



AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

VODIČ ZA ZAVRŠETAK PREDDIPLOMSKOG STUDIJA



Drage kolegice i kolege,
da biste uspješno završili vaš preddiplomski studij trebate prethodno izvršiti obaveze koje vam donosimo u ovom vodiču. Završeni preddiplomski studij uvjet je i za upis na diplomski studij. Molimo vas da se pridržavate uputa iz ovog vodiča, posebno **obaveznog** dijela. Nadamo se da će vam i **preporuke i informacije** pomoći, te vam olakšati prijavu i upis na diplomski studij na Akademiji.

Uprava Akademije likovnih umjetnosti

OBAVEZNO IZVRŠITI ZA ZAVRŠETAK PREDDIPLOMSKOG STUDIJA ////////////////////////////////////

1. OŽUJAK/TRAVANJ 2018.

- Prisustvovati na radionici za završetak preddiplomskog studija u Uredu za pomoć i podršku studentima, Ilica 85. Obavijest o terminima održavanja radionica: oglasne ploče i web Akademije.

2. TRAVANJ/SVIBANJ 2018.

- Nakon održanih radionica, a najkasnije do 1. lipnja 2018., javiti se pojedinačno u Ured za pomoć i podršku studentima, Ilica 85, radi sravnjivanja podataka u vašem Matičnom listu.

3. LIPANJ 2018.

- Od akademske godine 2017/2018. preddiplomski studij završava izvedbom završnog rada, o čemu se informirajte u Pravilniku o završnom radu (web Akademije, poveznica DOKUMENTI). Ovjerena Potvrda o izvedenom završnom radu uvjet je za završetak preddiplomskog studija. Obrazac Potvrde o izvedenom završnom radu, ovjerenog od strane mentora/ice, Fundusa i Knjižnice dužni ste predati u Urudžbeni ured, Ilica 85, istodobno s polaganjem ispita iz glavnog umjetničkog predmeta.

OBAVEZNO IZVRŠITI ZA ZAVRŠETAK PREDDIPLOMSKOG STUDIJA

1.) **Završni rad** treba biti izveden, a ovjerena Potvrda o izvedenom završnom radu dostavljena u Urudžbeni ured.

2.) Sve **prijavnice** svih položenih ispita trebaju biti u vašem Matičnom listu (ako znate da neka prijavnica nedostaje dostavite ju u čim kraćem roku).

3.) Sve **ocjene** trebaju biti upisane u **ISVU** i sve obaveze trebaju biti izvršene.

4.) Sve **ocjene** trebaju biti upisane u **indeks**, ovjerene potpisom nastavnika. ECTS bodovi isto trebaju biti upisani. Indeks treba dostaviti u referadu radi provjere.

5.) Sve **financijske** obaveze prema Akademiji trebaju biti izvršene, a student koji je plaćao školarinu obavezan je donijeti potvrdu iz računovodstva o izvršenim uplatama školarine.

6.) **Knjige** trebaju biti vraćene u knjižnicu, što dokazujete žigom „Vraćeno“ u indeksu.

7.) **Alat** treba biti vraćen nadležnoj osobi od koje ste ga posudili i zadužili.

8.) **Sistematski pregled** trebate imati obavljen (ovjera nadležnog liječnika na zadnjoj stranici indeksa).

9.) Svi potrebni **obrasci** trebaju biti ispunjeni (ankete, statistički list, upitnici i dr.).

10.) **Studentsku iskaznicu** treba poništiti u studentskoj referadi.

VAŽNE NAPOMENE:

Studenti koji trebaju smještaj u Studentskom domu to posebno trebaju napomenuti do završetka studija.

Završetak studija za svakog studenta potvrđuje se na sjednica-ma Akademijeskog vijeća u lipnju, srpnju ili rujnu, čime stječete akademski naziv prvostupnika / prvostupnice. Vodite računa o tome da izvan termina sjednica, određenih Kalendarijem Akademije (web), nije moguće potvrditi završetak preddiplomskog studija i stjecanje akademskog naziva.

ZAVRŠETAK PREDDIPLOMSKOG STUDIJA

- KORISNE PREPORUKE I INFORMACIJE



Na studomatu provjerite sve upisane ocjene, datume ocjena i druge podatke vezane uz studij. Studomatu se pristupa na adresi www.isvu.hr/studomat/, na studomat kioscima na Akademiji ili drugim uređajima (mobitel, pc, tablet).

Koordinatoru za nastavu se obratite za sva pitanja vezana uz upisane ocjene u ISVU, priznate predmete, prijelaze, izborne predmete. Za informatičku podršku obratite se Informatičkoj službi, a Uredu za međunarodnu suradnju za pitanja vezana uz ostvarenu međunarodnu studentsku razmjenu (sve lica 85). Važno je kontinuirano informirati se na web stranici Akademije, oglasnim pločama ili osobno u studentskoj referadi.

Od dana završetka studija prestaju vam sva studentska prava koja ste koristili temeljem studentskog statusa kao npr. ostvarivanje prava na stipendiju, student servis, zdravstveno osiguranje i dr. Ustanove u kojima ste ta prava ostvarivali trebate informirati o završetku studija. Ukoliko ne nastavljate studirati na diplomskom studiju

trebate regulirati zdravstveno osiguranje i prijavu na Zavod za zapošljavanje prema mjestu prebivališta, u propisanom roku.

Promocija prvostupnika i podjela diploma održava se u prosincu 2018. Do tada umjesto diplome koristite Uvjerenje, koje podižete u studentskoj referadi. Referada će vam izdati i prijepis ocjena na vaš zahtjev, kada vam je to potrebno za prijavu na natječaje i slično.

PRIJAVA I UPIS NA DIPLOMSKI STUDIJ – KORISNE INFORMACIJE

Dio dokumentacije za upis na diplomski studij (rodni list, domovnica, potvrda o prebivalištu) možete dobiti i isprintati s portala e-građani kojem pristupate s AAI identitetom (isti kao za studomat).

Korisno je pročitati Pravilnik o razredbenom postupku-diplomski studij i odluke o participacijama, školarinama i troškovima upisa na diplomski studij (web Akademije, poveznice DOKUMENTI, Opći akti i pravilnici, Odluke).

Uvjete i termine upisa možete naći na www.alu.unizg.hr (poveznice Upisi, Diplomski studij), te u Natječaju za upise na diplomske studije Sveučilišta u Zagrebu www.unizg.hr (objavljuje se obično u srpnju).

Pomoć i podršku vezanu uz upis na diplomski studij možete dobiti i na akademskoj potpori, ponedjeljkom i srijedom od 14,00 do 16,00 u Uredu za pomoć i podršku studentima (Ilica 85).

KONTAKT

Uredovno vrijeme studentske referade i Ureda za pomoć i podršku studentima preddiplomskih, diplomskih i integriranog studija, Ilica 85:

Ponedjeljak – četvrtak, 11,00 – 13,00 sati.

Telefonske informacije na: **01/ 3711-434:**

Ponedjeljak – četvrtak, 09,00 – 11,00 sati.

E-mail; romana.djuricic@alu.hr i tatjana@alu.hr.

Vodič priredila:

Romana Đuričić, mag.act.soc., str.suradnica

Oblikovao:

as.dr.art.Miran Šabić