

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI  
ZAGREB, Ilica 85

**PRAVILNIK**  
**O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU**

Zagreb, 2014.

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članka 74. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, te sukladno članku 51. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Akademijsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj 23. svibnja 2014. donijelo je

## **PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se način prijavljivanja, izrade diplomskog rada i polaganja diplomskog ispita (obrane diplomskog rada), prava i obveze studenta, sastav Povjerenstva, te ostala pitanja u svezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom na diplomskim sveučilišnim studijima Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu.

#### **Članak 2.**

Diplomski studij završava stjecanjem potrebnog broja ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene obvezne i izborne kolegije te izradu i obranu diplomskog rada. sukladno studijskom programu i pojedinačnim uputama svakog pojedinog odsjeka Akademije likovnih umjetnosti kojim je predviđen način završetka diplomskog studija.

### **1. Diplomski rad**

#### **Članak 3.**

Diplomski rad je planirani i samostalno izvedeni umjetnički ili umjetničko znanstveni rad uz mentorstvo, u području obuhvaćenom programom studija koji se sastoji od likovnog dijela i pisanog obrazloženja.

#### **Članak 4.**

Karakter diplomskog rada, njegov opseg, tehnička zahtjevnost i vremenski okvir realizacije definiran je nastavnim planom i programom svakog pojedinog odsjeka. Diplomski rad po složenosti i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi (realizirati) tijekom zadnje godine diplomskog studija.

Diplomski rad izvodi se tijekom nastave zadnjeg ili zadnja dva semestra studija, ovisno o programu studija.

#### **Članak 5.**

Likovni dio diplomskog rada se može prezentirati na izložbi u prostoru ALU, na samostalnoj ili skupnoj izložbi u galeriji, muzeju, javnim ili privatnim prostorima, interijerima i eksterijerima, urbanom i prirodnom krajoliku ili specifičnim prostorima, ovisno o karakteru rada. Diplomski rad prethodno se ne smije izlagati na drugim izložbama. Iznimno diplomski rad može biti prethodno izložen pod uvjetima iz članka 22. ovog Pravilnika.

### **2. Mentor, komentori i suradnici pri izradi diplomskog rada**

#### **Članak 6.**

Mentor pri izradi diplomskog rada nastavnik je Odsjeka na kojem se diplomski rad izvodi, u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor je nositelj glavnog umjetničkog predmeta ukoliko posebnom odlukom Akademijskog vijeća, a na prijedlog Odsjeka nije određeno drugačije. Mentore na izradi diplomskog rada imenuje Akademijsko vijeće na prijedlog Odsjeka.

#### Članak 7.

Kad je planirani diplomski rad interdisciplinarni ili polidisciplinarni naravi, mentor i student mogu predložiti imenovanje komentora i/ili suradnika na izradi diplomskog rada koje na prijedlog Odsjeka imenuje Akademijsko vijeće.

Komentor diplomskog rada može biti nastavnik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju s matičnog ili drugog odsjeka ALU. Komentor može biti i vanjski suradnik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, ili vanjski suradnik s magisterijem, odnosno doktoratom iz umjetnosti ili znanosti. Komentor također može biti asistent ili viši asistent ALU s magisterijem odnosno doktoratom iz umjetnosti ili znanosti.

Suradnik na izradi diplomskog rada može biti asistent ili viši asistent ALU i predavač ili viši predavač (nastavno zvanje) ALU.

#### Promjena mentora

#### Članak 8.

Pristupnik/pristupnica može promijeniti mentora uz obrazloženi zahtjev Odsjeku na kojemu je student prijavio diplomski rad. Predloženi mentor mora biti suglasan s prijedlogom imenovanja.

Kolegij Odsjeka razmatra molbu i daje prijedlog, a Akademijsko vijeće donosi odluku o predloženoj promjeni.

Ukoliko je zahtjev odobren, pristupnik/pristupnica ponovno popunjava i predaje **Obrazac OD-1** ili **Obrazac ND-1** ili **Obrazac ORKU-D1**.

#### Članak 9.

Na temelju prijedloga studenta, mentor definira diplomski zadatak i usmjerava izradu diplomskog rada.

### **3. Povjerenstvo za diplomski ispit**

#### Članak 10.

Na prijedlog svakog od odsjeka Akademijsko vijeće imenuje jedno ili više Povjerenstava za diplomske ispite.

Članove Povjerenstava za diplomski ispit imenuje Akademijsko vijeće.

Povjerenstva se sastoje od tri člana odsjeka u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju. Među imenovanim članovima bira se predsjednik povjerenstva.

Odsjek predlaže i zamjenske članove povjerenstava, također s odsjeka, u umjetničkom nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor i komentor u izradi diplomskog rada pridruženi su članovi Povjerenstva za diplomski ispit bez prava ocjenjivanja, ukoliko posebnim pravilima pojedinog Odsjeka nije drugačije određeno.

#### Članak 11.

Povjerenstva za diplomski ispit sa svih odsjeka sastaju se periodično, po potrebi, a radi kvalitetnijeg praćenja i usmjeravanja ukupne diplomske problematike – radi ostvarenja sadržaja, ciljeva i uvjeta za realizaciju diplomskih radova (ujednačavanje kriterija složenosti i kvalitete radova, ujednačavanje kriterija ocjenjivanja svih komponenti diplomskog rada i načina njegove prezentacije).

Među članovima povjerenstava Akademijsko vijeće bira koordinatore diplomskih povjerenstava. Koordinator može biti i prodekan za nastavu.

### **4. Odabir, prijava i odobravanje teme diplomskog rada**

#### Članak 12.

Student predlaže, s mentorom definira i prijavljuje temu diplomskog rada, najkasnije mjesec dana prije završetka zimskog semestra zadnje godine studija, ukoliko posebnim odredbama Odsjeka nije određeno drugačije.

#### Članak 13.

Postupak odobravanja teme diplomskog rada započinje podnošenjem pisane prijave studenta na **Obrascu OD-1** ili **Obrascu ND-1** ili **Obrascu D1**. Obrazac ispunjava pristupnik/pristupnica uz pomoć mentora. Potpisani obrazac od strane pristupnika/pristupnice i mentora predaje se referadi ALU koja ga dostavlja članovima povjerenstava.

Prijava teme diplomskog rada (**Obrazac OD-1** ili **Obrazac ND-1** ili **Obrazac ORKU-D1**) sadrži:

1. opće podatke o pristupniku
2. naslov diplomskog rada

3. ime mentora i komentora
4. opis i obrazloženje teme diplomskog rada
5. predviđeni oblik prezentacije

Obrasci OD-1, ND-1, D-1 i ORKU-D1 sastavni su dio ovog Pravilnika.

#### **Promjena teme diplomskog rada**

##### **Članak 14.**

Obrazloženi zahtjev za promjenom teme diplomskog rada, uz odobrenje mentora, pristupnik/pristupnica predaje Odsjeku koji izvodi studij na kojemu je student prijavio diplomski rad.

Odsjek razmatra prijedlog i daje suglasnost predloženoj promjeni.

Ukoliko je zahtjev odobren, pristupnik/pristupnica ponovno popunjava i predaje **Obrazac OD-1** ili **Obrazac ND-1** ili **Obrazac ORKU-D1**.

##### **Članak 15.**

Kad je prilikom prijave teme diplomskog rada opis zadatka nepotpun, neprimjeren ili na drugi način nije u skladu s programom diplomskog ispita, Povjerenstvo za diplomski ispit mentoru i studentu pismeno iznosi primjedbe na prijavu diplomskog rada i predlaže dopune ili izmjene.

## **5. Izrada diplomskog rada i pristup obrani**

##### **Članak 16.**

Izvedba diplomskog rada započinje nakon odobrenja teme diplomskog zadatka (**Obrazac OD-1** ili **Obrazac ND-1** ili **Obrazac ORKU-D1**) od strane Povjerenstva za diplomski ispit.

##### **Članak 17.**

Diplomski se rad izvodi u atelijerima i radionicama Akademije, a iznimno se može izvoditi izvan Akademije (u prostoru koji omogućava specifične uvjete za rad ili ako se radi o prostorno specifičnom radu).

Mentor i komentor skrbe o svim okolnostima realizacije diplomskog rada.

##### **Članak 18.**

U slučaju izrazite nemotiviranosti studenta, odustajanja od odobrene teme i tehnike rada, mentor odlučuje o obustavi svih radnji i o tome obavještava diplomatsko povjerenstvo.

##### **Članak 19.**

O kvaliteti i stupnju dovršenosti diplomskog rada odlučuje mentor.

##### **Članak 20.**

Nakon realizacije rada student-pristupnik ispunjava **Obrazac MA** ili **Obrazac N\_MA** ili **Obrazac R\_MA.**, a mentor svojim potpisom potvrđuje da je rad dovršen i da je student-pristupnik spreman pristupiti diplomskom ispitu. Organizacija i objava mjesta i termina diplomskih ispita u nadležnosti je stručnih službi ALU.

Pristup diplomskom ispitu studentu se odobrava nakon što je izvršio sve obveze i položio sve ispite koji su propisani programom studija i Statutom ALU.

## **6. Diplomski ispit**

##### **Članak 21.**

Diplomski ispit sastoji se od prezentacije, obrane i ocjene diplomskog rada.

Sadržaj diplomskog ispita preciziran je u posebnim odredbama pojedinih odsjeka.

#### **Prezentacija i obrana diplomskog rada**

##### **Članak 22.**

Diplomski rad se brani u prostorima Akademije likovnih umjetnosti, u predviđenim terminima.

Iznimno, Diplomski rad se može ocijeniti i prije samog termina obrane utvrđenog Kalendarijem, ukoliko se likovni rad prezentira izvan ALU, npr. za vrijeme izložbe u galeriji ili se radi o konzervatorsko-restauratorskim radovima koji su izvedeni na zidnoj slici, arhitektonskoj i kamenoj plastici ili nekom drugom dijelu kulturne baštine, ocjenjivanje izvedenog rada može se obaviti *in situ*, prilikom njegove prezentacije s tim da ista mora biti organizirana unutar mjesec dana prije termina utvrđenog Kalendarijem .

### **Članak 23.**

Diplomski ispit se polaže pred Povjerenstvom za diplomski ispit  
Povjerenstvo za diplomski ispit prisutno je na diplomskom ispitu u punom sastavu. Ukoliko je netko od članova spriječen mijenja ga imenovani zamjenski član.  
Obranu diplomskog rada vodi predsjednik Povjerenstva za diplomski ispit  
Obrana diplomskog rada je javna.

### **Ocjena diplomskog rada**

#### **Članak 24.**

Poslije postupka prezentacije i obrane diplomskog rada komisija se povlači i ocjenjuje diplomski rad.  
Povjerenstvo za diplomski ispit ocjenu donosi konsenzusom ili aritmetičkom sredinom ocjena pojedinih segmenata svih članova Povjerenstva ovisno o posebnim odredbama odsjeka.

U slučaju negativne ocjene bilo kojeg člana povjerenstva, kandidat je pao na ispitu, bez obzira na zbirnu ocjenu.  
Predsjednik Ispitnog povjerenstva upisuje ocjene u **Obrazac\_ZMA**. te ga potpisuju svi članovi povjerenstva.  
Svoju odluku komisija proglašava javno, u prisutnosti studenta-kandidata.

#### **Članak 25.**

U slučaju da ocjena diplomskog ispita nije pozitivna, mentoru i diplomantu se upućuje pismeno obrazloženje negativne ocjene i utvrđuje novi rok diplomskog ispita. Pravo na ponovnu obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje ALU.  
Na diplomski ispit je moguće izaći dva puta.

#### **Članak 26.**

Studentu koji s uspjehom položi diplomski ispit izdaje se uvjerenje o diplomi. Akademijsko vijeće utvrđuje stečenu visoku stručnu spremu i stručni naziv.

#### **Članak 27.**

Jednom godišnje, prije godišnje dodjele diploma, odsjeci Vijeću predaju prijedloge za nagrade i priznanja, te pohvale iz latinske klasifikacije: summa cum laude, magna cum laude i/ili cum laude, sukladno Pravilniku o studiranju ALU.  
Nagrade i priznanja uručuju se prilikom dodjele diploma.

#### **Članak 28.**

Krajnji rok do kojega je student dužan ispuniti sve obaveze određen je Statutom Akademije i ne može se mijenjati.

## **7. Evidencija i pohrana diplomskih radova**

#### **Članak 29.**

Studentska služba vodi evidenciju o prijavljenim, odobrenim i obranjenim diplomskim radovima.  
Nakon diplomskog ispita, likovni rad pohranjuje se u fundus ALU sukladno propisima Pravilnika o fundusu ALU, a pisane radnje pohranjuju se u Arhivu ALU.

#### **Članak 30.**

Ukoliko se diplomski rad sastoji od više radova (ciklus ili samostalna izložba), mentor odabire samo jedan reprezentativan rad za fundus ALU.  
Kada je riječ o specifičnom umjetničkom radu ili mediju, ili je student u realizaciji rada uložio veća vlastita sredstva, u Fundus ALU se pohranjuje umjetnička dokumentacija rada.  
Restaurirani predmet, objekt diplomskog rada vraća se vlasniku – naručiocu radova.

#### **Članak 31.**

U skladu s odredbama Pravilnika o Fundusu ALU, o diplomskom se radu vodi propisana dokumentacija (inventarna knjiga, kartoteka i arhiv pisanih obrana diplomskog rada).

# POSEBNE ODREDBE PRAVILNIKA O DIPLOMSKOM RADU I ISPITU

## SLIKARSKI ODSJEK

### 1. Diplomski rad

#### Članak 32.

Diplomski rad na Slikarskom odsjeku može biti jedan ili više slikarskih radova u bilo kojoj slikarskoj (crtačkoj) tehnici. Diplomski rad se temelji na programu diplomskog studija Slikarstva s mogućnošću proširenja u druge medije, baziranim unutar okvira likovne problematike

Sastavni dio diplomskog rada je i pisano obrazloženje diplomskog rada.

Pisano obrazloženje sadrži:

- najmanje 5 a najviše 15 kartica pisanog teksta pisanih veličinom slova od 12 točaka, klasičnim proredom i ilustrativnim pregledom radova, u tvrdom uvezu ili prema potrebi
- CD ili DVD sa cjelokupnom dokumentacijom

### 2. Mentor i komentori

#### Članak 33.

Mentor pri izradi diplomskog rada je mentor glavnog umjetničkog predmeta diplomskog studija. Uz mentora student može imati i komentora.

### 3. Povjerenstvo za diplomski ispit

#### Članak 34.

Povjerenstvo za diplomski ispit čine 3 člana iz područja glavnog stručnog predmeta, u umjetničko-nastavnom zvanju. Povjerenstvo za diplomski ispit sastoji se od tri člana u umjetničko-nastavnom zvanju i jednog zamjenskog člana sa Slikarskog odsjeka odnosno slikarske katedre.

### 4. Odabir, prijava i odobravanje teme diplomskog rada

#### Članak 35.

Prijava s opisom teme diplomskog rada dostavlja se Povjerenstvu za diplomski ispit najkasnije mjesec dana prije kraja zimskog semestra.

Prijava teme diplomskog rada sadrži:

1. opće podatke o pristupniku
2. naslov diplomskog rada
3. ime i titulu mentora
4. opis i obrazloženje teme diplomskog rada
  - a) Sažetak (maksimalno 500 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
  - b) Hipoteze, cilj i plan umjetničkog istraživanja (maksimalno 2000 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
  - c) Metodologiju istraživanja, opis tehnike, materijala, postupaka i alata (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
5. predviđeni oblik prezentacije

### 5. Izrada diplomskog rada i pristup obrani

#### Članak 36.

Diplomski rad se izvodi tijekom nastave u dva semestra diplomskog studija.

## **6. Diplomski ispit**

### **Članak 37.**

Pismeni dio diplomskog rada dostavlja se svakom članu Povjerenstva za diplomski ispit najkasnije deset dana prije polaganja diplomskog ispita.

### **Članak 37.**

Diplomski ispit sastoji se od:

- a) prezentacije likovnog diplomskog rada
- b) usmene obrane diplomskog rada.

### **Članak 38.**

Svaki član ispitnog povjerenstva daje tri ocjene:

- a) za likovni rad,
- b) za pisano obrazloženje,
- c) za obranu diplomskog rada.

Konačna ocjena proizlazi iz aritmetičke sredine ocjena svih članova povjerenstva po segmentima iz stavka 1. ovoga članka.

## **7. Evidencija i pohrana diplomskih radova**

### **Članak 69.**

Nakon diplomskog ispita, likovni rad pohranjuje se u fundus ALU sukladno propisima Pravilnika o fundusu ALU, a pisane radnje pohranjuju se u Arhivu ALU.

Ukoliko se radi o više radova, mentor odabire samo jedan reprezentativan rad za fundus ALU. Kada je riječ o specifičnom umjetničkom radu ili mediju, u fundus ALU se pohranjuje propisana umjetnička dokumentacija.

## **KIPARSKI ODSJEK**

### **1. Diplomski rad**

#### **Članak 39.**

Diplomski rad na Kiparskom odsjeku samostalno je izvedeni rad u materijalu i tehnikama koje su obuhvaćene programom diplomskog studija na Odsjeku.

Pisano obrazloženje likovnog koncepta je sastavni dio diplomskog rada i sadrži.

- najmanje 10 a najviše 20 kartica pisanog teksta sa obrazloženjem rada pisano veličinom slova od 12 točaka i klasičnim proredom
- odabir 20 – 50 crteža i fotografija radova ¼ formata A4
- CD ili DVD sa cjelokupnom dokumentacijom ( prošireni izbor)

Pisano obrazloženje ispisuje se u položenom formatu A4, tvrdi uvez.

### **2. Mentor i komentori**

#### **Članak 40.**

Mentor pri izradi diplomskog rada je mentor glavnog umjetničkog predmeta diplomskog studija.

### **3. Ispitno povjerenstvo**

#### **Članak 41.**

Povjerenstvo za diplomski ispit sastoji se od tri člana u umjetničko-nastavnom zvanju i jednog zamjenskog člana sa kiparskog odsjeka, odnosno kiparske katedre i to iz redova nastavnika preddiplomskog i diplomskog studija.

## **4. Odabir, prijava i odobravanje teme diplomskog rada**

### **Članak 42.**

Student kiparskog odsjeka prijavljuje temu diplomskog rada najkasnije mjesec dana prije kraja zimskog semestra

Prijava diplomskog zadatka sadrži:

1. opće podatke i životopis pristupnika
2. naslov predložene teme
3. ime i titulu mentora
4. opis i obrazloženje teme diplomskog rada:
  - uvod (maksimalno 500 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
  - pregled dosadašnjih umjetničkih realizacija (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
  - hipoteze, cilj i plan umjetničkih istraživanja (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
  - materijal i veličinu izvedbe (maksimalno 500 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
  - opis tehnike, postupaka i alata (maksimalno 500 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)
  - popis citirane literature (maksimalno 7 referenci)
5. predviđeni oblik prezentacije (samostalni rad, izložba, ambijentacija, projekcija) (maksimalno 500 znakova s praznim mjestima, veličina znaka 12 točaka)

### **Članak 43.**

Diplomski rad koji se izvodi u plemenitom metalu ili je za njegovu realizaciju potrebna skupa tehnologija, ili na neki drugi način zahtjeva veća materijalna sredstva, ne može se izvoditi bez suglasnosti Povjerenstva za diplomski ispit.

## **5. Izrada diplomskog rada i pristup obrani**

### **Članak 44.**

Izvedba diplomskog rada započinje nakon odobrenja teme odstrane Povjerenstva za diplomski ispit. Diplomski rad izvodi se u drugom semestru diplomskog studija tijekom nastave.

## **6. Diplomski ispit**

### **Članak 45.**

Diplomski ispit sastoji se od:

- a) prezentacije likovnog diplomskog rada, s prezentacijom dokumentacije predradnji (skice, istraživačke studije, ambijentalni postav)
- b) usmene obrane diplomskog rada  
Predviđeno vrijeme usmene prezentacije je najmanje 20 minuta, u što nije uključeno vrijeme za pitanja članova komisije.

Svaki član ispitnog povjerenstva daje tri ocjene:

- a) za likovni rad,
- b) za pisano obrazloženje,
- c) za obranu diplomskog rada.

Konačna ocjena proizlazi iz aritmetičke sredine ocjena svih članova povjerenstva po segmentima iz stavka 1. ovoga članka.

## **7. Evidencija i pohrana diplomskih radova**

### **Članak 46.**

Diplomski rad čije su ostvarenje omogućili sponzori Akademije vlasništvo je Akademije.

### **Članak 47.**

Diplomski rad izveden u manjoj kiparskoj formi (multipl. i sl.) pohranjuje se u fundusu ALU kao signirani pramaster (izvornik) izrađen u trajnom materijalu (poliester, cink, aluminij, bronca), a po odabiru komisije.



#### **Članak 48.**

Svi likovni diplomski radovi na Kiparskom odsjeku pohranjuju se u obliku digitalnog zapisa (digitalna fotografija) na CD mediju u fundusu ALU.

Pisana obrazloženja diplomskog rada na Kiparskom odsjeku pohranjuju se u obliku tvrdog uveza u položenom formatu A4 uz CD ili DVD sa cjelokupnom dokumentacijom (prošireni izbor) u fundusu ALU.

## **GRAFIČKI ODSJEK**

### **1. Diplomski rad**

#### **Članak 49.**

Diplomski rad na Grafičkom odsjeku je samostalno izvedeni rad:

- a) u bilo kojoj od grafičkih tehnika
- b) u bilo kojem crtačkom ili monotipnom postupku, njihovoj kombinaciji ili montaži
- c) u kombinaciji grafičkih tehnika s drugim medijima umjetničkog likovnog izraza ili izraza suvremene umjetničke prakse
- d) u svim autonomnim oblikovnim disciplinama Primijenjene grafike

Sastavni dio diplomskog rada je i pisano obrazloženje diplomskog rada. Pisano obrazloženje sastoji se od najmanje 15 a najviše 25 kartica teksta uz slikovni materijal koji uključuje i reprodukcije rada. Pisano obrazloženje treba biti ispisano u maksimalnoj veličini formata A4 i tvrdo uvezano. Uz pisano obrazloženje prilaže se i CD ili DVD sa cjelokupnom dokumentacijom.

### **2. Mentor i komentori**

#### **Članak 50.**

Mentor pri izradi diplomskog rada je mentor glavnog umjetničkog predmeta diplomskog studija.

### **3. Ispitno povjerenstvo**

#### **Članak 51.**

Odsjek predlaže Vijeću po tri člana Povjerenstava za diplomski ispit za studente svakog pojedinog mentora, te po jednog zamjenika po povjerenstvu.

### **4. Odabir, prijava i odobravanje teme diplomskog rada**

#### **Članak 52.**

Prijava teme diplomskog rada dostavlja se Povjerenstvu za diplomski ispit najkasnije do kraja prvog semestra studija.

Prijava teme diplomskog rada sadrži:

1. opće podatke o pristupniku
2. naziv diplomskog rada
3. ime mentora, te komentora
4. opis i obrazloženje teme diplomskog rada:
  - a) Sažetak (maksimalno 500 znakova s praznim mjestima)
  - b) Hipoteze, cilj i plan umj. istraživanja (maksimalno 2000 znakova s praznim mjestima)
  - c) Opis tehnike, materijala i postupaka izvedbe, način i mjesto prezentacije (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima)
5. predviđeni oblik prezentacije

### **5. Izrada diplomskog rada i pristup obrani**

#### **Članak 53.**

Diplomski rad izvodi se tijekom nastave jednog ili oba semestra diplomskog studija.

#### **Članak 54.**

Nakon realizacije rada student-pristupnik ispunjava **Obrazac MA** - Odobrenje pristupa obrani, na kojem mentor i komentor potvrđuju da je rad dovršen i da je student-pristupnik spreman pristupiti diplomskom ispitu.

## **6. Diplomski ispit**

#### **Članak 55.**

Pismeni dio diplomskog rada dostavlja se svakom članu Povjerenstva za diplomski ispit najkasnije deset dana prije polaganja diplomskog ispita.

#### **Članak 56.**

Diplomski ispit sastoji se od:

- a) prezentacije likovnog diplomskog rada,
- b) usmene obrane diplomskog rada,  
predviđeno vrijeme usmene prezentacije je najmanje 20 min, u što nije uključeno vrijeme za pitanja članova komisije

#### **Članak 57.**

Svaki član ispitnog povjerenstva daje tri ocjene:

- a) za likovni rad,
- b) za pisano obrazloženje,
- c) za obranu diplomskog rada.

Konačna ocjena proizlazi iz aritmetičke sredine ocjena svih članova povjerenstva po segmentima iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjednik Ispitnog povjerenstva. upisuje ocjene u **Obrazac\_ZMA** - Zapisnik o provedenom diplomskom ispitu.

## **7. Evidencija i pohrana diplomskih radova**

#### **Članak 58.**

Grafički listovi, izvedeni pojedinačno ili u obliku grafičke mape, otiskuju se u manjoj seriji (do 10 otisaka), od čega jedan obilježen i signiran komplet ulazi u Grafičku zbirku Fundusa ALU i time postaje vlasništvo ALU, a jedan ostaje u arhivi Grafičkog odsjeka ALU.

#### **Članak 59.**

Kad je diplomski rad unikatne naravi, diplomsko povjerenstvo za Fundus ALU izdvaja jedan reprezentant primjerak s kompletnom fotodokumentacijom cijelog diplomskog rada.

Radovi u području Primijenjene grafike također se dokumentiraju tako da s opisom rada čine cjelinu. U takvom obliku ulaze u arhiv diplomskih radova u Fundusu ALU.

#### **Članak 60.**

Radovi u području Primijenjene grafike projektirani i ostvareni u prototipnom obliku, također se dokumentiraju tako da s opisom rada čine cjelinu. U takvom obliku ulaze u arhiv diplomskih radova u Fundusu ALU.

# **NASTAVNIČKI ODSJEK**

## **1. Diplomski rad**

#### **Članak 61.**

Diplomski rad je planirani i samostalno izvedeni završni rad uz mentorstvo, iz dva područja glavnih stručnih predmeta: likovnog i metodičkog, koji se na diplomskom ispitu ocjenjuju jednom zajedničkom ocjenom.

Svaki stručni predmet vodi poseban mentor (moguće je imati i komentora).

#### **Članak 62.**

Diplomski rad sastoji se od dva (zasebna) samostalna rada:

- a) **Likovni rad** je praktično-teorijski rad iz izabranog područja glavnog umjetničkog predmeta (Slikarstvo, Kiparstvo ili Grafika i prim. grafika).
- b) **Rad iz Metodike nastave** je izabrani teorijsko-praktični rad iz područja: Metodika nastave Likovne kulture ili Metodike nastave Povijesti umjetnosti.

#### **Članak 63.**

Završni likovni rad čini:

- a) **Likovno djelo** – praktični rad koji može biti realiziran u odabranom mediju kao jedan rad, grupa ili više radova, projekt ili izložba.  
Rad se može izložiti – prezentirati na izložbi u prostoru ALU, na samostalnoj ili skupnoj izložbi u galeriji, muzeju, javnim ili privatnim prostorima, interijerima i eksterijerima, urbanom i prirodnom krajoliku ili specifičnim prostorima ovisno o karakteru rada. Prethodno se ne smije izlagati na drugim izložbama.
- b) **Pisana radnja** s obrazloženjem i slikovnim ilustracijama likovnog djela. Ovisno o stručnom predmetu i mediju, zahtjevima prezentacije rada, pisano obrazloženje može imati priložen audio vizualni materijal u digitalnom obliku.

Završni rad iz područja Metodike nastave čini:

- a) **pisana radnja** iz Metodike nastave Likovne kulture ili
- b) **pisana radnja** iz Metodike nastave Povijesti umjetnosti
- Ovisno o stručnom predmetu i mediju, zahtjevima prezentacije rada, pisano obrazloženje može imati priložen audio vizualni materijal u digitalnom obliku.

## **2. Mentor, komentor(i) i ispitno povjerenstvo**

#### **Članak 64.**

Mentor u izradi diplomskog rada član je Nastavničkog odsjeka i/ili Odsjeka za Povijest umjetnosti FF (iz područja Metodike nastave) u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju koji je nositelj glavnog umjetničkog predmeta na diplomskom studiju i/ili je nositelj kolegija iz Metodike nastave (Likovne kulture ili Povijesti umjetnosti).

Komentor i/ili suradnika na izradi diplomskog rada može biti s Nastavničkog ili drugog odsjeka ALU sukladno s općim odredbama pravilnika.

Pristupnik/pristupnica može promijeniti mentora ili komentora uz obrazloženi zahtjev Odsjeku, a u skladu s općim odredbama pravilnika.

Povjerenstvo za diplomski ispit čine 3 člana u umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju.

Dva člana su iz područja glavnih umjetničkih predmeta (za likovni rad) a jedan član je, ovisno o odabranom području teorijsko-praktičnog rada iz Metodike, mentor za diplomski rad iz područja Metodike nastave Likovne kulture (docent ili više, Nastavnički odsjek ALU) ili Metodike nastave Povijesti umjetnosti (docent ili više, Odsjeka povijesti umjetnosti Filozofskog fakulteta).

Odsjek predlaže i zamjenskog člana povjerenstva koji mora ispunjavati uvjete propisane za članove ispitnog povjerenstva.

Među imenovanim članovima bira se predsjednik povjerenstva.

## **3. Odabir, prijavljivanje i odobravanje teme diplomskog rada**

#### **Članak 65.**

Student predlaže i s mentorima definira teme diplomskog rada, Prijava tema diplomskog rada dostavlja se Povjerenstvu za diplomski ispit najkasnije do kraja trećeg, zimskog semestra diplomskog studija (druge godine studija).

Postupak odobravanja teme diplomskog rada započinje podnošenjem pisane prijave studenta na propisanom Obrascu koji ispunjava pristupnik/pristupnica uz pomoć mentora. Potpisani obrazac od strane pristupnika/pristupnice i mentora predaje se u referadi ALU.

Obrazloženi zahtjev za promjenom teme diplomskog rada, uz odobrenje mentora, pristupnik/pristupnica predaje Odsjeku koji izvodi studij na kojemu je student prijavio diplomski rad.

Kolegij Odsjeka razmatra prijedlog i daje suglasnost predloženoj promjeni.

Ukoliko je zahtjev odobren, pristupnik/pristupnica ponovno popunjava i predaje propisane obrasce.

## **4. Izrada diplomskog rada i pristup obrani**

### **Članak 66.**

Nakon završetka izrade diplomskog rada i pisane radnje (pisano obrazloženje likovnog rada i pisana radnja iz Metodike nastave) s kojima su suglasni mentori, pristupnik/pristupnica predaje u ispisu i u digitalnom obliku svakom mentoru (i komentoru) primjerke oba dijela diplomskog rada te izrađuje i dodatan primjerak koji će se po uspješnoj obrani diplomskog rada pohraniti u Arhivu ALU.

Članovima Ispitnog povjerenstva pisani radovi dostavljaju se u digitalnom obliku (CD, DVD), najkasnije tjedan dana prije diplomskog ispita.

### **Članak 67.**

Nakon realizacije rada student-pristupnik ispunjava **Obrazac N\_MA**, a mentor svojim potpisom potvrđuje da su radovi dovršeni i da je student-pristupnik spreman pristupiti javnoj obrani diplomskog rada.

Organizacija i objava mjesta i termina obrane diplomskih radova u nadležnosti je stručnih službi ALU.

## **5. Diplomski ispit, obrana i ocjena**

### **Članak 68.**

Diplomski ispit sastoji se od:

- prezentacije diplomskog likovnog rada
- obrane diplomskog likovnog rada
- prezentacije diplomskog rada iz područja metodike nastave
- obrane diplomskog rada iz područja metodike nastave

Diplomski ispit se polaže pred Povjerenstvom za diplomski ispit

Obranu diplomskog rada vodi predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo za diplomski ispit prisutno je na diplomskom ispitu u punom sastavu.

Ukoliko je netko od članova spriječen mijenja ga imenovani zamjenski član.

Na obrani diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik. Zapisnik s obrane diplomskog rada potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva te se pohranjuje u referadi ALU u dosje studenta.

U prvom dijelu ispita kandidat uz prezentaciju likovnog rada i pisanog obrazloženja brani svoj rad iz područja glavnog umjetničkog predmeta.

U drugom dijelu ispita obrazlaže teorijsko praktični rad iz područja Metodike nastave i odgovara na pitanja članova povjerenstva.

Na kraju postupka odbrane komisija se povlači i donosi odluku o uspješnosti obrane diplomskog rada. Svoju odluku komisija proglašava javno, u prisutnosti studenta-kandidata.

Na diplomskom ispitu Povjerenstvo na **Obrascu\_ZMA** upisuje ocjene i potpisuje obrazac kojim potvrđuje uspjeh na diplomskom ispitu. Obrazac popunjava predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo za diplomski ispit ocjenu donosi konsenzusom. Mentor (i komentor) za izradu likovnog rada je pridruženi član Povjerenstva i ne sudjeluje u ocjenjivanju. Mentor iz metodike sudjeluje u ocjenjivanju.

Pravo upisa završne ocjene kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno obranio rad, ima predsjednik povjerenstva.

U slučaju negativne ocjene bilo kojeg člana povjerenstva, kandidat je pao na ispitu, bez obzira na zbirnu ocjenu. Pravo na ponovnu obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje ALU.

## **6. Evidencija i pohrana diplomskih radova**

### **Članak 69.**

Nakon diplomskog ispita, likovni rad pohranjuje se u fundus ALU sukladno propisima Pravilnika o fundusu ALU, a pisane radnje pohranjuju se u Arhivu ALU.

Ukoliko se radi o više radova, mentor odabire samo jedan reprezentativan rad za fundus ALU. Kada je riječ o specifičnom umjetničkom radu ili mediju, u fundus ALU se pohranjuje propisana umjetnička dokumentacija.

# **ODSJEK ZA ANIMIRANI FILM I NOVE MEDIJE**

## **SMJER: ANIMIRANI FILM**

### **1. Diplomski rad**

#### **Članak 70.**

Na Smjeru animirani film diplomski rad je izrada animiranog filma u trajanju od 3 do 7 minuta (iznimno uz dopuštenje mentora film može biti i duži), sa svim bitnim značajkama profesionalnog filma (u svim elementima produkcije i post produkcije).

Tijekom trećeg semestra diplomskog studija, a mjesec dana prije njegova završetka student s mentorom definira projekt u žanrovskom, tehničkom i scenarijskom smislu. Isto tako naprave zajedno i precizan operativni plan po tjednima produkcije i eventualni financijski plan ukoliko projekt zahtijeva dodatno financiranje i ukoliko je ono osigurano i utemeljeno na pravilnicima i ugovorima Akademije.

Animirani film, ako rabi dijaloge ili naraciju, mora biti na hrvatskom jeziku (iznimno, uz autorovo uvjerljivo obrazloženje i uz pristanak mentora, može biti i na stranom jeziku uz obavezne titlove na hrvatskom jeziku).

Naslov i špica filma moraju biti na hrvatskom jeziku.

Na početku filma obvezatna je tipizirana producentska špica ALU.

Špica mora sadržavati i podatak o akademskoj godini nastanka filma.

### **2. Mentor i komentori**

#### **Članak 71.**

Mentor/ica u izradi diplomskog rada član je Odsjeka za animirani film i nove medije, nastavnik u umjetničko-nastavnom zvanju sa Smjer animirani film.

Akademijsko vijeće na prijedlog Odsjeka imenuje mentora. Student može imati i do 2 komentora.

### **3. Ispitno povjerenstvo**

#### **Članak 72.**

Povjerenstvo za diplomski ispit čine tri člana u umjetničko-nastavnom zvanju s Odsjeka za animirani film i nove medije, Smjer Animirani film.

Članove povjerenstva na prijedlog Odsjeka imenuje Akademijsko vijeće.

### **4. Odabir, prijava i odobravanje teme diplomskog rada**

#### **Članak 73.**

Prema predviđenoj tehnici filma (klasična cel–animacija, animacija na papiru, piksilacija, animacija predmeta, lutka, 2D i 3D kompjutorska animacija itd. ) i u suglasju s ostalim sinkretičkim značajkama projekta, kandidat u dogovoru s nastavnicima, a uz odobrenje svih Mentora Smjera odabire mentora i do 2 komentora. Zbog specifičnosti forme i tehnologije iznimno je moguće da komentori budu i autori i redatelji animiranih filmova izvan Akademije.

Student predlaže, s mentorom definira i prijavljuje temu diplomskog rada, najkasnije mjesec dana prije završetka zimskog semestra zadnje godine studija.

Prijava obrane diplomskog rada predaje se 30 dana prije datuma obrane.

### **5. Izrada diplomskog rada i pristup obrani (diplomskom ispitu)**

#### **Članak 74.**

Tijekom izrade diplomskog rada student samostalno, uz podršku Mentora, prolazi sve faze izrade animiranog filma – od osnovne ideje i sinopsisa do ton kopije.

Završeni diplomski rad sastoji se od ton ili video- kopije filma i Mape koja sadrži opis koncepcije filma, scenarij, knjigu snimanja i reprezentativne grafičke predloške iz filma kojima se najkvalitetnije ilustriraju specifičnosti primijenjene tehnike filma.

Diplomski rad se dostavlja svakom članu Povjerenstva za diplomski ispit najmanje 30 dana prije polaganja diplomskog ispita.

## **6. Diplomski ispit**

### **Članak 75.**

Diplomski se ispit sastoji od projekcije filma (na DV ili DVD mediju) prezentacije mape i usmene obrane filmskog projekta od strane studenta (takozvani *pitching*). Student je prije projekcije dužan ukratko se predstaviti i obrazložiti projekt. Nakon projekcije još će dodatno obrazložiti viđeno, a onda je dužan odgovoriti na svako postavljeno pitanje od strane članova Povjerenstva.

Povjerenstvo potom ocjenjuje kandidata imajući u vidu i diplomski rad i njegovu prezentaciju. Ukoliko se članovi Povjerenstva ne mogu usuglasiti oko ocjene, ona će se odrediti računajući prosjek pojedinačnih ocjena.

Povjerenstvo će odmah zaključiti da li je film razine kvalitete da ide u javnu distribuciju (o samoj distribuciji postoji poseban Ugovor sa „Zagreb filmom“).

Student nikako ne smije javno prikazati film prije diplomskog ispita niti poslije smije pristupati samostalno distribuciji bez odobrenja producenta (ALU) i distributera („Zagreb film“).

## **7. Evidencija i pohrana diplomskih radova**

### **Članak 76.**

Tri primjerka diplomskog rada i jedan DV i DVD pripadaju Akademiji, a masteri ili negativni kao i autorska prava i principi distribucije i prikazivanja regulirani su Zakonom o kinematografiji.

Prvi profesionalni film koji će student realizirati nakon diplome (izvan obrazovne institucije) bit će Debitantski film, a ovaj rad će imati status Studentskog filma.

## **SMJER: NOVI MEDIJI**

### **1. Diplomski rad**

#### **Članak 77.**

Diplomski rad na smjeru Novi mediji može biti rad u bilo kojoj tehnici, formi ili disciplini.

Diplomski rad se sastoji od praktičnog i pismenog dijela. Praktični dio diplomskog rada može biti prezentiran u obliku izložbe, akcije, promocije, javne intervencije, publikacije, projekcije, itd.

Praktični dio diplomskog rada može biti izbor radova s prve i druge godine diplomskog studija, ili cjeloviti rad izveden u trećem i četvrtom semestru diplomskog studija.

Pismeni dio iz područja Novih medija sastoji se od najmanje 18000 a najviše 30000 slovnih znakova (do 7000 riječi, odnosno najmanje 10, a najviše 17 kartica).

### **2. Mentor i komentori**

#### **Članak 78.**

U skladu s prijedlogom studenata, a imajući u vidu profil studenata kao i opterećenje nastavnika u nastavi, odsjek imenuje mentora. Student može imati i do 2 komentora.

Mentor/ica pri izradi diplomskog rada nastavnik je Odsjeka u umjetničko-nastavnom zvanju.

### **3. Prijava diplomskog rada**

#### **Članak 79.**

Student predlaže, s mentorom definira i prijavljuje temu diplomskog rada, najkasnije mjesec dana prije završetka zimskog semestra zadnje godine studija.

### **4. Prijava obrane diplomskog rada**

#### **Članak 80.**

Prijava obrane diplomskog rada predaje se 30 dana prije datuma obrane.

Obrana diplomskog rada održat će se u jedinstvenom terminu unutar ispitnog roka, a održava se zajedničkom, sukcesivnom prezentacijom.

## **5. Ispitno povjerenstvo i ocjenjivanje**

### **Članak 81.**

Diplomski rad ocjenjuje povjerenstvo sastavljeno od minimalno 2 nastavnika sa smjera Novi Mediji i jednog vanjskog člana (član koji nije u statusu mentora na Odsjeku za animirani film i nove medije iz redova nastavnika ALU). Povjerenstvo ocjenjuje praktični i pismeni dio diplomskog rada.

Vanjski član povjerenstva mora biti u umjetničko nastavnom, znanstvenom nastavnom ili nastavnom zvanju.

Članove povjerenstva na prijedlog odsjeka imenuje Akademijsko vijeće.

Ocjena se dodjeljuje konsenzusom, a ukoliko konsenzusa nema zbrajanjem bodova svih članova.

U ocjenu Diplomskog ispita ulaze ocjena praktičnog dijela, pismenog dijela i obrane.

Ocjena povjerenstva se evidentira zapisnikom i ulazi u ukupnu ocjenu Diplomskog ispita.

## **6. Evidencija i pohrana diplomskih radova**

### **Članak 82.**

Dokumentaciju o diplomskom radu (fotografije, zapisi, novinski isječki, itd) opis rada ili sinopsis, autorsko obrazloženje rada i popratna dokumentacija, fotografije, skice, sheme, mape) studenti su dužni predati Odsjeku za animirani film i nove medije za arhiv, katalog i web stranice prije izdavanja diplome.

Nakon diplomskog ispita, likovni rad pohranjuje se u Fundus, a pisane radnje pohranjuju se u Arhiv ALU.

Oprema rada treba navesti da je rad realiziran kao Diplomski rad na Odsjeku za animirani film i nove medije, smjer Novi mediji, Akademija Likovnih Umjetnosti u Zagrebu.

# **ODSJEK ZA KONZERVIRANJE I RESTAURIRANJE UMJETNINA**

## **1. Diplomski rad**

### **Članak 83.**

Diplomski rad na Odsjeku za konzerviranje i restauriranje umjetnina proizlazi iz multidisciplinarnog karaktera studija kao sinteza znanja i vještina usvojenih temeljem plana i programa studija.

### **Članak 84.**

Diplomski rad izrađuje student IX. i X. semestru studija.

### **Članak 85.**

Diplomski rad je samostalni rad koji student izrađuje uz vodstvo mentora.

Uz mentora student može imati i komentora ukoliko za to ima potrebe vezane za provedbu diplomskog rada.

Mentor, i komentor po potrebi, mogu birati suradnike radi pomoći u provedbi diplomskog rada.

### **Članak 86.**

Diplomski rad je integralan konzervatorsko-restauratorski rad.

Objedinjuje tehnološke i znanstvene metode, istraživanja u dijagnostici i (provjerene) konzervatorsko-restauratorske metode u provedbi zahvata u cjelini. Rad na umjetnini, objektu, zaštićenom kulturnom dobru mora biti izveden prema pravilima struke te u skladu sa Zakonom o zaštiti spomenika kulture, uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture RH.

Student predlaže, a mentor odobrava plan i program konzervatorsko-restauratorskih radova sukladno odredbama članka 2. ovog Pravilnika.

#### **Članak 87.**

Materijalna sredstva za izradu diplomskog rada namiruju se iz sredstava ALU i/ili drugih izvora.

## **2. Prijava diplomskog rada**

#### **Članak 88.**

Odsjek predlaže Povjerenstvo za diplomski rad. Povjerenstvo se bira na mandat od dvije (2) godine. Članovi povjerenstva su nastavnici Odsjeka u umjetničkom-nastavnom zvanju i znanstveno-nastavnom zvanju.

#### **Članak 89.**

Mentor diplomskog rada je nastavnik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju sa Odsjeka za restauriranje i konzerviranje umjetnina.

Komentor može biti nastavnik ALU u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, ili vanjski suradnik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju ili vanjski suradnik s magisterijem, odnosno doktoratom iz umjetnosti ili znanosti sukladno općim odredbe ovog Pravilnika te konzervator-restaurator savjetnik.

#### **Članak 90.**

Mentori (nastavnici OKIRU) tijekom 8. semestra predlažu područja iz kojih studenti mogu izraditi diplomski rad. Student prijavljuje temu diplomskog rada uz suglasnost mentora.

Opterećenje po mentoru je do tri (3) prijavljena diplomatska rada u jednoj akademskoj godini.

#### **Članak 91.**

Student bira područje/temu diplomskog rada do kraja 8. semestra uz konzultaciju s mentorom te ju prijavljuje Povjerenstvu za diplomski rad do kraja 8. semestra. Odabranu temu diplomskog rada student prijavljuje na za to propisanom obrascu prilikom upisa u 9. semestar studija.

Ukoliko Povjerenstvo za diplomski rad ne prihvati predloženu temu, dužno je sve nejasnoće razjasniti s mentorom.

## **3. Izrada diplomskog rada**

#### **Članak 92.**

Diplomski rad sastoji se od praktičnog (koji uključuje pisanu dokumentaciju konzervatorsko-restauratorskog rada) i teorijskog dijela.

#### **Članak 93.**

Mentor uz suglasnost Povjerenstva za diplomski rad (OKIRU) može odustati od svoga mentorstva uz oduzimanje objekta diplomantu za kojeg procjeni da ne izvršava svoje obaveze na izradi diplomskog rada u skladu sa dogovorenim hodogramom aktivnosti.

## **4. Diplomski ispit**

#### **Članak 94.**

Odsjek predlaže Akademskom vijeću članove Povjerenstva za diplomski ispit.

Povjerenstvo za diplomski ispit ima najmanje tri člana.

Predsjedavajući povjerenstva je nastavnik s OKIRU u znanstveno-nastavnom i ili umjetničko-nastavnom zvanju.

Članovi povjerenstva za diplomski ispit mogu biti nastavnici u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju s OKIRU ili drugog odsjeka ALU.

#### **Članak 95.**

Student predaje za svakog člana Povjerenstva od mentora odobren po jedan (1) primjerak pisanog dijela diplomskog rada najmanje mjesec dana prije oglašenog roka. Ukoliko je mišljenje Povjerenstva za diplomski ispit pozitivno, student uvezuje diplomski rad, predaje studentskoj referadi i prijavljuje diplomski ispit na obrascu za prijavu diplomskog ispita deset (10) dana prije oglašenog roka tj. datuma obrane.

#### **Članak 96.**

Predsjednik Povjerenstva za diplomski ispit vodi diplomski ispit, daje ocjenu i upisuje u zapisnik te proglašava uspješno položeni ispit.

Zaključna ocjena na ispitu je aritmetička sredina ocjena pojedinih segmenata svih članova Povjerenstva a proizlazi iz:

- a) ocjene praktičnog diplomskog rada
- b) ocjene pisanog dijela diplomskog rada
- c) ocjene obrane diplomskog rada



d) ocjene znanja pokazanog u obrani diplomskog rada

#### **Članak 97.**

U slučaju kada student-diplomant ne položi diplomski ispit, može ga ponoviti u slijedećem roku (terminu) prema kalendariju ALU.

### **5. Evidencija i pohrana diplomskih radova**

#### **Članak 98.**

Na svaki primjerak diplomskog rada upisuju se podaci: ime i prezime studenta; sastav Povjerenstva za diplomski ispit; imena mentora i komentora; datum obrane; ocjena diplomskog rada i ispita; žig ALU i potpis dekana.

Po jedan primjerak uvezanog diplomskog rada dobivaju mentor i komentor, jedan se primjerak pohranjuje u arhivu ALU. Uz svaki uvezani primjerak prilaže se diplomski rad u digitalnom obliku (CD ili DVD uloženi u za to predviđen omot na zadnjoj stranici).

Na CD-u se mora nalaziti diplomski rad u wordu i PDF-formatu te u posebnom folderu ("SAŽETAK + 2 FOTOGRAFIJE") sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku u wordu uz priložene dvije fotografije objekta (prije i nakon radova).

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 99.**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika u nadležnosti je prodekana za nastavu i dekana Akademije.

#### **Članak 100.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 20.09.2011. (KLASA: 003-05/11-01/3, URBROJ: 251-77-01/4-11-4) Pravilnik od 08.02.2012. (KLASA: 003-05/12-02/2, URBROJ: 251-77-01/2-12-1) i Pravilnik od 28.05.2012. (KLASA: 003-05/12-02/2, URBROJ: 251-77-01/2-12-2).

#### **Članak 101.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči ALU.

Klasa: 003-05/14-01/6

Urbroj: 251-77-01/2-14-1

Zagreb, 23. svibnja 2014.

DEKAN



red. prof. art. Peruško Bogdanić

*Peruško Bogdanić*

Ovaj Pravilnik oglašen je dana 26. svibnja 2014.

**PRIJAVA  
PRISTUPA IZRADI  
DIPLOMSKOG  
RADA**

IME I PREZIME \_\_\_\_\_ MATIČNI BROJ STUDENTA \_\_\_\_\_

ODSJEK \_\_\_\_\_ SEMESTAR \_\_\_\_\_ MENTOR \_\_\_\_\_

KOMENTOR \_\_\_\_\_

NAZIV DIPLOMSKOG RADA I KRATKI OPIS PLANIRANOG LIKOVNOG RADA – PROBLEMA (likovna i pisana komponenta):

u slučaju šireg opisa dodaj poseban prilog ovoj prijavi

MATERIJAL IZVEDBE: \_\_\_\_\_

PRIBLIŽNE DIMENZIJE RADOVA (cm):  
(dimenzije u okvirima galerijskog formata)

TEHNIKA \_\_\_\_\_

ALATI I POSTUPCI: \_\_\_\_\_

NAČIN PREZENTACIJE: 1. IZLOŽBA NA ALU  
2. JAVNA IZLOŽBA  
3. AMBIJENTACIJA  
4. GRAFIČKA MAPA

POTPIS STUDENTA \_\_\_\_\_

NEKI DRUGI  
OBLIK PREZENTACIJE → 5. PROJEKCIJA  
6. \_\_\_\_\_

POTPIS MENTORA \_\_\_\_\_

POTPIS KOMENTORA \_\_\_\_\_

PRISTUP IZRADI DIPLOMSKOG RADA ODOBREN JE

POVJERENSTVO ZA DIPLOMSKI ISPIT

DANA \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

DIPLOMSKI RAD JE DOVRŠEN

dan mjesec godina

mentor \_\_\_\_\_

komentor \_\_\_\_\_

## P R I J A V A

### PRISTUPA IZRADI DIPLOMSKOG RADA

Ime i prezime \_\_\_\_\_

Matični broj studenta \_\_\_\_\_

Odsjek i semestar studija \_\_\_\_\_

#### I. LIKOVNI RAD U IZABRANOM PODRUČJU GLAVNOG UMJETNIČKOG PREDMETA

Mentor \_\_\_\_\_

Naziv diplomskog rada, kratki opis planiranog likovnog rada, tehnički podaci i naziv prezentacije

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis studenta)

\_\_\_\_\_  
(potpis mentora)

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

#### II. TEORIJSKO PRAKTIČNI RAD U PODRUČJU METODIKE NASTAVE LIKOVNE KULTURE –

##### METODIKE NASTAVE POVIJESTI UMJETNOSTI (nepotrebno precrtati)

Mentor \_\_\_\_\_

Tema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis studenta)

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis mentora)

PRISTUP IZRADI  
DIPLOMSKOG RADA ODOBREN JE

POVJERENSTVO ZA DIPLOMSKI ISPIT

DANA \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

#### I. LIKOVNI RAD U IZABRANOM PODRUČJU GLAVNOG UMJETNIČKOG PREDMETA DOVRŠEN:

\_\_\_\_\_ dan mjesec godina mentor \_\_\_\_\_

#### II. TEORIJSKO PRAKTIČNI RAD U PODRUČJU METODIKE NASTAVE LIKOVNE KULTURE –

##### METODIKE NASTAVE POVIJESTI UMJETNOSTI (nepotrebno precrtati) DOVRŠEN:

\_\_\_\_\_ dan mjesec godina mentor \_\_\_\_\_

## Prijava za pristup diplomskom radu

Da se studentu: \_\_\_\_\_

Odsjek / smjer: \_\_\_\_\_

Matični broj studenta: \_\_\_\_\_

Na osnovi dogovora sa mentorom i komentorima odobri:

1.) izrada diplomskog rada iz područja (tema): \_\_\_\_\_

---

2.) mentor diplomskog rada: \_\_\_\_\_

3.) komentor(i) diplomskog rada: \_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Potpis studenta: \_\_\_\_\_

---

Suglasnost mentora diplomskog rada: \_\_\_\_\_

Suglasnost komentora diplomskog rada: \_\_\_\_\_

---

Odobreno na Odsjeku (Povjerenstvo za diplomski rad)

Potpis predsjedavajućeg: \_\_\_\_\_

## P R I J A V A

### ZA PRISTUP DIPLOMSKOM ISPITU (DIPLOMSKI STUDIJ)

Ime i prezime \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja \_\_\_\_\_

Odsjek \_\_\_\_\_

Mentor \_\_\_\_\_

Komentor \_\_\_\_\_

Matični broj indeksa \_\_\_\_\_

Godina upisa u diplomski studij \_\_\_\_\_

Godina upisa u završni semestar \_\_\_\_\_

Diplomski rad (naziv, tehnika i dimenzije radova/dužina trajanja):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Mentor:  
\_\_\_\_\_

Potpis studenta  
\_\_\_\_\_

Komentor:  
\_\_\_\_\_

**P R I J A V A**  
**ZA PRISTUP DIPLOMSKOM ISPITU**  
**(DIPLOMSKI STUDIJ)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja \_\_\_\_\_

Odsjek \_\_\_\_\_

Mentori \_\_\_\_\_

Matični broj indeksa \_\_\_\_\_

Godina upisa u diplomski studij \_\_\_\_\_

Godina upisa u završni semestar \_\_\_\_\_

Diplomski rad (naziv, tehnika i dimenzije radova):

I. likovni rad u izabranom području glavnog umjetničkog predmeta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

II. teorijsko praktični rad u području Metodike nastave likovne kulture - Metodike nastave povijesti umjetnosti\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Mentori:

Potpis studenta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* nepotrebno precrtati

**P R I J A V A**  
**ZA PRISTUP DIPLOMSKOM ISPITU**  
**(INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJ)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja \_\_\_\_\_

Odsjek \_\_\_\_\_

Mentor \_\_\_\_\_

Komentor \_\_\_\_\_

Matični broj indeksa \_\_\_\_\_

Godina upisa u studij \_\_\_\_\_

Godina upisa u završni semestar \_\_\_\_\_

Diplomski rad (naziv, tehnika i dimenzije radova):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Mentor:

\_\_\_\_\_

Potpis studenta

\_\_\_\_\_

Komentor:

\_\_\_\_\_

Klasa:  
Urbroj:  
Zagreb,

**Z A P I S N I K**  
**O PROVEDENOM DIPLOMSKOM ISPITU**  
**NA \_\_\_\_\_**  
**(naziv studija)**

Na temelju članka \_\_\_\_\_. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, dana \_\_\_\_\_ održan je diplomski ispit.

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Matični broj studenta: \_\_\_\_\_

Odsjek: \_\_\_\_\_

Mentor-i ; \_\_\_\_\_

Komentor; \_\_\_\_\_

Diplomski rad (naziv, tehnika i dimenzije radova):

Ocjena na diplomskom ispitu: \_\_\_\_\_

Napomena: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Povjerenstvo za diplomski ispit:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_