



## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE SASTAVNICE

Naziv sastavnice: **Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu**

Akadska godina: **2013./2014.**

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:

**Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ALU**

### Pregled provedenih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete

<b>1. Pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete</b> (molimo da navedete ukoliko sastavnica ima Pravilnik ili sličan dokument za nagrađivanje nastavnika, Pravilnik ili sličan dokument za dodatne uvjete za napredovanje nastavnika vezanih za rad u nastavi...)		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
1. Izrada strategije ALU 2014.-2020. s projekcijom do 2015.	Strategija je u završnoj fazi izrade i treba biti potvrđena na Akademijском vijeću ALU	Organizirane su radne skupine za pisanje pojedinih cjelina strategije i one su pripremile tekstove te popratne priloge uz pojedina područja aktivnosti te je potrebno učiniti završno uređenje teksta kako bi strategija bila dovršena do 12. mjeseca 2014. godine.
2. Izrada izvješća o radu Uprave ALU i izvješća o radu stručnih službi Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu.	2. Izrađena su pisana izvješća i prihvaćena su na Akademijском vijeću ALU.	
3. Izrada Pravilnika o provedbi postupka reizbora na radno mjesto i izbora u više zvanje i radno mjesto.	Izrađen je nacrt pravilnika i prokomentiran na sastancima Odsjeka, Katedri, Odbora za nastavu i Akademijского vijeća te je u fazi dorade.	
4. Analiza potrebe za preraspodjelom zaduženja.	Imenovana je koordinatorica za ISVU i nova koordinatorica za MOZVAG.	

<b>2. Odobrenje, nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa</b>		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
1. Revizija studijskih programa na temelju ishoda učenja	Unaprijeđeni su i dopunjeni ishodi učenja za sve studijske programe ALU	
2. Ažuriranje izvedbenih planova nastave	Izvedbeni planovi nastave su pregledani i ažurirani	
3. Provedeno je unutarnje periodično vrjednovanje doktorskih studija ALU	4. U toku je objedinjavanje studija u jedinstveni doktorski studij ALU i izrada Pravilnika dokorskog studija ALU.	Izrada elaborata objedinjenog programa poslijediplomskog dokorskog studija ALU provodi se sukladno Mišljenju Odbora za doktorske programe o postupku vrjednovanja dokorskih

		programa ALU.
--	--	---------------

<b>3. Vrjednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata</b>		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
1. Završna izložba studenata	Održana je Završna izložba studentskih radova u periodu od 2. lipnja do 9. lipnja 2014. otvorena za javnost.	Izložbom su javno predstavljeni postignuti rezultati nastavnog procesa.
2. Godišnja evaluacija nastave na tematskoj sjednici akademijskog vijeća ALU	Sastavljene su godišnje analize provođenja nastave i završne izložbe studenata ALU u obliku pisanih izvješća po odsjecima. Izvješća su raspravljena i prihvaćena na tematskoj sjednici Akademijskog vijeća ALU.	Izvješća daju sliku trenutnog stanja te pomažu u prepoznavanju najboljih te problematičnih mjesta u provođenju programa. Analiza izvršenja nastavnog plana i programa te analiza završne izložbe studenata pokazala je dobre rezultate nastavnog procesa i ukazala na probleme i mogućnosti poboljšanja u nastavi i organizaciji nastave.

<b>4. Resursi za učenje i potpora studentima</b>		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
1. Ured za pomoć i potporu studentima organizirao je i proveo je velik broj radionica, predavanja i sastanaka za studente i profesore vezanih za pomoć i podršku studentima. Nastavnici i osoblje sudjelovali su u konferencijama vezanima za pomoć i podršku studentima.	Nastavnici su educirani na polju pomoći i podrške studentima sa posebnim potrebama i studentima s drugim problemima pri studiranju.  Studentima su na raspolaganju različite radionice podrške prema njihovim potrebama.	
3. Sustavna analiza prostornih i materijalnih potreba	Prema analizi stanja i planu provedeno je potrebno uređenje prostora.  Izrađen je plan nabave i raspodjele materijala za rad studenata i prema njemu je provedena nabava i raspodjela.	

<b>5. Osiguravanje kvalitete nastave i unapređenje nastavničkih kompetencija:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis edukacija u području unapređenja nastavničkih kompetencija i kvalitete nastave koje su nastavnici (grupno i individualno) prošli tijekom izvještajnog razdoblja s <u>brojem uključenih nastavnika</u></li> <li>- popis studijskih posjeta s ciljem unapređenja kvalitete nastave;</li> <li>- popis članaka/publikacija koje su napisali nastavnici Vaše sastavnice za područja visokoškolskog obrazovanja, izvedbe nastave, nastavničkih kompetencija i slično (molimo navesti reference);</li> <li>- eventualne nagrade, priznanja koje sastavnica dodjeljuje nastavnicima za doprinos unapređenju nastave, kvaliteti nastavničkog djelovanja, inovativnosti nastavnog procesa ili slično;</li> </ul>		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
1. Organizacija radionica u	Unaprijeđeni su i dopunjeni	Radionice su organizirane za

svrhu utvrđivanja ishoda učenja, kompetencija i njihovog implementiranja u nastavi.	ishodi učenja za sve studijske programe ALU.	50 nastavnika u svrhu edukacije o ishodima učenja, njihovog oblikovanja te implementiranja u studijske programe i kolegije.
2. Provedba studentskih anketa za procjenu nastavnika. Provedba ankete za vrednovanje studija od strane studenata koji su završili studij.	Semestralno su provedene studentske ankete za procjenu nastavnika, a također i anketa za vrednovanje studija od strane studenata koji su završili studij. Ankete su analizirane od strane povjerenstva za upravljanje kvalitetom.	Anketa je pokazala generalno zadovoljstvo studenata nastavnicima.  Uvažene su primjedbe studenata na rad pojedinih nastavnika.
3. Stručna usavršavanja nastavnog kadra na inozemnim visokoškolskim institucijama.	3. 24 nastavnika boravila su na stručnom usavršavanju na inozemnim institucijama.	Iskustva s inozemnih institucija primijenjena su u nastavi ALU.

<b>6. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost</b>		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
1. Dostava podataka MZOSu u svrhu višegodišnjeg institucionalnog financiranja znanstvene djelatnosti u 2014. godini.		Uvidom u podatke razvidna je velika umjetnička i istraživačka djelatnost nastavnika ALU
2. Sveučilišni Natječaj za kratkoročnu financijsku potporu istraživanjima temeljem Ugovora o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti za 2013., 2014. i 2015. godinu.	Sedam Istraživačkih projekata nastavnika ALU financirano je putem Natječaja za kratkoročnu financijsku potporu istraživanjima. Odobrena je primljena potpora istraživanjima u ukupnom iznosu od 503.371,00 kn	Nabavljena je suvremena oprema za istraživanje i nastavu.

<b>7. Stručna djelatnost</b>		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
1. Unapređenje suradnje s vanjskim dionicima – galerijama i kulturnim institucijama	Ostvareno je unapređenje i proširenje suradnje sa vanjskim dionicima u vidu dogovaranja i planiranja izlagačkih aktivnosti studenata.	Dogovorena je suradnja sa mnogim kulturnim institucijama
2. Aktivnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva iz Ugovora sklopljenog s MZOS o punoj subvenciji participacije u troškovima studija studenata u akademskim godinama 2012./2013, 2013./2014. i 2014./2015.	Za akademsku godinu 2013./2014. predloženo je, odobreno i provedeno 35 aktivnosti nastavnika i zaposlenika ALU	Održane su aktivnosti iz cilja 1. Stjecanje kvalifikacija kroz kraće razdoblje studija, cilja 2. Olakšavanje pristupa studiju podzastupljenim skupinama studenata i cilja 4. Studijski programi su utemeljeni na principu ishoda učenja
3. Pokretanje modula cjeloživotnog obrazovanja	3. Uspostavljena je suradnja sa Učiteljskom akademijom Sveučilišta u Zagrebu pokretanjem modula cjeloživotnog obrazovanja Pedagoško-psihološkog obrazovanja za nastavnike.	

<b>8. Mobilnost i međunarodna suradnja</b>		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
1. Proširenje područja akademske mobilnosti	<p>U toku akademske godine 2013./14. ALU je sklopila i obnovila ugovore o suradnju s 38 inozemnih institucija visokog obrazovanja za naredno programsko razdoblje od sedam akademskih godina.</p> <p>Omogućena je šira dolazna i odlazna mobilnost studenata i nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu pohađanja, odnosno održavanja nastave i stručnog usavršavanja</p> <p>Utvrđen je porast mobilnosti studenata i nastavnika</p>	<p>U akademskoj godini 2013./14. 14 studenata drugih visokoškolskih institucija je ostvarilo studijski boravak na ALU, a 19 studenata ALU je ostvarilo boravak u inozemstvu.</p> <p>24 nastavnika su boravila na inozemskim visokoškolskim institucijama, a 13 nastavnika s inozemnih institucija je boravilo na ALU.</p>
2. Organizacija međunarodnih studentskih aktivnosti	Održano je 10 međunarodnih projekata na kojima su sudjelovali studenti ALU	

<b>9. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i umjetničku te stručnu djelatnost</b>		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
3. Sustavna analiza stanja prostornih i materijalnih potreba i opreme.	<p>Izrađen je plan nabave i raspodjele materijala za rad studenata i prema njemu je provedena nabava i raspodjela.</p> <p>Prema analizi stanja i planu provedeno je potrebno uređenje prostora.</p>	
1. Aktivnosti u cilju realizacije projekta Kampusu ALU		
4. Analiza potreba za zamjenskim radnim mjestima i napredovanjem u zvanjima	4. Izrađen je Plan zapošljavanja stručnog i nastavnog osoblja i plan napredovanja u zvanjima na ALU do kraja 2015. godine. Time su ostvareni preduvjeti za pravovremeno napredovanje i zapošljavanje novih nastavnika nakon umirovljenja starijih nastavnika.	Od strane Katedri skupljene su informacije o potrebama novog nastavnog i stručnog osoblja za provođenje studijskih programa i održavanje sustava.
5. Analiza potreba za novim radnim mjestima	Sukladno odluci Senata Sveučilišta o pokretanju programa otvaranja novih radnih mjesta asistenata čije je financiranje osigurano sredstvima sastavnica i zajedničkim sveučilišnim sredstvima, traženo je i provedeno angažiranje novog asistenta na OKIRU.	Riješen je dugogodišnji nedostatak suradničkog radnog mjesta u nastavi.

<b>10. Informacijski sustav ustanove</b>		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
1. Implementacija ISVU sustava	Aktiviran je ISVU sustav. Svi studenti su uvedeni u bazu podataka.	Informacije o studijima i studentima su dostupne u ISVU bazi podataka.
1. Unapređenje WEB stranice	Web stranica ALU se sustavno ažurira unošenjem novih dokumenata i aktualnih informacija.	Ostvareno je lakše informiranje.

<b>11. Javnost djelovanja</b>		
Aktivnosti:	Rezultat:	Objašnjenje rezultata:
1. Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Osim prisustva ALU putem štanda, tokom Smotre održana je prezentacija studija na ALU i radionica za srednjoškolce zainteresirane za upis na ALU.	Javno je predstavljena djelatnost ALU potencijalnim budućim studentima.
2. Organizacija dana otvorenih vrata	Održan je dan otvorenih vrata pedagoškog odsjeka ALU s Humanitarnom prodajnom izložbom „Cash and carry”.  Organizirani programi su privukli velik broj posjetilaca.	Jednodnevnim događanjem predstavljen je rad studenata i posebnost odsjeka u što su organizacijski uključeni nastavnici i studenti, s ciljem upoznavanja što šire populacije završnih razreda srednje škole s mogućnostima studiranja na ALU.

<b>Pregled dokumentacije sustava osiguravanja kvalitete:</b>
1. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Akademiji likovnih umjetnosti Sveučilištu u Zagrebu 2. Politika osiguravanja kvalitete 3. Misija i vizija Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu 4. Plan rada Povjerenstva za upravljanje kvalitetom ALU za akademsku godinu 2013./14.

<b>Sastav Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:</b>
Sastav povjerenstva za akademsku godinu 2013./2014.: 1. izv. prof. Mirjana Vodopija, predsjednica, prodekanica za nastavu i studente i predstavnica Grafičkog odsjeka 2. doc. Tomislav Buntak, predstavnik Nastavničkog odsjeka 3. izv. prof. Jadranka Fatur, predstavnik Slikarskog odsjeka 4. izv. prof. Aleksandar Battista Ilić, predstavnik Odsjeka za animirani film i nove medije 5. izv. prof. Andrej Aranicki, predstavnik Odsjeka za konzerviranje i restauriranje umjetnina 6. doc. Neven Bilić, predstavnik kiparskog odsjeka 7. Luana Lojić, predstavnica studenata

Mjesto i datum ispunjavanja godišnjeg izvješća:

Zagreb, 17. studenoga 2014.

KLASA: 640-02/14-01/2

URBROJ: 15-14-1

Izvešće pripremio/la  
izv. prof. art. Mirjana Vodopija

