

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI  
ZAGREB, Ilica 85

# **PRAVILNIK**

**O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU**

Zagreb, rujan 2011.

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članka 74. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, te sukladno članku 51. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Akademije likovnih umjetnosti, Akademijsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 18. srpnja 2011. donijelo je

## **PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja diplomskog rada i način polaganja diplomskog ispita (obrane) na diplomskim sveučilišnim studijima Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu.

#### Članak 2.

Diplomski studij završava ispunjavanjem svih obveza, te izradom i obranom diplomskog rada sukladno studijskom programu i pojedinačnim uputama svakog pojedinog odsjeka Akademije likovnih umjetnosti kojim je predviđen način završetka diplomskog studija.

### **1. Diplomski rad**

#### Članak 3.

Diplomski rad je planirani i samostalno izvedeni umjetnički ili umjetničko znanstveni rad uz mentorstvo, u području obuhvaćenom programom studija.

Sastavni dio diplomskog rada je i pisano obrazloženje koje je prema potrebi i naravi rada dopunjeno dokumentacijom.

#### Članak 4.

Karakter diplomskog rada, njegov opseg, tehnička zahtjevnost i vremenski okvir realizacije definiran je nastavnim planom i programom svakog pojedinog odsjeka.

Diplomski rad po složenosti i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi (realizirati) tijekom zadnje godine diplomskog studija.

Diplomski rad izvodi se tijekom nastave zadnjeg ili zadnja dva semestra studija, ovisno o programu studija.

#### Članak 5.

Likovni dio diplomskog rada se može prezentirati na izložbi u prostoru ALU, na samostalnoj ili skupnoj izložbi u galeriji, muzeju, javnim ili privatnim prostorima, interijerima i eksterijerima, urbanom i prirodnom krajoliku ili specifičnim prostorima, ovisno o karakteru rada. Prethodno se ne smije izlagati na drugim izložbama.

### **2. Mentor i komentori**

#### Članak 6.

Mentor pri izradi diplomskog rada nastavnik je odsjeka na kojem se diplomski rad izvodi, u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

#### Članak 7.

Kad je planirani diplomski rad interdisciplinarni ili polidisciplinarni naravi, mentor i student Akademijском će vijeću predložiti imenovanje komentora.

Komentor diplomskog rada može biti nastavnik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju s matičnog ili drugog odsjeka ALU. Komentor može biti i vanjski suradnik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju. ili vanjski suradnik s magisterijem, odnosno doktoratom iz umjetnosti ili znanosti.

#### **Promjena mentora i komentora**

#### Članak 8.

Pristupnik/pristupnica može promijeniti mentora ili komentora uz obrazloženi zahtjev Odsjeku na kojemu je student prijavio diplomski rad, najkasnije mjesec dana prije kraja semestra u kojem ga je prijavio

Predloženi mentor ili komentor mora biti suglasan s prijedlogom imenovanja.

Kolegij Odsjeka razmatra molbu i daje prijedlog, a Vijeće ALU donosi odluku o predloženoj promjeni, i o tome izdaje studentu suglasnost, odnosno odbijenicu.

Ukoliko je zahtjev odobren, pristupnik/pristupnica ponovno popunjava i predaje Obrazac 01.

#### Članak 9.

Na temelju prijedloga studenta, mentor definira diplomski zadatak, te djelatno podržava i usmjerava izvedbu diplomskog rada.

### **3. Povjerenstvo za diplomski ispit**

#### Članak 10.

Svaki odsjek predlaže Akademijском vijeću jedno ili više Povjerenstava za diplomske ispite.

Povjerenstva se sastoje od tri člana odsjeka u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju. Među imenovanim članovima bira se predsjednik povjerenstva.

Odsjek predlaže i zamjenske članove povjerenstava, također s odsjeka, u umjetničkom nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor i komentor u izradi diplomskog rada pridruženi su članovi Povjerenstva za diplomski ispit bez prava ocjenjivanja, ukoliko pravilnikom pojedinog odsjeka nije drugačije regulirano.

#### Članak 11.

Članove Povjerenstava za diplomski ispit potvrđuje Akademijско vijeće na mandat od dvije godine i uz mogućnost ponovnog izbora za slijedeće dvije godine.

#### Članak 12.

Povjerenstva za diplomski ispit sa svih odsjeka sastaju se radi kvalitetnijeg praćenja i usmjeravanja ukupne diplomske problematike – radi ostvarenja sadržaja, ciljeva i uvjeta za realizaciju diplomskih radova (ujednačavanje kriterija složenosti i kvalitete radova, ujednačavanje kriterija ocjenjivanja svih komponenti diplomskog rada i načina njegove prezentacije).

Među članovima povjerenstava Akademijско vijeće bira koordinatore diplomskih povjerenstava. Koordinator može biti i prodekan za nastavu.

## 4. Odabir, prijava i odobravanje teme diplomskog rada

### Članak 13.

Student predlaže i s mentorom definira i prijavljuje temu diplomskog rada, najkasnije mjesec dana od početka nastave u zimskom semestru zadnje godine studija, ukoliko posebnim odredbama odsjeka nije određeno drugačije.

### Članak 14.

Postupak odobravanja teme diplomskog rada započinje podnošenjem pisane prijave studenta na **Obrazcu 1**. Obrazac ispunjava pristupnik/pristupnica uz pomoć mentora. Potpisani obrazac od strane pristupnika/pristupnice i mentora predaje se referadi ALU koja ga dostavlja članovima povjerenstava.

Prijava teme diplomskog rada (**Obrazac 1**) sadrži:

1. opće podatke o pristupniku
2. naslov diplomskog rada
3. ime mentora i komentora
4. opis i obrazloženje teme diplomskog rada
5. predviđeni oblik prezentacije

Precizan sadržaj obrasca prijave definiran je u posebnim odredbama pojedinih odsjeka.

### **Promjena teme diplomskog rada**

#### Članak 15.

Obrazloženi zahtjev za promjenom teme diplomskog rada, uz odobrenje mentora, pristupnik/pristupnica predaje Odsjeku koji izvodi studij na kojemu je student prijavio diplomski rad.

Odsjeka razmatra prijedlog i predlaže Vijeću ALU odluku o predloženoj promjeni, koje o tome izdaje studentu suglasnost, odnosno odbijenicu.

Ukoliko je zahtjev odobren, pristupnik/pristupnica ponovno popunjava i predaje **Obrazac 1**.

#### Članak 16.

Kad je prilikom prijave teme diplomskog rada opis zadatka nepotpun, neprimjeren ili na drugi način nije u skladu s programom diplomskog ispita, Povjerenstvo za diplomski ispit mentoru i studentu pismeno iznosi primjedbe na prijavu diplomskog rada i predlaže dopune ili izmjene.

## 5. Izrada diplomskog rada i pristup obrani

### Članak 17.

Izvedba diplomskog rada započinje nakon odobrenja teme diplomskog zadatka (Obrazac 1) od strane Povjerenstva za diplomski ispit.

### Članak 18.

Diplomski se rad izvodi u atelijerima i radionicama Akademije, a iznimno se može izvoditi izvan Akademije (u prostoru koji omogućava specifične uvjete za rad ili ako se radi o prostorno specifičnom radu).

Mentor i komentor skrbe o svim okolnostima realizacije diplomskog rada.

#### Članak 19.

U slučaju izrazite nemotiviranosti studenta, odustajanja od odobrene teme i tehnike rada, mentor odlučuje o obustavi svih radnji i o tome obavještava diplomsko povjerenstvo.

#### Članak 20.

O kvaliteti i stupnju dovršenosti diplomskog rada odlučuje mentor.

#### Članak 21.

Nakon realizacije rada student-pristupnik ispunjava **Obrazac 2.**, a mentor svojim potpisom potvrđuje da je rado dovršen i da je student-pristupnik spreman pristupiti diplomskom ispitu.

Organizacija i objava mjesta i termina diplomskih ispita u nadležnosti je stručnih službi ALU.

Pristup diplomskom ispitu studentu se odobrava nakon što je izvršio sve obveze i položio sve ispite koji su propisani programom studija i Statutom ALU.

## **6. Diplomski ispit**

#### Članak 22.

Diplomski ispit sastoji se od prezentacije, obrane i ocjene diplomskog rada.

Sadržaj diplomskog ispita preciziran je u posebnim odredbama pojedinih odsjeka.

### **Prezentacija i obrana diplomskog rada**

#### Članak 23.

Diplomski rad se brani u prostorima Akademije likovnih umjetnosti, u predviđenim terminima.

Iznimno, ukoliko se likovni rad, kao sastavni dio diplomskog rada, prezentira izvan ALU, on se može ocijeniti i prije samog termina obrane. U tom slučaju povjerenstvo ga ocjenjuje prilikom njegove prezentacije npr. za vrijeme izložbe u galeriji ili nekom drugom prostoru.

Prije ocjene povjerenstva za diplomski ispit, student ne smije javno izložiti i prezentirati svoj rad.

#### Članak 24.

Diplomski ispit se polaže pred Povjerenstvom za diplomski ispit

Povjerenstvo za diplomski ispit prisutno je na diplomskom ispitu u punom sastavu. Ukoliko je netko od članova spriječen mijenja ga imenovani zamjenski član.

Obranu diplomskog rada vodi predsjednik Povjerenstva za diplomski ispit

Obrana diplomskog rada može biti i javna.

### **Ocjena diplomskog rada**

#### Članak 25.

Poslije postupka prezentacije i obrane diplomskog rada komisija se povlači i ocjenjuje diplomski rad.

Povjerenstvo za diplomski ispit ocjenu donosi konsenzusom ili zbirnom ocjenom tročlanog Povjerenstva, ovisno o posebnim odredbama odsjeka.

U slučaju negativne ocjene bilo kojeg člana povjerenstva, kandidat je pao na ispitu, bez obzira na zbirnu ocjenu.

Predsjednik Ispitnog povjerenstva upisuje ocjene u Obrazac 3. te ga potpisuju svi članovi povjerenstva.

Svoju odluku komisija proglašava javno, u prisutnosti studenta-kandidata.

#### Članak 26.

U slučaju da ocjena diplomskog ispita nije pozitivna, mentoru i diplomantu se upućuje pismeno obrazloženje negativne ocjene i utvrđuje novi rok diplomskog ispita. Pravo na ponovnu obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje ALU.

Na diplomski ispit je moguće izaći dva puta.

#### Članak 27.

Studentu koji s uspjehom položi diplomski ispit izdaje se uvjerenje o diplomi. Akademijsko vijeće ALU utvrđuje stečenu visoku stručnu spremu i stručni naziv.

#### Članak 28.

Jednom godišnje, prije godišnje dodjele diploma, odsjeci Vijeću predaju prijedloge za nagrade i priznanja, te pohvale iz latinske klasifikacije: summa cum laude i magna cum laude, sukladno Pravilniku o studiranju ALU. Nagrade i priznanja uručuju se prilikom dodjele diploma.

#### Članak 29.

Krajnji rok do kojega je student dužan ispuniti sve obaveze određen je Statutom Akademije i ne može se mijenjati.

## **7. Evidencija i pohrana diplomskih radova**

#### Članak 30.

Studentska služba vodi evidenciju o prijavljenim, odobrenim i obranjenim diplomskim radovima.

Nakon diplomskog ispita, likovni rad pohranjuje se u Fundus, a pisane radnje pohranjuju se u Arhiv ALU, prema propisima Pravilnika o fundusu ALU.

#### Članak 31.

Ukoliko se diplomski rad sastoji od više radova (ciklus ili samostalna izložba), mentor odabire samo jedan reprezentativan rad za fundus ALU.

Kada je riječ o specifičnom umjetničkom radu ili mediju, ili je student u realizaciji rada uložio veća vlastita sredstva, u Fundus ALU se pohranjuje umjetnička dokumentacija rada.

Restaurirani predmet, objekt diplomskog rada vraća se vlasniku – naručiocu radova.

#### Članak 32.

U skladu s odredbama Pravilnika o djelatnosti Fundusa ALU, o diplomskom se radu vodi propisana dokumentacija (inventarna knjiga, kartoteka i arhiv pisanih obrana diplomskog rada).

## **Posebne odredbe Pravilnika o diplomskom radu i ispitu**

### **SLIKARSKI ODSJEK**

Uz opće odredbe ovog Pravilnika, za Diplomski rad i ispit na Slikarskom odsjeku vrijede i slijedeće posebne odluke:

#### **1. Diplomski rad**

##### Članak 33.

Diplomski rad na Slikarskom odsjeku može biti jedan ili više slikarskih radova u bilo kojoj slikarskoj (crtačkoj) tehnici.

Diplomski rad se temelji na programu diplomskog studija Slikarstvo s mogućnošću proširenja u druge medije, baziranim unutar okvira likovne problematike

Sastavni dio diplomskog rada je i pisano obrazloženje diplomskog rada.

Pisano obrazloženje sadrži:

- najmanje 3 a najviše 10 kartica pisanog teksta sa obrazloženjem rada pisanih veličinom slova od 12 točaka i klasičnim proredom s odabirom 5 – 15 crteža i fotografija radova (¼) formata A4, u tvrdom uvezu
- CD ili DVD sa svom dokumentacijom (prošireni izbor)

#### **2. Mentor i komentori**

##### Članak 34.

Mentor pri izradi diplomskog rada je mentor glavnog umjetničkog predmeta diplomskog studija.

#### **3. Ispitno povjerenstvo**

Povjerenstvo za diplomski ispit čine 3 člana u umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju.

Dva člana su iz područja glavnog stručnog predmeta (za likovni rad) a jedan član je sa Katedre za teoretske predmete (za teoretski dio).

Odsjek predlaže i zamjenskog člana povjerenstva koji mora ispunjavati uvjete propisane redovnim članovima ispitnog povjerenstva.

##### Članak 35.

Uz mentora student može imati i komentora ukoliko za to ima potrebe vezane uz metijerski postupak.

#### **4. Odabir, prijava i odobravanje teme diplomskog rada**

##### Članak 36.

Prijava s opisom teme diplomskog rada dostavlja se Povjerenstvu za diplomski ispit najkasnije 30 dana od upisa na studij.

Prijava teme diplomskog rada sadrži:

1. opće podatke o pristupniku
2. naslov diplomskog rada
3. ime i titulu mentora
4. opis i obrazloženje teme diplomskog rada
  - a) Sažetak (maksimalno 500 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
  - b) Hipoteze, cilj i plan umjetničkog istraživanja (maksimalno 2000 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
  - c) Metodologiju istraživanja, opis tehnike, materijala, postupaka i alata (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
5. predviđeni oblik prezentacije

## **5. Izrada diplomskog rada i pristup obrani**

Članak 37.

Diplomski rad se izvodi tijekom nastave u dva semestra diplomskog studija.

## **6. Diplomski ispit**

Članak 38.

Diplomski ispit sastoji se od:

- a) prezentacije likovnog diplomskog rada, (uz dokumentaciju predradnji - skica i istraživačkih studija, ambijentalni postav)
- b) usmene obrane diplomskog rada.  
Nema predviđenog vremenskog ograničenja za usmenu prezentaciju.

Članak 39.

Svaki član ispitnog povjerenstva daje tri ocjene:

- a) za likovni rad,
- b) za pisano obrazloženje,
- c) za obranu diplomskog rada.

