

Na osnovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“ br. 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/2015, 83/2015, 112/2015, 122/2015, 10/2017, 39/2017, 40/2017, 74/2017, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/1979/19, 50/20 i 128/20) i članka 13. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Akademijsko je vijeće, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, na _____ sjednici u akad.god. 2020/2021 održanoj dana _____ 2021. godine donijelo

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA

PRAVILNIKA O USTROJU RADNIH MJESTA I SISTEMATIZACIJI POSLOVA

Članak 1.

U Pravilniku o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova (KLASA: 003-05/12-02/8, URBROJ: 251-77-01/6-12-3, na snazi od 06. studenog 2012.) s kasnijim izmjenama i dopunama, dalje u tekstu: Pravilnik, iza članka 26. dodaje se članak 26. a koji glasi:

„Članak 26.a

Radna mjesta I. vrste – nastavna zvanja viši umjetnički suradnik i umjetnički suradnik (m/ž)

Broj izvršitelja: sukladno Prilogu 1. ovog Pravilnika

Uvjeti:

U zvanje **višega umjetničkog suradnika** i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima:

- završen diplomski sveučilišni studij (magistar/ magistra) ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VSS iz umjetničkog područja,
- ispunjene nužne uvjete koje propisuju Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Rektorski zbor, Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti, Statut Sveučilišta u Zagrebu i Statut Akademije,
- dokazanu umjetničku djelatnost,
- najmanje 10 godina radnog iskustva u struci te
- da je objavio najmanje pet (5) umjetničkih ili stručnih radova vezanih uz predmetnu struku umjetničkog područja.

U zvanje **umjetničkog suradnika** i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima:

- završen diplomski sveučilišni studij (magistar/ magistra) ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VSS iz umjetničkog područja,
- ispunjene nužne uvjete koje propisuju Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Rektorski zbor, Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti, Statut Sveučilišta u Zagrebu i Statut Akademije,
- dokazanu umjetničku djelatnost,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci te
- da je objavio najmanje tri (3) umjetnička ili stručna rada vezanih uz struku u kojoj izvodi nastavu.

Opis poslova:

- izvode preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu - predavanja, vježbe, seminari;
- obavljaju poslove koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: terenska nastava, konzultacije, mentorstvo, korekcije programa, pregled programa, seminarskih radova, mentorstvo završnih, diplomskih i doktorskih radova i ispiti, kolokviji, priprema, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u Akademijском vijeću, rad u povjerenstvima Akademije i vijećima odsjeka i katedri
- bave se umjetničkim i znanstveno-istraživačkim radom i usavršavanjem
- osuvremenjuju izvođenje nastave i predlaže planove i programe iz svog umjetničko-nastavnog, znanstveno-nastavnog područja i polja, odnosno kolegija
- nadziru stručnu praksu
- pripremaju skripte i udžbenike za svoje kolegije
- predlažu, neposredno sudjeluju i nositelji su poslova u umjetničko i znanstveno-istraživačkim programima i projektima Akademije
- sudjeluju u radu stručnih povjerenstava
- sudjeluju u upravljačkim i stručnim poslovima
- obavljaju i druge poslove iz djelokruga rada organizacijske jedinice, po nalogu dekana, prodekana ili pročelnika odsjeka odnosno šefa katedre
- za svoj rad, odgovaraju akademijском vijeću, dekanu, prodekanima ili pročelnicima odsjeka odnosno šefovima katedri.“

Članak 2.

Članak 28. mijenja se i glasi:

Članak 28.

Radna mjesta I. vrste - stručna zvanja – stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju (m/ž)

Broj izvršitelja: sukladno Prilogu 1. ovog Pravilnika

Uvjeti:

- za izbor u zvanje i radno mjesto **stručnog savjetnika**

- završen diplomski sveučilišni studij (magistar/ magistra) ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VSS iz umjetničkog područja
- najmanje deset godina radnog iskustva u stručnom zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika na istim ili srodnim poslovima,
- pozitivne ocjene nadređenog u navedenom razdoblju,
- napredno poznavanje rada na računalu (Ms Office),
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- ostali uvjeti sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

- za izbor u zvanje i radno mjesto **višeg stručnog suradnika**

- završen diplomski sveučilišni studij (magistar/ magistra) ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VSS iz umjetničkog područja
- najmanje pet godina radnog iskustva u stručnom zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika na istim ili srodnim poslovima,
- pozitivne ocjene nadređenog u navedenom razdoblju,
- napredno poznavanje rada na računalu (Ms Office),
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- ostali uvjeti sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

- za izbor u zvanje i radno mjesto **stručnog suradnika**

- završen diplomski sveučilišni studij (magistar/ magistra) ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VSS iz umjetničkog područja
- pozitivne ocjene nadređenog u navedenom razdoblju,
- poznavanje rada na računalu (Ms Office),
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- prednost mogu ostvariti osobe koje imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u stručnom zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika na istim ili srodnim poslovima u radionicama koje se bave dotičnim područjem ili koji su se u svojem dosadašnjem umjetničkom radu bavili poslovima koji se obavljaju u radionicama dotičnog područja,
- ostali uvjeti sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

Opis poslova:

- pod ~~neposrednim stručnim~~ nadzorom nastavnika i suradnika sudjeluje u nastavi u skladu s nastavnim planom i studijskim programom,
- organizira praktičan rad (vježbe) pod nadzorom nastavnika,
- obavlja stručne poslove vezane uz pripremu i izvođenje nastave, umjetnička istraživanja i stručni rad
- obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane za stručne i umjetničke projekte,
- nadzire i prati rad studenata u realizaciji umjetničkih radova u nastavi,
- sudjeluje u priređivanju udžbenika, skripti i drugih nastavnih tekstova i pomagala,
- obavljaju i druge poslove iz djelokruga rada organizacijske jedinice, po nalogu dekana, prodekana ili pročelnika odsjeka odnosno šefa katedre te nastavniku u čiji opseg nastave spada rad u toj radionici,
- za svoj rad, odgovaraju akademijском vijeću, dekanu, prodekanima ili pročelnicima odsjeka odnosno šefovima katedri, te nastavniku u čiji opseg nastave spada rad u toj radionici,

Članak 3.

Članak 74. mijenja se i glasi:

„Članak 74.

Položaj I. vrste – voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica – voditelj tehničke službe, održavanja i zaštite na radu (m/ž)

Položaj II. vrste - voditelj (šef) ispostave – voditelj tehničke službe, održavanja i zaštite na radu (m/ž)

Broj izvršitelja: sukladno Prilogu 1. ovog Pravilnika

Uvjeti:

- VSS, prvostupnik ili VŠS tehničkih znanosti odnosno stručni specijalist/ stručna specijalistica inženjer/inženjerka, stručni pristupnik/ stručna pristupnica iz područja tehničkih znanosti
- najmanje 3 godine radnog iskustva na sličnim poslovima
- položen stručni ispit za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu
- poznavanje rada na računalu (Ms Office)

Poseban uvjet:

- Na ove poslove iznimno može biti raspoređena i osoba koja ima kvalifikaciju stečenu završetkom odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog studija (razina 6 sukladno Zakonu o HKO), odnosno stečenu odgovarajuću VŠS i više od 20 godina radnog staža na ustanovi, odnosno istim ili sličnim poslovima.

Opis poslova:

- skrbi o održavanju zgrade, postrojenja i instalacija u zgradi te o održavanju reda i čistoće u zgradi i oko zgrade
- brine o održavanju zgrada i svih prostora Akademije
- vodi računa o redovitom održavanju, servisiranju i atestiranju svih instalacija i postrojenja u zgradama (povezanih sa plinom, strujom i vodom) kao i ostalih tehničkih uređaja (klima uređaji, bojleri i sl.)
- organizira i vodi sve potrebne građevinske radove i popravke kao i servisnih usluga radi održavanja zgrade i inventara te nadzire obavljanje radova i usluga
- otklanja manje kvarove i oštećenja odnosno organizira njihov popravak
- rukovodi i koordinira poslove zaštite na radu, zaštite od požara, sanitarno-tehničkim uvjetima
- rukovodi i koordinira poslove radnika tehničke službe te vodi evidenciju o službi (radno vrijeme, obveze, raspored i radni zadaci)
- provodi mjere zaštite na radu i zaštite od požara i vodi brigu o provođenju mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- izrađuje i ažurira procjenu opasnosti svih radnih mjesta
- vodi brigu o osposobljenosti svih radnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- vodi evidenciju i izrađuje odgovarajuća izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- brine o nabavci i ispravnom korištenju sredstava zaštite na radu
- organizira i neposredno sudjeluje u uređenju uredskih prostorija
- periodično kontrolira stanje zgrada, postrojenja i opreme te obavještava nadređene o stanju
- koordinira rad između radionica
- sudjeluje u organizaciji i postavljanju izložbi i drugih tehničkih aktivnosti
- sudjeluje u tehničkoj organizaciji nastave, prijamnih ispita i sl.

- obavlja ostale poslove iz djelokruga rada organizacijske jedinice, po nalogu voditelja službe za opće i pravne poslove ili tajnika
- za svoj rad odgovara voditelju tajniku i prodekanu za upravu i financije.“

Članak 4.

Članak 76. mijenja se i glasi:

„Članak 76.

Položaj III. vrste zvanja – voditelj odsjeka, interni naziv: voditelj multimedije i videa (m/ž)

Položaj II. vrste - voditelj pododsjeka, interni naziv: voditelj multimedije i videa (m/ž)

Broj izvršitelja: 1

Osnovni uvjeti:

- SSS ili VŠS – iz područja tehničkih znanosti (elektrotehnika, grafička tehnologija ili računarstvo) ili iz umjetničkog područja
- najmanje 3 godine radnog iskustva (od toga najmanje 2 godine radnog iskustva na sličnim poslovima; kazalište, galerija, medijski prostor i sl.)
- poznavanje osnova funkcioniranja filmske i video produkcije
- osnovna kompjuterska pismenost
- osnovno poznavanje rada s Adobe paketom
- poznavanje codeca, audio i video formata i osnovnih programa za komprimiranje
- poznavanje digitalne video i audio opreme i medija
- iskustvo postavljanja umjetničkog rada u prostoru (svjetlo, multimedijalna instalacija, performans)
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu

Prošireni uvjeti:

- poznavanje osnova analogne fotografske i filmske tehnike
- poznavanje analogne fotografske i filmske tehnike
- iskustvo postavljanja umjetničkog rada u prostoru (svjetlo, multimedijaska instalacija, performans)

Posebni uvjeti:

Izvršitelj sa stečenom SSS može se rasporediti na radno mjesto položaja II. vrste, nakon stečenih 20 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, odnosno ukoliko stekne VŠS

Opis poslova:

- vodi brigu o nabavi potrošnog materijala i multimedijske opreme te inventuri
- održava multimedijску opremu i vodi evidenciju posudbe multimedijske opreme
- ustrojava, vodi evidenciju i brine o arhivskoj multimedijskoj građi – digitalizira, arhivira, radi kompilacije radova po potrebi za izlaganje, projekcije, itd.
- redovito se informira o novim tehnologijama i njihovim primjenama
- pruža studentima/studenticama tehničku pomoć (u području multimedije i videa) u nastavi, pri realizaciji radova i pri postavama izložbi te na vanjskim projektima u kojima sudjeluju
- za završne izložbe (semestralne i godišnje) organizira, dogovara, raspodjeljuje opremu studentima/studenticama u dogovoru s nastavnicima

- obavlja jednostavne tehničke zadatke koji su vezani uz realizaciju izložbi, performansa, instalacija i sl.
- obavlja ostale poslove iz djelokruga rada organizacijske jedinice, po nalogu voditelja službe, tajnika i dekana
- za svoj rad odgovara voditelju službe, tajniku i dekanu.“

Članak 5.

Mijenja se prilog Pravilniku o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova – tabelarni prikaz sistematizacije.

Ostale odredbe Pravilnika o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova s kasnijim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 7.

Po stupanju na snagu ovog Pravilnika zadužuje se tajništvo Akademije sačiniti pročišćeni tekst Pravilnika o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova.

DEKAN

Red.prof.art. Tomislav Buntak