

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR) i članka 13. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Akademijsko vijeće na ____ sjednici u akad.god. 2017/2018 održanoj ____ donosi slijedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI, PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Akademija) obveznik je primjene Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR) – dalje u tekstu: Opća uredba i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine” broj 42/18).

Ovim Pravilnikom uređuje se prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka te nadzor nad prikupljanjem, obradom, korištenjem i zaštitom osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja i obrađuje temeljem svojih zakonom danih nadležnosti i djelatnosti.

Članak 2.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- „osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

- „obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

- „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

- „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

- „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

- „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

- „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog - uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

- „pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 3.

Akademija je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Akademija je sukladno članku 4. Opće uredbe izvršitelj obrade te obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade sukladno zakonskom ili podzakonskom propisu, odnosno, posebnom ugovoru.

Članak 4.

Akademija prikuplja i obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu izvršavanja svojih zakonskih obveza, te radi ispunjenja svojih osnovnih djelatnosti koji se izvršavaju u javnom interesu (obrazovanje studenata na preddiplomskom, diplomskom, integriranom i poslijediplomskom studiju; obrazovanje umjetničkog podmlatka; umjetnička djelatnost; znanstveno-istraživačka djelatnost; izrada umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata; umjetničkih, znanstvenih i stručnih studija,

dokumentacija, analiza; nakladnička djelatnosti, izlagačka djelatnost te druge) i to isključivo u opsegu koji je nužan da bi se postigla određena svrha.

II. Službenik za zaštitu podataka

Članak 5.

Dekan Akademije imenuje Službenika za zaštitu podataka u pravilu iz redova zaposlenika Akademije.

Službenik za zaštitu podataka obavlja slijedeće poslove:

- a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade (Akademiju) tj. njenu upravu i zaposlenike koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe
- b) praćenje poštivanja Uredbe te drugih predmetnih zakonskih i podzakonskih akata
- c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka
- d) omogućavanje prava ispitanika
- e) suradnja s nadzornim tijelom

Kontakt podatke Službenika za zaštitu podataka Akademija objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- ne smije primati upute u pogledu izvršavanja zadaća koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom ili odredbama Opće uredbe
- izravno odgovara dekanu Akademije
- obvezan je tajnošću i povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih poslova i zadaća

III. Obrada osobnih podataka

Članak 7.

Akademija kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno.

Akademija obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i na zakonu i podzakonskim propisima utemeljene svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koji se obrađuju moraju biti točni, potpuni i ažurirani, te se ne smiju prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla predmetna svrha. Oni podaci koji nisu točni Akademija bez odlaganja briše ili ispravlja po saznanju o tome od strane ispitanika.

Akademija osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe umjetničkog, znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe i to sukladno posebnim zakonskim i podzakonskim propisima o arhiviranju građe.

Akademija osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 8.

Pored načela navedenih u članku 7. ovog Pravilnika, Akademija osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Akademije koje u obavljanju svojih djelatnosti ima sukladno zakonskim i podzakonskim propisima
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Akademije ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Akademije ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Privola kojom ispitanik Akademiji daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Članak 10.

U postupku obrade osobnih podataka Akademija na odgovarajući način (pisano ili usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- svrsi obrade podataka,
- pravnoj osnovi za obradu podataka,

- legitimnim interesima Akademije,
- namjeri ili mogućnosti javne objave i/ili predaje podataka trećim osobama,
- razdoblju u kojem će podaci biti pohranjeni,
- postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima,
- postojanju prava ispitanika na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade,
- namjeri ili mogućnosti dodatnog obrađivanja osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni,
- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade,
- kontakt podacima službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 11.

Zabranjuje se obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Stavak 1. ne primjenjuje se ako je ispunjen jedan od slijedećih slučajeva:

- (a) ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako ispitanik sukladno posebnom propisu ne može ukinuti zabranu
- (b) obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava o i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika;
- (c) obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
- (d) obrada se provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom u vezi s njezinim svrhama i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika;
- (e) obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- (f) obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;
- (g) obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Unije ili prava države članice koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
- (h) obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Unije ili prava države članice ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu s uvjetima i zaštitnim mjerama iz stavka

(i) obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Unije ili prava države članice kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne;

(j) obrada je nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s Članak 89. stavkom 1. na temelju prava Unije ili prava države članice koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

IV. Davanje osobnih podataka

Članak 12.

Akademija je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pismenog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pismeni zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka, te vrstu osobnih podataka koji se traže.

V. Zaštita osobnih podataka

Članak 13.

Kako bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u očevidnicima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti samo ovlašteni zaposlenici Akademije.

Podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima moraju biti zaštićeni sigurnosnim programima i to dodjeljivanjem posebnog korisničkog imena i lozinke, poznatim samo zaposleniku koji obrađuje te podatke, te se redovito izrađuju njihove sigurnosne kopije i pohranjuju na prenosive memorije i server Akademije. Prenosive memorije i sigurnosne kopije pohranjuju se kod osobe zadužene za informatičku sigurnost podataka Akademije u zaključanim ormarima.

Članak 14.

Akademija je dužna poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, kao i od neovlaštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe, te utvrditi obveze osoba koje su zaposlene u obradi podataka, na čuvanje tajnosti podataka, odnosno potpisivanje izjave o povjerljivosti.

VI. Prava ispitanika

Članak 15.

Akademija poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Članak 16.

Akademija kao voditelj obrade osobnih podataka treba najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja pisanog i osobnog zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne
- dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku, te obavijest o izvoru tih podataka
- omogućiti uvid u evidencije osobnih podataka, te uvid u osobne podatke koji se odnose na njega
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji po mogućnosti sadrže i naznaku svrhe i pravni temelj prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na ispitanika
- dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koji se odnose na korisnika.

Pored navedenih u stavku 1. ovog članka, ispitanik ima i druga prava koja određena Općom uredbom i Zakonom.

Zahtjev se podnosi imenovanom službeniku za zaštitu podataka.

Članak 17.

Na zahtjev ispitanika, njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika Akademija kao voditelj obrade osobnih podataka dužna je: ispraviti, dopuniti, izmijeniti ili izbrisati one osobne podatke koji su nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama Uredbe i Zakona. Zahtjev se podnosi imenovanom službeniku za zaštitu podataka.

Akademija će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji. Svaki zahtjev za brisanjem Akademija će procjenjivati individualno te donijeti odluku sukladno važećim propisima o arhiviranju i čuvanju gradiva.

U slučaju da Akademija utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužna ih je sama dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.

Članak 18.

U svrhu zaštite osobnih podataka Akademija, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja podataka i informacija, provodi pseudonimizaciju podataka.

Ukoliko pseudoanonimizacija podatka ne bi bila moguća, Akademija se obvezuje ishoditi od ispitanika privolu za javnu objavu podataka i/ili informacija.

Privola ispitanika iz stavka 2. ovog članka nije nužna ukoliko se objava podataka i/ili informacija obavlja sukladno propisima o pravu na pristup informacijama.

VII. Evidencija osobnih podataka

Članak 19.

Akademija kao voditelj obrade osobnih podataka vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje slijedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Akademije, predstavnika Akademije i službenika za zaštitu podataka;
- svrhu obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili im mogu biti otkriveni;
- opću naznaku tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

VI. Mjere za zaštitu osobnih podataka

Članak 20.

Akademija će aktom „Sigurnosna politika“ pobliže odrediti mjere za zaštitu osobnih podataka te pravila rada i ponašanja koja vrijede za svu računalnu opremu i pripadajuće programe koji se nalaze u prostorima Akademije, korisnike, među koje spadaju zaposlenici, vanjski suradnici, studenti, vanjske tvrtke koje po ugovoru rade na održavanju opreme ili softvera te druga pitanja vezana uz sigurnost informacijskih sustava.

Članak 21.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 22.

Na sva pitanja u vezi zaštite, prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Opće uredbe i Zakona.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Akademije.

DEKAN
red.prof.art. Aleksandar Battista Ilić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana _____, a stupa na snagu dana _____.

KLASA: _____

URBROJ: _____