

Temeljem članka 13. i 14. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, na 10. sjednici Akademijaskog vijeća u akademskoj godini 2011./2012. održanoj dana 25. svibnja 2012. donosi

**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Akademija).

Članak 2.

Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Akademije u svim područjima djelovanja.

Članak 3.

Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta i Statuta Akademije, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja u europskom prostoru.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

U stvaranju i razvoju sustava osiguranja kvalitete na Akademiji sudjeluju i rezultate njegovoga rada koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu i umjetničko-istraživačkom, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Akademije.

- Unutarnji dionici su studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje i uprava.
- Vanjski dionici (druge razine sustava obrazovanja, kultura, umjetničke institucije, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Akademije kao izvor podataka za vrednovanje.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete su:

1. pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Akademije likovnih umjetnosti,
2. primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samo vrednovanje),
3. periodično vrednovanje studijskih programa,
4. praćenje kvalitete studentskog rada,
5. osiguravanje kvalitete nastavnika,
6. javnost djelovanja,
7. informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
8. resursi za umjetničko-istraživačku i znanstveno-istraživačku djelatnost,
9. administrativno-tehnički resursi,
10. mobilnost i međunarodna suradnja,
11. nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
12. resursi za učenje i potpora studentima.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 7.

Ustrojbena jedinica sustava za osiguravanje kvalitete na Akademiji je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

Članak 8.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Akademije likovnih umjetnosti

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Povjerenstvo) osniva se odlukom Akademijskog vijeća (dalje: Vijeće).

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom savjetodavno je tijelo Vijeća koje u suradnji s odsjecima, katedrama i ostalim nadležnim tijelima provodi i koordinira postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, planira i analizira postupke vrednovanja cjelokupnog umjetničko-istraživačkog, znanstveno-istraživačkog sustava i sustava visokoškolske naobrazbe na Akademiji.

Članak 9.

Sastav

Povjerenstvo čini sedam članova. Prodekan za nastavu je po funkciji predsjednik Povjerenstva.

Pet članova bira Akademijsko vijeće na prijedlog odsjeka iz redova zaposlenika u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, a jednog člana iz redova studenata.

Mandat članova povjerenstva traje dvije godine.

Član povjerenstva može biti biran u povjerenstvo više puta, ali najviše u dva uzastopna mandata.

Ako jedan ili više članova povjerenstva prestanu biti članovi povjerenstva, Vijeće će na prijedlog odsjeka imenovati novog člana ili članove tako da Povjerenstvo uvijek ima 7 članova.

Članak 10.

Nadležnost

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom:

- predlaže strateški plan osiguravanja kvalitete cjelokupne djelatnosti Akademije,
- prati i ocjenjuje kvalitetu studijskih programa,
- prati i ocjenjuje kvalitetu umjetničko-nastavne, znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti,
- priprema godišnju samoevaluaciju Akademije,
- priprema akcijske planove i mjere za osiguravanje kvalitete,
- prati i koordinira prijedloge vezane za kadrovsku strategiju,
- prati i potiče sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- potiče i planira usavršavanje sveučilišnih nastavnika.

Povjerenstvo u suradnji s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilištima, te dionicima matične sastavnice:

- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti i širenje kulture kvalitete,
- primjenjuje postupke vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete umjetničkog obrazovanja, kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja),
- primjenjuje i po potrebi definira kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete,
- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava,
- provodi anketiranje sudionika procesa,
- obrađuje i vrednuje prikupljene podatke,
- daje preporuke za poboljšanje stanja,
- kontrolira upisnu politiku kao nužan preduvjet kvalitete nastavnog procesa,
- prati izvođenje studijskih programa,
- istražuje uzroke nekvalitetnog, nedjelotvornog i predugog studiranja,
- uspostavlja sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja,
- daje preporuke za vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti u svrhu izbora i reizbora u nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

Članak 11.

Učinkovitost

1. Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti, te ga dostavlja Akademijском Vijeću na usvajanje, koji se po usvajanju dostavlja sveučilišnom Uredu,
2. Povjerenstvo podnosi izvješće o svom djelovanju Akademijском vijeću jednom godišnje,
3. Povjerenstvo donosi odluke konsenzusom,
4. Povjerenstvo radi na sjednicama.

Članak 12.

Javnost

Povjerenstvo u suradnji s dekanom uređuje javnost rada i podataka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

1. Ovaj Pravilnik donosi Akademijsko vijeće Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu.
2. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se prema postupku koji je istovjetan postupku njegovog donošenja.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-05/12-02/10

Urbroj: 251-77-01/5-12-1

U Zagrebu, 25. svibnja 2012.

DEKAN
izv.prof. Dalibor Jelavić