vannastavnih aktivnosti Pogon	Odsjek će evaluirati godišnji projekt vannastavne aktivnosti, analiza ishoda učenja	27.1.2017.	Odsjek za animirani film i nove medije, smjer Novi Mediji
f)	Analiza mogućih promjena u prijemnom ispitu	Pripremiti prijedlog elemenata i bodovanja prijemnog ispita za BA	1.3.2017	Odsjek za animirani film i nove medije
g)	Anketiranje studenata o očekivanjima i rezultatima ostvarenim u sklopu studijskog programa	Na 1. godini preddiplomskog i na 1. godini diplomskog studija prikupiti podatke o očekivanjima studenata od pojedine etape studiranja, a te podatke uzeti u obzir kod kreiranja individualnih programa	01.02.2017 . i do 18.05.2017	Nastavnički odsjek, nastavnici
h)	Osmišljavanje načina na koje se može provoditi neformalno i informalno obrazovanje studenata	Evidencija svih oblika stjecanja šireg znanja i iskustva studenata u području informalnog i neformalnog obrazovanja, te povezivanje s Alumnijima, diplomiranim studentima, s ciljem osmišljavanja budućih aktivnosti	do 30.09.2017	Nastavnički odsjek, Nastavnici, studenti

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Analiza pokrivenosti nastave i izvannastavnih aktivnosti	Utvrđivanje broja nastavnika, asistenata, stručnih suradnika za kvalitetnije vođenje nastave i bolju pokrivenost/ izmjene Reda predavanja, sudjelovanje u svim aktivnostima	do 30.09.2017 .	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici
j)	Godišnja evaluacija nastave i završne izložbe na tematskoj sjednici Akademijskog vijeća	Evaluacija donosi analizu nastave, prostornih potreba kadrovske pokrivenosti, rada studenata, te ukazuje na područja u kojima je potrebno unaprijediti kvalitetu i povećati broj nastavnog osoblja, posebice asistenata, suradnika u nastavi. Služi za planiranje i unaprjeđenje kvalitete.	30.09.2017 .	Odsjeci, Uprava, Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
k)	Analiza stanja prostornih potreba i opreme po odsjecima ALU	Opremanje Odsjeka uključuje nabavku namještaja za potrebe rada na umjetninama, specifične aparature za konzervatorsko-restauratorske zahvate i računalne opreme i programa za obradu podataka i izradu stručne dokumentacije, kao i stručne literature za knjižnicu Odsjeka koja je dostupna studentima.	30.09.2017 .	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
l)	Otvorena vrata i predstavljanje Nastavničkog odsjeka u srednjim školama	Evidentiranje broja škola i srednjoškolaca koji sudjeluju u Otvorenim vratima i predstavljanju Nastavničkog odsjeka te praćenje broja prijava na prijemni ispit	do 30.09.2017 .	Nastavnički odsjek, Pročelnica, nastavnici

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Postavljanje evaluacije nastave i dokumentacije završne izložbe studenata ALU na web stranice	Evaluacija nastave postavlja se na web radi uvida u kvalitetu i transparentnosti rada Akademije.	30.09.2017.	Uprava
b) Postavljanje Informacijskog paketa – kataloga ECTS bodova na web ALU	Ažuriran Info paket za 2016/17. postavlja se na web.	20.12.2016.	Koordinator za nastavu, Prodekanica za nastavu
c) Postavljanje Informacijskog paketa za upise na web ALU	Ažuriran Info paket za upise u 2017/18. postavlja se na web.	30.11.2016.	Koordinator za nastavu, Prodekanica za nastavu
d) Realizacija plana aktivnosti za povećanje broja kandidata na Provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti	Odsjeci s manjim brojem prijavljenih kandidata za Provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti izradili su plan aktivnosti.	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina, Kiparski odsjek
e) Održavanje i unaprjeđenje WEB stranica Akademije	Kontinuirano dodavanje sadržaja, posebno u segmentu aktivnosti za studente, natječaja, informacija o upisima itd.	30.09.2017.	Uprava, stručne službe

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
f)	Održavanje i unaprjeđenje WEB stranica - Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina	Kontinuirano dodavanje sadržaja i ažuriranje postojećeg, s naglaskom na prezentaciju aktivnosti Odsjeka i rada studenata u struci. Predstavljaju se diplomski radovi studenata, najavljuju radionice i posjete gostiju ili posjete vanjskim institucijama, te terenska nastava uz slikovni sadržaj i kratki pisani izvještaj.	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
g)	Izrada web stranice odsjeka	Izrada zasebne web stranice Grafičkog odsjeka s detaljnim opisima studijskih programa, uvjetima upisa, predstavljanjem nastavnika i suradnika	30.09.2017.	Grafički odsjek
h)	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Predstavljanje studijskih programa Akademije	30.09.2017.	Odsjeci, Koordinator za nastavu, Uprava
i)	Održavanje dana otvornih vrata	Dan otvorenih vrata ALU (OKIRU, travanj 2017.) prilika je da se putem radionica, predavanja, ppt prezentacija i manjih izložbi kreira najneposrednije informiranje javnosti pa tako osnovnoškolaca i srednjoškolaca. Djelatnici i studenti OKIRU bi se angažirali oko radionica/prezentacija s ciljem približavanja struke široj javnosti.	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
j)	Dani otvorenih vrata	Program odsjeka, prezentacija studijskih programa, vodstva po Akademiji	30.09.2017.	Odsjeci
k)	Sudjelovanje u Noći muzeja	Povećanje javne vidljivosti i predstavljanje studijskog programa kroz prezentacije i video materijal, te postupka provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti.	30.09.2017.	Odsjeci

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l) Prezentacije u srednjim školama	Uspostavljanje suradnje s Privatnom umjetničkom gimnazijom u Zagrebu, Školom za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću iz Zaboka, te krapinskom i varaždinskom gimnazijom. Dolazak djece iz Zaboka u Park skulptura u Jakovlju. Uspostavljanje suradnje s Općom srednjom školom i Općom gimnazijom u Zlataru, organiziranje predavanja i posjeta. Nastavlja se suradnja sa Školom za primijenjenu umjetnost i dizajn u Zagrebu - Grafički odsjek - ciljani organizirani posjeti učenika ŠPUD-a na OKIRU, organiziranje predavanja s predstavljanjem OKIRU na ŠPUD-u s ciljem predstavljanja odsjeka i studija.	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
m) Obilježavanje 20. godišnjice Odsjeka - Izdavanje monografije:	Pregled 20-ogodišnjeg rada Odsjeka na području zaštite i očuvanja kulturne baštine	30.09.2017.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
n) Kontinuirano izvođenje Outreach projekata, radi informiranja potencijalnih kandidata za upis na studij, diplomski i preddiplomski	Radionica u Klovićevim dvorima Prezentacije u sklopu cilja Alumni rezidenti Radionica u galeriji Prozori Dani Otvorenih vrata	30.9.2017	Odsjek za animirani film i nove medije
o) Održavanje partnerstva, unaprjeđivanje partnerstva	Unaprjeđivanje suradnje kroz izlagačku djelatnost studenata i alumniya, te radionica i aktivnosti u Galerija Greta, Galerija GMK, Galerija Prozori, Izlog Suvremenog Zvuka.	30.9.2017	Odsjek za animirani film i nove medije, smjer Novi Mediji

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
p)	Javno predstavljanje ALUMNI rezidencijalnog programa	Informiranje javnosti o aktivnostima alumni kroz predstavljanje rezultata alumni rezidencija	30.9.2017	Odsjek za animirani film i nove medije, smjer Novi Mediji
q)	Maraton crtanja – sudjelovanje studenata i učenika drugih sastavnica i škola	Proširenje mogućnosti prijave na projekt zbog vidljivosti ALU u javnosti i ostalim sastavnicama Sveučilišta	do 30.09.2017 .	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici, studenti
r)	Predstavljanje Kiparskog odsjeka u srednjim školama	Prezentacija odsjeka na strukovnim srednjim školama, kao i izvođenje dijela kiparske nastave na privatnim umjetničkim gimnazijama.	30.09.2017.	Kiparski odsjek
s)	Suradnja sa galerijama	Višegodišnja suradnja sa renomiranim galerijama, kao i galerijama čija je djelatnost usko vezana uz skulpturu (A. Augustinčić, Klanjec) Promoviranje doktorskih radova i doktoranada (Greta)	30.09.2017.	Kiparski odsjek

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Potpisivanje novih bilateralnih ugovora	Analiza iskorištenosti postojećeg portfelja sporazuma s inozemnim institucijama visokog obrazovanja u okviru ERASMUS+ programa akademske mobilnosti i prikupljanje iskaza interesa među nastavnicima i studentima za sklapanje novih sporazuma. Izrada prijedloga za raskidanje odnosno sklapanje novih sporazuma na osnovi prikupljenih podataka.	30.09.2017.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju
b) Poticanje i pomoć studentima za ostvarenje Erasmus razmjene	Redovito informiranje i promoviranje mogućnosti ostvarivanja studijskog boravka ili stručne prakse u inozemstvu putem sredstava informiranja Akademije. Konzultacije i rad sa studentima u postupku prijave za studijski boravak odnosno stručnu praksu u inozemstvu. Dvije radionice za studente na temu „Kako ostvariti mobilnost u svrhu studijskog boravaka?“ (siječanj/veljača 2017.), odnosno „Kako ostvariti mobilnost u svrhu stručne prakse?“ (svibanj 2017.)	30.09.2017.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju
c) Poticanje i pomoć nastavnicima i administrativnom osoblju za ostvarenje Erasmus razmjene	Redovito informiranje i promoviranje mogućnosti održavanja nastave ili stručnog usavršavanja u inozemstvu putem sredstava informiranja Akademije. Konzultacije i rad s nastavnicima u postupku prijave za održavanje nastave odnosno stručno usavršavanje u inozemstvu. Jedna radionica za nastavnike i nenastavno osoblje na temu „Pregled mogućih izvora financiranja mobilnosti u svrhu održavanja nastave i stručnog usavršavanja u inozemstvu“ (travanj 2017.)	30.09.2017.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Suradnja sa studentima animacije iz Banja Luke i Beograda	Studentske razmjene	30.09.2017.	Odsjek za animirani film i nove medije, koordinator izv. prof. Darko Kreč
e)	Publikacija za desetogodišnjicu razmjene OZAFIN i CASS, London Metropolitan university	Ishođenje financija, koordinacija s alumnima	veljača 2017	Odsjek za animirani film i nove medije, Nicole Hewitt, Uprava
f)	Organizacija ALUMET	Studenti po jedanaesti put sudjeluju u projektu	ožujak 2017	Odsjek za animirani film i nove medije
g)	Erasmus+ razmjena	Održavanje ciklusa predavanja i radionice o transferu zidnih slika, restaurator Rado Zoubek (Restauratorski centar u Ljubljani)		Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Upitnici i ankete	Anketa Sveučilišta za procjenu nastavnika, periodične ankete i upitnici za studente kao pokazatelji zadovoljstva studenta studijem i održavanjem nastave te samovrjednovanje nastavnika	do 30.09.2017.	Uprava, odsjeci, stručne službe

KLASA: 640-02/16-01/02
URBROJ: 251-77-20-16-14

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. izv.prof.mr.art. Tanja Dabo
2. red. prof. art. Damir Mataušić
3. izv. prof. mr. art. Suzana Damiani
4. doc. art. Ana Hušman
5. izv. prof. art. Tomislav Buntak
6. doc. dr. art. Lucija Konda Labaš

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: Zagreb, 16. prosinca 2016.

Izvješće pripremio/la: : izv.prof.mr.art.Tanja Dabo, predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

