



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE  
za akademsku godinu: 2015./2016.**

**Naziv sastavnice: Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Način provedbe i očekivani rezultati</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</b>

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Dovořetak Strategije ALU	Pristupit će se dopunama Strategije u skladu sa smjernicama unaprjeđenja kvalitete dobivenim u Izvješću povjerenstva o reakreditaciji Akademije	30.09.2016.	Uprava ALU
b) Pravilnik o napredovanju i reizboru	Dovořetak Pravilnika	30.09.2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odbor za nastavu
c) Izmjena i dopuna Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata	Imenovan je koordinator za izmjene i dopune Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata koji je osnovao radnu skupinu	30.09.2016.	Uprava ALU, Odbor za nastavu, Vijeće ALU
d) Izmjena i dopuna Pravilnika o studiranju	Imenovan je koordinator za izmjene i dopune Pravilnika o studiranju koji je osnovao radnu skupinu	30.09.2016.	Odbor za nastavu, Vijeće ALU
e) Izrada Pravilnika o razlikovnim ispitima	Imenovan je koordinator za izmjene i dopune Pravilnika o razlikovnim ispitima koji je osnovao radnu skupinu	30.09.2016.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Vijeće ALU
f) Izmjena i dopuna Pravilnika o postupku provjere posebnih znanja vještina i sposobnosti	Imenovan je koordinator za izmjene i dopune Pravilnika o postupku provjere posebnih znanja vještina i sposobnosti koji je osnovao radnu skupinu	30.09.2016.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Vijeće ALU
g) Javna rasprava o Priručniku za osiguravanje kvalitete ALU	Priručnik je pripremljen, nakon javne rasprave bit će upućen na usvajanje	30.09.2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Akademijsko vijeće

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h) Izrada pravilnika o nagrađivanju i vrednovanju rada nastavnika ALU	Pravilnik će pomoći u motiviranju nastavnika za usavršavanje nastavničkih i stručnih kompetencija, te vrednovanju njihova rada.	30.09.2016.	Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće

<b>2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uspostava smjernica za postupak praćenja i revizije studijskih programa, te osiguravanje kvalitete studijskih programa	Donošenje smjernica koji će osigurati da postupak izmjene studijskih programa bude jasan te da u njega budu uključeni svi dionici	30.09.2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Odbor za nastavu, Uprava ALU
b) Interna studentska anketa u svrhu praćenja, poboljšanja i revizije studijskih programa	Studentska anketa propitat će mišljenja i potrebe studenata vezane uz unaprjeđenje studijskih programa	30.09.2016.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Uprava ALU
c) Uključivanje vanjskih dionika (alumni, umjetnici, institucije) u rad tijela ALU tijekom revizije programa	Uključivanje vanjskih dionika pomoći će u prilagođavanju studijskih programa stvarnim potrebama sektora kreativnih industrija.	30.09.2016.	Odsjeci, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Odbor za nastavu, Uprava ALU

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organiziranje terenske nastave i izvannastavnih aktivnosti	Odsjeci i nastavnici organiziraju terensku nastavu i izvannastavne aktivnosti u suradnji s institucijama i pojedincima izvan ALU	30.09.2016.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
b)	Izrada godišnjeg izvješća o terenskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima	Prikupljaju se informacije o aktivnostima i izrađuje se analiza; Akademijsko vijeće usvaja Izvješće	30.09.2016.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
c)	Godišnja evaluacija nastave na tematskoj sjednici Akademijskog vijeća	Godišnja evaluacija nastave piše se prema smjernicama donesenim u akad.god.2014/15.	30.09.2016.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
d)	Završna izložba ALU	Prikaz cjelogodišnjeg rada studenata na svim odsjecima.	08.06.2016.	Odsjeci
e)	Izrada pravilnika o ECTS ocjenjivanju	Pravilnik će dati smjernice za praćenje rada studenata, te uputiti nastavnike i studente na čim transparentnije, objektivnije i pravednije vrjednovanje studentskog rada.	30.09.2016.	Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
f)	Zajedničke aktivnosti sa srodnim i ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu	Studenti umjetničkih akademija i TTF-a rade na zajedničkoj kazališnoj predstavi, te stječu dodatne kompetencije. Studenti Odsjeka za konzerviranje i restauriranje umjetnina i studenti Odsjeka za povijest umjetnosti Filozofskog fakulteta rade na zajedničkim konzervatorsko-restauratorskim projektima.	30.09.2016.	Uprava, Odsjeci

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Zajedničke aktivnosti sa srodnim izvansveučilišnim institucijama i organizacijama	Studenti sudjeluju u projektima organiziranim u suradnji s drugim institucijama i organizacijama, te stječu dodatne kompetencije.	30.09.2016.	Uprava, Odsjeci
h) Pohvale i nagrade za studentski rad	Studentima se dodjeljuju nagrade i pohvale za njihov rad, te se nominiraju za rektorovu nagradu i za postignuće od međunarodnog značaja. Studentu/ici s najvišom pohvalom iz latinske klasifikacije omogućen je upis poslijediplomskog studija na ALU bez plaćanja školarine.	30.09.2016	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijko vijeće

<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Određivanje razlikovnih ispita po studijskim programima	Odsjeci će odrediti razlikovne ispite za studijske programe koje provode, s ciljem lakše mobilnosti studenata i lakše priznavanje kompetencija stečenih na drugim visokim učilištima	30.09.2016.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
b)			
c)			

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti



5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada pravilnika o nagrađivanju i vrednovanju rada nastavnika ALU	Pravilnik će pomoći u motiviranju nastavnika za usavršavanje nastavničkih i stručnih kompetencija, te vrednovanju njihova rada.	30.09.2016.	Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
b) Organiziranje radionica u svrhu edukacije nastavnika za korištenje ISVU sustava	Radionice će se osigurati s ciljem potpune implementacije ISVU sustava na Akademiji.	30.09.2016.	Uprava, ISVU koordinator
c) Izrada priručnika unaprjeđenja nastavnih metoda	Imenovana je koordinatorica izrade priručnika. Priručnik će pomoći nastavnicima u svrhu unaprjeđenja kvalitete nastave i poučavanja.	30.09.2016.	Odbor za nastavu
d) Organiziranje radionica i grupe za diskusiju o unaprjeđenju nastavnih metoda	Radionice i grupa za diskusiju pomoći će nastavnicima u svrhu unaprjeđenja kvalitete nastave i poučavanja.	30.09.2016.	Odbor za nastavu
e) Planiranje napredovanja nastavnika te novog nastavnog i stručnog kadra	Planiranje u svrhu osiguravanja kvalitete i čim bolje i stručnije pokrivenosti nastave.	30.09.2016.	Uprava, Odsjeci, Katedre

<b>5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost</b>				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Izrada plana za poticanje istraživačkih i ostalih projekata po odsjecima	Odsjeci planiraju istraživačke i ostale projekte sukladno potrebama za unaprjeđenje profesionalnih kompetencija i unaprjeđenje nastave.	30.09.2016.	Uprava, Odsjeci
b)				
c)				

<b>5.2 Stručna djelatnost</b>				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Izrada izdavačkog plana ALU	Putem internog natječaja izrađuje se izdavački plan koji obuhvaća publikacije nastavnika, te se s planom aplicira na natječaje za financiranje.	30.09.2016.	Odsjeci, Uprava, Akademijsko vijeće
b)	Nominiranje nastavnika za nagrade Grada Zagreba i državne nagrade	Kroz rad Akademijskog vijeća najavljuju se natječaji te se predlažu nastavnici Akademije za gradske i državne nagrade za umjetnički i stručni rad.	30.09.2016.	Odsjeci, Uprava, Akademijsko vijeće
c)				

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiza stanja prostornih potreba i opreme po odsjecima ALU	Odsjeci iskazuju analizu stanja i potrebe u prostoru i opremi.	30.09.2016.	Uprava, Odsjeci, Akademijsko vijeće
b)			
c)			

<b>7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Godišnja evaluacija nastave na tematskoj sjednici Akademijskog vijeća	Evaluacija donosi analizu nastave, prostornih potreba kadrovske pokrivenosti, rada studenata, te ukazuje na područja u kojima je potrebno unaprijediti kvalitetu.	30.09.2016.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće
b) Izvješće o radu stručnih službi	Stručne službe izrađuju izvješće o svom radu u proteklom periodu.	30.09.2016.	Uprava, Akademijsko vijeće
c) Izvješće o radu različitih Odbora i povjerenstva uprave	Odbori i povjerenstva izrađuju izvješće o svom radu u proteklom periodu.	30.09.2016.	Uprava, Akademijsko vijeće
d)			

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Postavljanje evaluacije nastave i dokumentacije završne izložbe studenata ALU na web stranice	Evaluacija nastave postavlja se na web radi uvida u kvalitetu i transparentnosti rada Akademije.	30.09.2016.	Uprava
b)	Održavanje i unaprjeđenje WEB stranica	Dodavanje sadržaja i ažuriranje postojećeg.	30.09.2016.	Uprava, Odsjeci
c)	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Predstavljanje studijskih programa i postupka provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti.	30.12.2016.	Uprava, Odsjeci
d)	Održavanje dana otvornih vrata	Povećanje javne vidljivosti akademije i predstavljanje studijskih programa i postupka provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti.	01.06.2016.	Odbor za nastavu, Odsjeci
e)	Sudjelovanje u Noći muzeja	Povećanje javne vidljivosti akademije i predstavljanje studijskih programa i postupka provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti.	01.03.2016.	Uprava, Odsjeci
f)	Prezentacije u srednjim školama	Predstavljanje studijskih programa i postupka provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti.	01.06.2016.	Odsjeci
g)	Postavljanje informacijskog paketa na web stranice, te prijevod na engleski	Informiranje studenata i budućih studenata o sadržaju studijskih programa i pojedinačnih predmeta.	01.06.2016.	Uprava

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Potpisivanje novih bilateralnih ugovora	Sklapanje novih sporazuma o suradnji s inozemnim institucijama visokog obrazovanja u okviru ERASMUS+ programa akademske mobilnosti. Proširenje suradnje na institucije iz tzv. <i>partnerskih zemalja</i> (van europskog prostora visokog obrazovanja).	30.09.2016.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju
b) Poticanje i pomoć studentima za ostvarenje Erasmus razmjene	Redovito informiranje i promoviranje mogućnosti ostvarivanja studijskog boravka ili stručne prakse u inozemstvu putem sredstava informiranja Akademije. Konzultacije i rad sa studentima u postupku prijave za studijski boravak odnosno stručnu praksu u inozemstvu.	30.09.2016.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju
c) Poticanje i pomoć nastavnicima i administrativnom osoblju za ostvarenje Erasmus razmjene	Redovito informiranje i promoviranje mogućnosti održavanja nastave ili stručnog usavršavanja u inozemstvu putem sredstava informiranja Akademije. Konzultacije i rad s nastavnicima u postupku prijave za održavanje nastave odnosno stručno usavršavanje u inozemstvu.	30.09.2016.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)			
b)			
c)			

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

1. izv.prof.mr.art.Tanja Dabo
2. izv.prof.mr.art Andrej Aranicki
3. doc. art. Neven Bilić
4. izv.prof. art. Tomislav Buntak
5. doc. art. Ana Hušman
6. doc.dr.art. Lucija Konda Labaš

**KLASA: 640-02/15-01/02**

**URBROJ: 251-77-20-15-2**

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 04.prosinca 2015.**

**Izvešće pripremio/la: izv.prof.mr.art.Tanja Dabo, v.r.**