

VODIČ ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG TE INTEGRIRANOG PRIJEDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG STUDIJA



UVJETI ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG STUDIJA



- ✓ **POTPISANA PRIJAVA ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA**
Kada završite izradu diplomskog rada obavezno na dnu obrasca moraju biti potpisani: **mentor, komentor** (ukoliko je imenovan) **te povjerenstvo.**
- ✓ **URUĐBIRANA PRIJAVA ZA DIPLOMSKI ISPIT**
Odnijeti ispunjenu i potpisanu prijavu u urudžbeni ured.
- ✓ **ISPUNJENI OBRASCI**
Potrebni obrasci trebaju biti ispunjeni: **ankete, upitnici i dr.**
- ✓ **DONIJETI UVEZANI DIPLOMSKI RAD**
Prema Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu donijeti **jedan primjerak** u **studentsku referadu**, a ostale po dogovoru s članovima povjerenstva, mentorom i komentorom.
- ✓ **3 POTVRDE:**
 1. **POTVRDA O IZVRŠENIM FINANCIJAKIM OBVEZAMA** - atomic@alu.hr
Otići u računovodstvo ALU po potvrdu o izvršenim financijskim obvezama.
 2. **POTVRDA O VRAĆENIM KNJIGAMA** - andjelka.dobrijevic.turina@alu.hr
Knjige trebaju biti vraćene u knjižnicu, što dokazujete potvrdom iz knjižnice ALU.
 3. **POTVRDA O VRAĆENOM ALATU** - zdravka.petrinac@alu.unizg.hr
Alat treba biti vraćen nadležnoj osobi od koje ste ga posudili i zadužili.
Studenti moraju dostaviti potvrdu iz skladišta ALU.
- ✓ **UPISANI PREDMETI U ISVU**
Svi kolegiji i ocjene trebaju biti upisane u ISVU.
- ✓ **PREDATI STUDENTSKU ISKAZNICU**
Do dana diplomiranja dostaviti studentsku iskaznicu u studentsku referadu.

NAKON POLOŽENOG DIPLOMSKOG ISPITA

- **UVEZANI DIPLOMSKI RAD PREUZETI IZ STUDENTSKE REFERADE** TE ZAJEDNO S **USB-om** (Na kojem se također nalazi diplomski rad) **PREDATI U ARHIVU.**
- U ARHIVI ĆETE DOBITI POTVRDU DA STE PREDALI DIPLOMSKI RAD.
- DOBIVENU **POTVRDU** IZ ARHIVE TREBA **DOSTAVITI U STUDENTSKU REFERADU.**

KONTINUIRANO PRATITE WEB STRANICU ALU I OGLASNE PLOČE

KOORDINATORU ZA NASTAVU

Obratite se za sva pitanja vezana uz upisane ocjene u ISVU - nastava@alu.hr

INFORMATIČKOJ SLUŽBI

Obratite se za informatičku podršku - goran.hoic@alu.unizg.hr

UREDU ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

Upiti vezani uz ostvarenu međunarodnu studentsku razmjenu - filip.matovic@alu.hr

MENTORU I VODITELJICI FUNDUSA

Obratite se vezano za postav diplomske izložbe - klittvay@alu.hr

VODITELJICI ARHIVE I VODITELJICI FUNDUSA - aria.novina@alu.hr i klittvay@alu.hr

Obratite se za: **predaju diplomskih radnji**
predaju USB-a
izdavanje potvrde o predaji diplomskog rada

! STATUS STUDENTA PRESTAJE !

**OD DANA ZAVRŠETKA STUDIJA, POLAGANJEM DIPLOMSKOG ISPITA.
NAKON POLOŽENOG DIPLOMSKOG ISPITA OTIĆI S UVJERENJEM
O DIPLOMI RANJU NA HZZO.**

(U propisanom roku i prema mjestu prebivališta)

PROMOCIJA I DODJELA DIPLOMA

O dodjeli diploma pratite web stranicu ALU - www.alu.unizg.hr

Umjesto diplome koristite Uvjerenje, koje podižete u studentskoj referadi.

UVJERENJE SE IZDAJE NAKON ŠTO IZ ARHIVE DONESETE POTVRDU DA STE DIPLOMIRALI.

Referada će vam izdati i prijepis ocjena na vaš zahtjev, kada vam je to potrebno za prijavu na natječaje i slično.

POMOĆ I POTPORA

Pomoć za završetak diplomskog studija možete dobiti i na akademskoj potpori.

Ponedjeljkom i srijedom od 12:00 do 14:00 u uredu za pomoć i podršku studentima.

KONTAKT:

Uredovno vrijeme studentske referade prijediplomskih, diplomskih i integriranog studija:

PONEDJELJAK – ČETVRTAK

10:00 – 13:00

Telefonske informacije na **099 / 437 - 2917**

E-mail: romana.djuricic@alu.unizg.hr i tatjana.grojc@alu.hr

Vodič priredile: Romana Đuričić i Franka Zec