



AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

VODIČ ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG STUDIJA TE INTEGRIRANOG PRED- DIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG STUDIJA



Drage kolegice i kolege, da biste uspješno završili vaš studij trebate prethodno izvršiti obaveze koje vam donosimo u ovom vodiču. Molimo vas da se pridržavate uputa iz ovog vodiča, posebno Nadamo se da će vam i preporuke i informacije pomoći, te vam olakšati završetak upisanog studija.

Uprava Akademije likovnih umjetnosti

UVJETI ZA ZAVRŠETAK STUDIJA:

1.) **Prijaviti izradu diplomskog rada i pristup diplomskom ispitu** sukladno Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu te sukladno akademskim kalendarijem i rokovima prijave pristupa izradi diplomskog rada za diplomatske i integrirane studije (web Akademije, poveznice DOKUMENTI, Opći akti i pravilnici, Odluke).

2.) **Sve prijavnice** svih položenih ispita trebaju biti u vašem Matičnom listu (ako znate da neka prijavnica nedostaje dostavite ju u čim kraćem roku).

3.) **Sve ocjene** trebaju biti upisane u ISVU i sve obaveze trebaju biti izvršene.

4.) **Sve ocjene** trebaju biti upisane indeks, ovjerene potpisom nastavnika. ECTS bodovi isto trebaju biti upisani. Indeks treba dostaviti u referadu radi provjere.

5.) **Sve financijske obaveze** prema Akademiji trebaju biti izvršene.

Otići u računovodstvo ALU po potvrdu o izvršenim svim financijskim obvezama prema ALU.

6.) **Knjige** trebaju biti vraćene u knjižnicu, što dokazujete žigom „Vraćeno“ u indeksu.

7.) **Alat** treba biti vraćen nadležnoj osobi od koje ste ga posudili i zadužili.

8.) **Strani studenti** moraju dostaviti potvrdu o položenom hrvatskom jeziku.

9.) **Svi potrebni obrasci** trebaju biti ispunjeni (ankete, statistički list, upitnici i dr.).

10.) **Potpisana Prijava za izradu diplomskog rada** (mentor/i komentor, povjerenstvo) i **Prijava za pristup diplomskom ispitu** (mentora/i komentor) te dostavljena u propisanom roku sukladno rokovima prijave.

11.) **Dostaviti u propisanom roku GOTOVU uvezanu diplomsku radnju** sukladno Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu. (jedan primjerak u studentsku referadu, svim članovima povjerenstva, mentoru/i komentoru.)

12.) Nakon položenog diplomskog ispita treba otići u arhivu /fundus, te dostaviti referadi **potvrdu o predaji diplomske radnje** i dr.

13.) **Studentsku iskaznicu** treba poništiti u studentskoj referadi. (nakon završenog studija)

14.) **Donijeti indeks**

VAŽNA NAPOMENA:

Završetak studija za svakog studenta nakon položenog diplomskog ispita potvrđuje se na sjednicama Akademijaskog vijeća u veljači, lipnju, srpnju ili rujnu, čime se utvrđuje stečeni akademski naziv magistar/magistrica. Vodite računa o tome da izvan termina sjednica,

određenih Kalendarijem Akademije (web), nije moguće potvrditi završetak studija.

ZAVRŠETAK PREDDIPLOMSKOG KORISNE PREPORUKE I INFORMACIJE

Na studomatu provjerite sve upisane ocjene, datume ocjena i druge podatke vezane uz studij. Studomatu se pristupa na adresi www.isvu.hr/studomat/, na studomat kioscima na Akademiji ili drugim uređajima (mobitel, pc, tablet).

Koordinatoru za nastavu se obratite za sva pitanja vezana uz upisane ocjene u ISVU, priznate predmete, prijelaze, izborne predmete. Za informatičku podršku obratite se Informatičkoj službi, a Uredu za međunarodnu suradnju za pitanja vezana uz ostvarenu međunarodnu studentsku razmjenu (sve llica 85). Mentor i voditeljici fundusa obratite se vezano za postav diplomske izložbe.

Voditeljici arhive i voditeljici fundusa obratite se vezano za predaju diplomskih radnji, CD i dr. i izdavanje potvrde o tome.

Važno je kontinuirano informirati se na web stranici Akademije, oglasnim pločama ili osobno u studentskoj referadi.

Od dana završetka studija (polaganjem diplomskog ispita) prestaju vam sva studentska prava koja ste koristili temeljem studentskog statusa kao npr. ostvarivanje prava na stipendiju, student servis, zdravstveno osiguranje i dr. Ustanove u kojima ste ta prava ostvarivali trebate informirati o završetku studija.

Promocija i podjela diploma održava se u mjesecu prosincu. Do tada umjesto diplome koristite Uvjerenje, koje podižete u studentskoj referadi. Referada će vam izdati i prijepis ocjena na vaš zahtjev, kada vam je to potrebno za prijavu na natječaje i slično.

KONTAKT

Uredovno vrijeme studentske referade i Ureda za pomoć i podršku studentima preddiplomskih, diplomskih i integriranog studija, llica 85:

Ponedjeljak – četvrtak, 11,00 – 13,00 sati.

Telefonske informacije na **01/ 3711-434**

E-mail;

romana.djuricic@alu.hr i tatjana@alu.hr.

Vodič priredile:

Romana Đuričić,
mag.act.soc.,
str.suradnica

Tatjana Grgić,
bacc. admin. publ.
Voditeljica Ureda za studente preddiplomskih i diplomskih, te integriranog studija ALU Sveučilišta u Zagrebu