



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE  
za akademsku godinu: 2017./2018.**

**Naziv sastavnice:**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Dovršetak Strategije ALU	Radna skupina radi na novom prijedlogu Strategije usklađene s ESG standardima i Priručnikom za kvalitetu Sveučilišta.	30.9.2018.	Povjerenstvo za strategiju, Uprava, Akademijsko vijeće
b)	Godišnja evaluacija nastave i završne izložbe na tematskoj sjednici Akademijskog vijeća	Godišnja evaluacija nastave piše se prema smjernicama donesenim u akad.god.2014/15., a obuhvaća nastavu, nastavnike, studente, resurse za učenje, prostornu organizaciju i upravljanje, međunarodnu mobilnost itd.	30.9.2018.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Uprava, Akademijsko vijeće
c)	Izmjena Pravilnika o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova	Usklađivanje radnih mjesta s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama	30.9.2018.	Uprava, Akademijsko vijeće
d)	Pravilnik o napredovanju i reizboru	Pravilnik će biti dovršen nakon donošenja sveučilišnog Pravilnika o izborima u zvanje	30.9.2018.	Odsjeci, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu, Akademijsko vijeće
e)	Donošenje novog Pravilnika o studiranju	Novi Pravilnik je sastavljen, i priprema se za javnu raspravu.	30.05.2018.	Uprava, Akademijsko vijeće
f)	Izmjena i dopuna Pravilnika o postupku provjere posebnih znanja vještina i sposobnosti	Ovaj pravilnik proizlazi iz Pravilnika o studiranju te se čeka usvajanje novog pravilnika kako bi se moglo izmijeniti Pravilnik o provjeri pos.znanja, vještina i sposobnosti.	30.9.2018.	Koordinator, Odsjeci, Uprava, Akademijsko vijeće

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Izmjena i dopuna Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu	Ovaj pravilnik proizlazi iz Pravilnika o studiranju te se čeka usvajanje novog pravilnika kako bi se moglo izmijeniti Pravilnik o provjeri pos.znanja, vještina i sposobnosti.	30.9.2018.	Koordinator, Odsjeci, Uprava, Akademijsko vijeće
h) Dorada prijedloga Priručnika za osiguravanje kvalitete ALU	Prijedlog Priručnika će se uskladiti s novim sveučilišnim priručnikom.	30.9.2018.	Koordinator, Odsjeci, Uprava, Akademijsko vijeće
i) Objava akata i odluka na webu Akademije	Sve važne odluke, zapisnici sjednica, planovi aktivnosti i izvješća, te evaluacije objavljuju se na webu Akademije	30.9.2018.	Uprava ALU
j) Uspostava sustava Dabar na Akademiji	Dogovoren je sustav suradnje između Knjižnice i ostalih službi koje prikupljaju završne i doktorske radove(Fundus, Arhiv, Tajništvo za poslijediplomski studij). U planu je unos počevši od zadnjih predanih radova, potom punjenje zbirke doktorskih, te unos radova s kojima smo u zaostatku.	30.9.2018.	Knjižnica ALU, Uprava ALU
k) Unaprjeđivanje rada Pisarnice i Službe za nastavu i studente	Uspostavljaju se nove prakse organizacije rada iz područja nastave i studenata: molbe studenata, priprema i dostava materijala za sjednice Akademijskog vijeća za donošenje odluka AV o nastavi i studentima.	1.1.2018.	Uprava ALU

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l) Donošenje Planova rokova za dostavu prijedloga odluka AV za 2017/18	Izrađuju se godišnji planovi rokova za dostavu prijedloga odluka odsjeka, te rokova pripreme materijala za sjednice AV od strane službi Akademije.	1.1.2018.	Uprava ALU
m) Uspostavljanje standarda službenih akata, odluka, korespondencije i obavještanja	Uspostavljaju se standardi u službenim aktima, odlukama i službenoj korespondenciji, te u obavještanju studenata i javnosti o odlukama i radu Akademije	1.1.2018.	Uprava ALU
n) Donošenje Poslovnika o radu Akademijskog vijeća	Poslovnik je predviđen statutom Akademije, a propisat će procedure i rad Akademijskog vijeća.	30.9.2018.	Uprava, Akademijsko vijeće
o) Donošenje Uputa kandidatima za prijavu na natječaj za izbor u umjetničko-nastavno zvanje	Upute kandidatima će biti jasan vodič kroz pripremu dokumentacije za prijavu na natječaje za umjetničko-nastavna zvanja.	30.9.2018.	Uprava
p) Donošenje Uputa povjerenstvu za izbor u umjetničko-nastavna zvanja	Upute povjerenstvu će biti jasan vodič kroz postupak izbora i zvanja i uloge i zadataka Povjerenstva	30.9.2018.	Uprava

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
q) Donošenje Postupnika izbora u zvanja	Postupnik će na jasan način predočiti cjelokupni postupak izbora u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja, te će biti od pomoći nastavnicima Akademije i drugim kandidatima koji se prijavljuju na natječaje. Koristit će se do donošenja Pravilnika o izboru u zvanje.	30.9.2018.	Uprava

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada Pravilnika o predlaganju novih i praćenju i izmjenama postojećih studijskih programa	Pravilnik je napisan; usklađuje se s novim sveučilišnim pravilnikom, te je na čekanju dok se ne dovrše pravilnici vezani uz nastavu i studiranje.	30.9.2018.	Odbor za nastavu, Uprava Akademije, Akademjsko vijeće
b) Interna studentska anketa u svrhu praćenja, poboljšanja i revizije studijskih programa	Studentska anketa se provodi kod izmjena studijskih programa iznad 20%	30.9.2018.	Odsjeci, Odbor za nastavu
c) Promjena programa na 5+0 (integrirani studij) Nastavnički odsjek	Nužnost izmjene studijskog programa Nastavničkog odsjeka sa 3+2 na 5+0 zbog količine opterećenja i raspodjele nastave; izmjene programa uključuju reprogramiranje rasporeda predmeta prema studijskim godinama (teorijski i metodički predmeti) i broj ECTS bodova pojedinih predmeta. Za provedbu aktivnosti potrebne su tri akademske godine. U akademskoj godini 2017./18. nastavlja se s pripremanjima započetim u akademskoj godini 2016./17.	30.9.2018.	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, Prodekan/ica za nastavu, koordinator za nastavu, Nastavnici
d) Revizija studijskog programa Grafički odsjek	Planirana je analiza preddiplomskog i diplomskog studija Grafike, te planiranje budućeg razvoja studijskih programa.	. 30.9.2018.	Grafički odsjek

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Izrada prijedloga manjih izmjena i dopuna novog studijskog programa Odsjeka za animirani film i nove medije, smjer: Novi mediji AFMN	Sastanci odsjeka i sastanci sa sadašnjim i bivšim studentima/cama.	30.9.2018	Odsjek za animirani film i nove medije
f) Uvođenje novog izbornog kolegija «Lutka film» AFMN	Definiranje sliabusa i uvođenje u RP	30.9.2018	Odsjek za animirani film i nove medije
g) Revizija studijskog programa OKIRU	Promjene predložene 2016/17. razmotrit će se i predložiti će se izmjene programa koje je moguće uvesti do 2018/19.	30.9.2018.	OKIRU

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Pohvale i nagrade za studentski rad	Dodjela pohvala i nagrada Akademijškog vijeća, te pohvale iz latinske klasifikacije najboljim studentima diplomskih i integriranog studija.	30.9.2018.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijško vijeće
b)	Organiziranje terenske nastave i izvannastavnih aktivnosti	Nastavnici organiziraju terensku nastavu i izvannastavne aktivnosti u suradnji s institucijama i pojedincima izvan ALU	30.9.2018.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijško vijeće
c)	Izrada godišnjeg izvješća o terenskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima	Aktivnosti u sklopu terenske nastave formiraju se u izvješće koje se daje Akademijškom vijeću na usvajanje	30.9.2018.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijško vijeće
d)	Završna izložba ALU	Aktivnosti i cjelogodišnji rad studenata u atelijerima, radionicama, laboratorijima, zatim seminarski radovi, istraživanja, vježbe, terenska nastava i diplomski radovi izlažu se na završnoj izložbi studenata	8.6.2018.	Odsjeci
e)	Dovršenje Pravilnika o ECTS ocjenjivanju	Pravilnik je djelomično napisan.	30.9.2018.	Koordinatorica, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, odbor za nastavu, Akademijško vijeće



3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Javna prezentacija diplomskih radova Kiparski odsjek	Omogućiti diplomantima sa opsežnim i cjelovitim diplomskim radova da ih prezentiraju u galerijama ili drugim (otvorenim) prostorima neovisno o završnoj izložbi na ALU.	30.9.2018.	Kiparski odsjek
g)	Suradnja sa ostalim sastavnicama Kiparski odsjek	Odsjek planira suradnju sa Medicinskim Fakultetom u okviru proslave 100 godišnjice Med. Fakulteta.	30.9.2018.	Kiparski odsjek
h)	Prezentacija cjelokupnog rada odsjeka za prvostupnike Kiparski odsjek	Svi nastavnici i mentori, na početku akademske godine, upoznaju prvostupnike Kiparskog odsjeka sa osnovnim odrednicama rada u pojedinoj klasi, kao i radionicama.	30.9.2018.	Kiparski odsjek
i)	Organiziranje terenske nastave i izvannastavnih aktivnosti	Nastava se provodi kroz mnogobrojne terenske aktivnosti, a kroz ostale projekte studenti stječu dodatne kompetencije.	30.9.2018.	Odsjeci
j)	Ujednačavanje sustava vrednovanja i ocjenjivanja, postavljanje kriterija ocjenjivanja za praktične i teorijske predmete Nastavnički odsjek	Sustav i kriterije temeljiti na razlikama u predviđenom angažmanu studenata i očekivanim kompetencijama i ishodima učenja između teorijskih i praktičnih predmeta	do 18.05.2018.	Nastavnički odsjek, Pročelnik/ca, nastavnici

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k)	Praćenje rada studenata Nastavnički odsjek	Nastavlja se rad na uvođenju <i>files</i> studenata u koje svaki profesor upisuje svoja opažanja.	do 18.05.2018.	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, nastavnici
l)	Zajednička analiza radova Nastavnički odsjek	Razgovori, <i>feedback</i> drugih profesora i studenata.	do 18.05.2018.	Nastavnički odsjek Nastavnici
m)	Poticanje suradničkog ili kooperativno učenje na razini studijske godine, osim na teorijskim i na praktičnim predmetima Nastavnički odsjek	Povezivanje studenata kroz nastavu raznih praktičnih i teorijskih predmeta te kroz radionice i projekte kojima se povezuje cjelokupni nastavni proces radi širenja perspektive učenja i utvrđivanja kompetencija s više aspekata	do 18.05.2018.	Nastavnički odsjek Nastavnici
n)	Završna izložba Nastavnički odsjek	Kod prezentacije radova staviti naglasak na prezentaciju vlastitih radova, naročito na višim godinama studija te prezentacija teorijskih i praktičnih segmenata u procesu izvođenja radova; usmjeravanje pažnje na cjelinu i kontekst	do 18.05.2018.	Nastavnički odsjek Nastavnici

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
o)	Planiranje zajedničke aktivnosti sa studijem plesa ADU AFMN	Realizacija zajedničkog projekta sa studijem plesa ADU	30.9.2018.	Odsjek, smjer Novi Mediji
p)	Analiza kriterija ocjenjivanja AFMN	Uvođenje zajedničkih kriterija ocjenjivanja, upoznavanje studenata s istim	30.9.2018.	Odsjek, smjer Novi Mediji
q)	Analiza vannastavnih aktivnosti Pogon AFMN	Odsjek će evaluirati godišnji projekt vannastavne aktivnosti , analiza ishoda učenja	30.9.2018.	Odsjek, smjer Novi Mediji
r)	Realizacija programa Alumni rezidenti AFMN	Realizacija i evaluacija cilja ALUMNI	30.9.2018.	Odsjek, smjer Novi Mediji
s)	RUNAWAY ART edukativni projekt MSU Slikarski odsjek	Slikarski odsjek uz suradnju sa švicarskom fondacijom ARTMENTOR, zagrebačkim MSU-om i školom primijenjene umjetnosti i dizajna	30.9.2018.	Slikarski odsjek
t)	Kabinet Slikarskog odsjeka  Slikarski odsjek	Kabinet slikarskog odsjeka nudi programske cjeline iz područja edukacije, umjetničke produkcije i iskustva direktne suradnje sa eminentnim institucijama i akterima iz svijeta umjetnosti i umjetničke edukacije iz zemlje i inozemstva	30.9.2018.	Slikarski odsjek

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
u)	Umberto Eco i Nove tendencije Slikarski odsjek	Izložba fotodokumentacije iz arhiva Muzeja suvremene umjetnosti	30.9.2018.	Slikarski odsjek
v)	Zajedničke aktivnosti sa srodnim i ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu OKIRU	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina nastavit će suradnju sa srodnim sastavnicama Sveučilišta: Fakultetom kemijskog inženjerstva i tehnologije, Filozofskim fakultetom/ Odsjekom za povijest umjetnosti, Tekstilno-tehnološkim fakultetom, Građevinskim fakultetom.	30.9.2018	OKIRU
w)	Zajedničke aktivnosti sa srodnim izvansveučilišnim institucijama i organizacijama OKIRU	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina nastavit će suradnju s drugim srodnim institucijama: Hrvatskim restauratorskim zavodom, Institutom „Ruđer Bošković“, Uredom za kulturna dobra Zagrebačke nadbiskupije, Gradskim uredom za kulturu Grada Zagreba, Gradom Velika Gorica, Zagrebačkom županijom, muzejima i galerijama te konzervatorskim odjelima na području Hrvatske. Planira se i nastavak suradnje s Akademijom likovnih umjetnosti i dizajna Sveučilišta u Ljubljani; Restauratorskim centrom u Ljubljani (Odjel za zidno slikarstvo i mozaike, ZVKDS) obrtom „Gilda“, Zavodom za gradbeništvo Slovenije (Ljubljana),	30.9.2018	OKIRU

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada akcijskog plana za povećanje vidljivosti studijskih programa Akademije	Na Akademijском vijeću je imenovano četveročlano Povjerenstvo za bolju vidljivost studijskih programa i koordinaciju sa školama, koje će izraditi jedinstveni Akcijski plan na razini Akademije za 2017/18.	1.4.2018.	Povjerenstvo za bolju vidljivost studijskih programa i koordinaciju sa školama, Odsjeci
b) Poticanje svijesti o kontekstu institucije, povezivanje zaštićenog akademskog okruženja i životnog te radnog konteksta Nastavnički odsjek	sudjelovanje studenata u aktivnostima koje se i sada provode: Razgovori na Jabukovcu, Cash & Carry, 24 satno crtanje stripa, Maraton crtanja uz sudjelovanje na radionicama i projektima u sklopu i izvan ALU	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, nastavnici
c) Anketiranje studenata o očekivanjima i rezultatima ostvarenim u sklopu studijskog programa Nastavnički odsjek	Na 1. godini preddiplomskog i na 1. godini diplomskog studija prikupiti i sistematizirati podatke o očekivanjima studenata od pojedine etape studiranja, sastaviti bazu podataka te podatke uzeti u obzir kod kreiranja individualnih programa	od 1.2. do 15.8. 2018.	Nastavnički odsjek Nastavnici

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Osmišljavanje načina na koje se može iskoristiti neformalno i informalno obrazovanje studenata Nastavnički odsjek	Evidencija svih oblika stjecanja šireg znanja i iskustva studenata u području informalnog i neformalnog obrazovanja, te povezivanje s Alumnijima, diplomiranim studentima. Nastavak suradnje s Agencijom za odgoj i obrazovanje, muzejima i centrima za obrazovanje djece s posebnim potrebama. Izrađivanje baze podataka o aluminijima.	od 1.2. do 15.8. 2018.	Nastavnički odsjek Nastavnici, studenti
e) Analiza mogućih promjena u prijemnom ispitu AFMN	Pripremiti prijedlog elemenata i bodovanja prijemnog ispita za BA	1.3.2018	Odsjek za animirani film i nove medije

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organiziranje individualne edukacije u svrhu korištenja ISVU-a	Individualna edukacija će se organizirati zbog povećanja broja nastavnika koji samostalno prate i evidentiraju rad studenata kroz ISVU.	30.9.2018.	Koordinator za nastavu
b)	Planiranje napredovanja nastavnika te novog nastavnog i stručnog kadra	Izrada plana napredovanja i zapošljavanja novog nastavnog kadra za 2017/18.	1.2.2018.	Ured za ljudske resurse, Uprava, Katedre
c)	Unaprjeđenje organizacije rada stručnih suradnika u sustavu visokog obrazovanja	Zbog dosadašnjih poteškoća oko organizacije rada radionica ukazuje se potreba za boljom organizacijom i preraspodjelom i evidentiranjem poslova stručnih suradnika.	1.1.2018.	Uprava, Odsjeci
d)	Uspostava pravila i kriterija za imenovanje mentora na odsjecima	Uspostava pravila i kriterija za imenovanje mentora na odsjecima, uz obvezu uvažavanja ravnopravnosti nastavnika te jednakih mogućnosti ostvarivanja uvjeta za napredovanje za sve	30.09.2018.	Odsjeci, Akademijsko vijeće
e)	Izrada priručnika za profesore o metodičkom unapređenju nastave te razvoju kreativnog i kritičkog mišljenja Nastavnički odsjek	Priručnik će pomoći nastavnicima u strukturiranju nastavnog procesa, kreiranju različitih metodičkih pristupa te sustavnijem vrednovanju studentskog rada	do 30.09.2017.	Nastavnički odsjek, profesorica metodike, Prodekan/ica za nastavu

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Kreiranje individualnih pristupa nastavnika na temelju različitih informacija te s raznih aspekata Nastavnički odsjek	Organiziranje periodičnih sastanaka svih profesora pojedine studijske godine.	do 30.09.2018	Nastavnički odsjek Nastavnici, studenti
g) Omogućavanje dostupnosti svih mentora umjetničkih predmeta svim studentima Nastavnički odsjek	Organiziranje periodičnih razgovora profesora sa studentima o radovima na nekom drugom praktičnom predmetu.	do 30.09.2018	Nastavnički odsjek Nastavnici, studenti
h) Izrada priručnika za profesore o metodičkom unapređenju nastave te razvoju kreativnog i kritičkog mišljenja Nastavnički odsjek	Dovršavanje priručnika koji će pomoći nastavnicima u strukturiranju nastavnog procesa, kreiranju različitih metodičkih pristupa te sustavnijem vrednovanju studentskog rada.	do 30.09.2018	Nastavnički odsjek Nastavnica metodike, Prodekan/ica za nastavu
i) Planiranje napredovanja nastavnika te novog nastavnog i stručnog kadra AFMN	Planiranje u svrhu pokrivenosti nastave i pomlađivanja nastavnog kadra, te planiranje pokrivenosti kolegija: Zvuk kao likovni izraz	30.9.2018.	Odsjek za animirani film i nove medije



5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prijava projekata na natječaj za potpore umjetničkim istraživanjima (Sveučilište)	Odsjeci planiraju istraživačke projekte, prijavljuju ih za potpore, te koriste odobrena sredstva za unaprjeđenje umjetničkih istraživanja i nastave na Akademiji	1.7.2018.	Odsjeci, Uprava
b)	Prijava projekata na natječaj Ministarstva kulture i Grad Zagreb	Nastavnici i Savjeti prijavljuju projekte u svrhu financiranja izložbi i projekata.	30.9.2018.	Nastavnici, Uprava
c)	Evaluacija znanstveno-istraživačke i umjetničke djelatnosti nastavnika Nastavnički odsjek	Godišnji izvještaj rada i aktivnosti nastavnika radi vidljivosti odsjeka i unaprjeđenja kvalitete nastave	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, nastavnici
d)	Sudjelovanje nastavnika na radionicama za unapređenje nastavničkih kompetencija Nastavnički odsjek	Sudjelovanje nastavnika na radionicama u sklopu Sveučilišta i raznih projekata izvan Sveučilišta, a radi poboljšanja i unapređenja nastavničkih kompetencija	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek Nastavnici

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada izdavačkog plana ALU	Temeljem pozivnog internog natječaja izrađuje se izdavački plan koji obuhvaća publikacije nastavnika, te se s planom aplicira na natječaje ministarstava (MZO i Min. kulture) i Grada (Gradskog ureda za kulturu, obrazovanje i sport) za financiranje.	30.9.2018.	Odsjeci, Uprava, Akademijsko vijeće, Savjet za izdavaštvo i Ured za izdavaštvo
b) Izrada izlagačkog plana ALU	Akademija za Galeriju Širu raspisuje javni natječaj za izložbene i druge projekte.	30.9.2018.	Ured za izlagaštvo, Uprava
c) Izlagačka djelatnost ALU	Izlagački plan provodi se u Galeriji Šira.	30.9.2018.	Ured za izlagaštvo, Uprava
d) Evaluacija stručne djelatnosti nastavnika – popis sudjelovanja na radionicama i projektima Nastavnički odsjek	Godišnji izvještaj rada i aktivnosti nastavnika radi vidljivosti odsjeka i unaprjeđenja kvalitete nastave	do 30.09.2018	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, nastavnici
e) Studentska konferencija Nastavnički odsjek	U suradnji s Hrvatskim udruženjem za obrazovna istraživanja organizira se STUDENTSKA KONFERENCIJA O RODNOJ DIMENZIJ I VIZUALNIH UMJETNOSTI. Cilj konferencije je upoznavanje sa studentskim interesima, istraživanjima i razmišljanjima o rodnoj dimenziji vizualnih umjetnosti, razmijeniti iskustva i steći uvide u širok raspon studentskih stavova i vrijednosti o pitanjima roda, interpretiranih u studentskim vizualnim i teorijskim radovima.	siječanj 2018.	Nastavnički odsjek Nastavnice metodike, studenti

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Pokretanje izdavačke djelatnosti Nastavničkog odsjeka Nastavnički odsjek	Izrada metodičkih priručnika s primjerima najboljih studentskih priprema i primjera zadataka. Izdavanje kataloga izložbe Cash&Carry.	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek Nastavnici
g) Izrada izdavačkog plana ALU OKIRU	Izdavanje Monografije 20 godina Odsjeka	30.9.2018.	OKIRU
h) Predstavljanja i razgovori s umjetnicima/cama u prostorima «Slave Raškaj» AFMN	Predstavljanje umjetnika/umjetnica, teoretičara/ka ovisno o mogućim sredstvima	30.9.2018.	Odsjek za animirani film i nove medije
i) Prezentacija stručnih Publikacija OKIRU	Predstavljanje knjiga i stručnih publikacija vezanih za konzervatorsko-restauratorsku tematiku	30.9.2018.	OKIRU
j) Radionice OKIRU	Odsjek planira nekoliko stručnih radionica vezanih za konzervatorsko-restauratorsku tematiku	30.9.2018.	OKIRU

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k) Gostujuća predavanja za studente, stručnjake i javnost	<p>Predavanje o povijesti umjetničkih akademija, listopad 2017., UMBERTO ECO I NOVE TENDENCIJE izložba fotodokumentacije iz arhiva Muzeja suvremene umjetnosti, listopad 2017, UMBERTO ECO-EXPERIMENTALISM AND SERIALISM, predavanje, listopad 2017, AKVILINA ŠIMKEVIČIUTE i RASA DEVEIKYTE, predavanje o Akademiji umjetnosti u Vilniusu iz Litva, listopad 2017.</p> <p>PROCES U NASTAJANJU-HIPERREALIZAM JADRANKE FATUR, predavanje, studeni 2017.</p> <p>/ OTVORENO DJELO / IZVJESNA Odstupanja od teorije UMBERTA ECA, predavanje, prosinac 2017., LIMINALNE ZONE SLIKARSTVA predavanje, prosinac 2017., HRVATSKO SLIKARSTVO OD 1945. DO DANAS, predavanje, prosinac 2017. U najavi za siječanj, veljaču i ožujak 2018. su za sada dogovorena gostujuća predavanja, razgovori sa umjetnicima i radionice.</p>	30.9.2017.	Slikarski odsjek

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1) Uspostavljanje novih funkcija Slikarskog kabineta Slikarski odsjek	<p>PREZENTACIJSKE TEHNIKE-petodnevne vježbe prezentacije vlastitog djelovanja kroz raznolike medijske I komunikacijske forme. Dva ciklusa: veljača i lipanj</p> <p>SHOWROOM-prezentacija slikarske produkcije rada iz klase kroz praktično upoznavanje sa elementima koji su važni za galerijsku prezentaciju umjetničkog rada</p> <p>KANINETSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA- u suradnji sa MSU-om, Modernom galerijom, Umjetničkim paviljonom, Galerijom Klovićevi dvori, Gliptotekom Hazu i ostalim institucijama koje se bave izdavaštvom, Kabinet je pokrenuo projekt suradnje za opremanje vlastite knjižnice koja će sakupljati građu koja će za svoju osnovu imati slikarstvo i teorijsku građu baziranu na radu sa slikarskim praksama.</p> <p>RAČUNLNI KUTAK-MINI LAB- prostor opremljen sa setom od 6 kompjutera i monitora koji služi profesorima i pogotovo studentima pri procesu pisanja diplomskih radnji i izrade prezentacija vlastita procesa i rada.</p> <p>O GLEDANJU-kabinetska projekcija igranih i dokumentarnih filmova čiji sadržaj ima naznačen odnos prema slici, kao objektu, procesu gledanja i shvaćanja, procesu stvaranja umjetničkog djela i ili njegovog kopiranja.</p>	30.9.2017.	Slikarski odsjek

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
m) Predavaonica i radionica za slikarsku tehnologiju Slikarski odsjek	Cilj Odsjeka je da kroz slijedećih nekoliko godina opremi radionicu koja će biti pridružena učionici u kojoj će se izvoditi kolegiji Izraza u slikarskim materijalima. Radionica će biti u službi ostvarivanju programa Odsjeka, te osamostaljivanja studenata unutar primjene stečenog znanja. Kroz kontrolirani rad i nadzor stručnog osoblja studentima će se prenijeti znanje iz primijenjenih vještina i rada sa materijalima koji su im neophodni za njihove profesionalne kompetencije. Posredno, upotrebom navedenih alata tehnička kvaliteta studentskih radova trebala bi dosegnuti ciljeve koje naša institucija nudi svojim programom.	20.9.2018.	Slikarski odsjek

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje informativno savjetodavnih radionica za studente prvostupnike i studente koji nastavljaju studij na diplomskoj razini	Radionice će pomoći studentima prvostupnicima za uspješnije završavanje preddiplomskog studija i za uspješniji upis studija na višoj diplomskoj razini.	1.6.2018.	Str. suradnica za pomoć i podršku studentima
b) Organiziranje radionica Program+	Organiziranje radionica za studente za stjecanje dodatnih kompetencija, akademskih i profesionalnih vještina. Radionice: Kako napisati diplomski rad, Erasmus, Samozapošljavanje, Što u svijetu umjetnosti nakon diplome, Kako se predstaviti na razgovoru za zapošljavanje itd.	30.9.2018.	Str. suradnica za pomoć i podršku studentima
c) Uspostavljanje knjižnice na Nastavničkom odsjeku Nastavnički odsjek	Formalno je djelomično organizirana knjižnica Nastavničkog odsjeka no potrebna je daljnja organizacija koja će se odvijati u etapama.	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, nastavnici, studenti, Prodekan za upravu i financiranje
d) Nabava nastavnog materijala i popravak tehničkih pomagala nužnih za izvođenje nastave Nastavnički odsjek	Korištenje nastavnog materijala (projektor, štafelaj, rasvjeta...), potrebno je servisirati i obnavljati tehnička pomagala kako bi nastava bila izvođena u boljim uvjetima.	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, nastavnici, Prodekan za upravu i financiranje

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Stručne radionice za studente Nastavnički odsjek	Provođenje radionice Izrade umjetničkog životopisa i izjava umjetnika te Radionica o prijavama na međunarodne i natječeaje u Hrvatskoj.	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek Nastavnici, vanjski suradnici, administrativna tajnica odsjeka
f) Ugradnja digestora u jetkaoni, Jabukovac 10 Nastavnički odsjek	Potrebno osigurati sredstva Poboljšanje tehničkih i zdravstvenih uvjeta rada u nastavi grafičkih kolegija na Nastavničkom odsjeku Ispunjavanje važećih standarda zaštite na radu i smjernica rada sa opasnim tvarima (detalji i ponuda definirani posebnim tenderom)	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek
g) Bubanji za naprašivanje akvatinte, klasa 17, Jabukovac 10 Nastavnički odsjek	Potrebno osigurati sredstva Zbog dotrajalosti postojećeg, potrebna je nabavka novog bubnja za akvatintu (detalji i ponuda definirani posebnim tenderom)	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek
h) Oprema za radionicu sitotiska, Jabukovac 10 Nastavnički odsjek	Potrebno osigurati sredstva Pored postojeće radionice za sitotisak na ALU, Ilica 85, a zbog praktičnijeg izvođenja nastave, postoje prostorni i tehnički preduvjeti za osnivanje radionice sitotiska u manjem obimu na Nastavničkom odsjeku (detalji i ponuda definirani posebnim tenderom)	do 30.09.2018	Nastavnički odsjek



6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i) Obnova i opremanje klase 8 za potrebe nastave, Jabukovac 10 Nastavnički odsjek	Potrebno osigurati sredstva Prostor ateljea bio bi prenamijenjen u prostor za održavanje nastave kolegija grafike studenata preddiplomskog studija (detalji i ponuda definirani posebnim tenderom)	do 30.09.2018	Nastavnički odsjek
j) Nabava informatičke i multimedijske opreme i rješavanje pitanja pristupa internetu, Jabukovac 10 Nastavnički odsjek	Potrebno osigurati sredstva Nabava informatičke i multimedijske opreme i poboljšanje tehničkih uvjeta pristupa internetu na Nastavničkom odsjeku poboljšati će kvalitetu nastave i ubrzati pristup informacijama (detalji i ponuda definirani posebnim tenderom)	do 30.09.2018	Nastavnički odsjek
k) Uvođenje boljeg sustava posuđivanja tehničke opreme AFMN	pronalaženje softvera, rješavanje osiguranja	30.9.2018.	Odsjek za animirani film i nove medije
l) Završetak radionice za visoki tisak Grafički odsjek	Potrebno je uređivanje radionice kako bi bila dodatno prilagođena visokim standardima za održavanja nastave.	30.9.2018.	Grafički odsjek
m) Zamjena dotrajalih prozora na 1. godini Grafički odsjek	Potrebna je zamjena velike staklene stijene zbog toplinske izolacije i poboljšanja uvjeta rada u klasi.	30.9.2018.	Grafički odsjek

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
n)	Objedinjavanje klase Grafičkog odsjeka Grafički odsjek	Zbog kvalitetnijeg i jednostavnijeg izvođenja nastave	30.9.2018.	Grafički odsjek
o)	Revizija korištenja prostora u Zamenhofovoj 14	Čišćenje i uređivanje prostora radionica i skladišta, racionalnije korištenje prostora, osiguravanje dodatnog prostora za nastavu i kabinete	30.9.2018.	OKIRU
p)	Opremanje prostora laboratorija i radionica na OKIRU	Nabava namještaja i opreme za radionice	30.9.2018.	OKIRU
q)	Oprema zajedničkih prostora za studente	Nabava garderobnih ormara i uređivanje prostora kuhinje	30.9.2018.	OKIRU

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Godišnje izvješće dekana i prodekana	Izvješće se podnosi za tematsku sjednicu iz područja kvalitete.	30.9.2018.	Uprava
b)	Godišnje izvješće o radu stručnih službi	Izvješće se podnosi za tematsku sjednicu iz područja kvalitete.	30.9.2018.	Stručne službe
c)	Izvješće o radu različitih Odbora, povjerenstava i savjeta uprave	Izvješće se podnosi za tematsku sjednicu iz područja kvalitete.	30.9.2018.	Odbori i povjerenstva
d)	Godišnja evaluacija nastave i završne izložbe na tematskoj sjednici Akademijškog vijeća	Evaluacija donosi analizu nastave, prostornih potreba kadrovske pokrivenosti, rada studenata, te ukazuje na područja u kojima je potrebno unaprijediti kvalitetu i povećati broj nastavnog osoblja, posebice asistenata, suradnika u nastavi. Služi za planiranje i unaprjeđenje kvalitete.	30.9.2018.	Odsjeci, Akademijško vijeće
e)	Postavljanje studomata na Nastavničkom odsjeku Nastavnički odsjek	Studentima koji nastavu slušaju na drugim sastavnicama studomatom na odsjeku mogu pristupačnije doći do podataka i prijavljivanja ispita	do 30.09.2018	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, Informatička služba

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uspostavljanje standarda službenih akata, odluka, korespondencije i obavještanja	Dio uspostavljenih standarda odnosi se na akte, odluke i obavijesti o radu Akademije koje su javno dostupne, te se novim standardom propisuje njihova forma i način njihova objavljivanja na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Akademije.	1.1.2018.	Uprava
b) Postavljanje evaluacije nastave i dokumentacije završne izložbe studenata ALU na web stranice	Evaluacija nastave postavlja se na web radi uvida u kvalitetu i transparentnosti rada Akademije.	30.9.2018.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c) Postavljanje Informacijskog paketa – kataloga ECTS bodova na web ALU	Ažuriran Info paket za 2017/18. postavlja se na web.	1.2.2018.	Koordinator za nastavu, Prodekan za nastavu
d) Postavljanje Informacijskog paketa za upise na web ALU	Ažuriran Info paket za upise u 2018/19. postavlja se na web.	15.11.2017.	Koordinator za nastavu, Prodekan za nastavu
e) Sudjelovanje u smotri Sveučilišta	Akademija na Smotri predstavlja svoje studijske programe na zasebnom štandu i u programu na pozornici.	1.1.2018.	Koordinator, Odsjeci, Uprava
f) Održavanje i unaprjeđenje WEB stranica Akademije	Kontinuirano dodavanje sadržaja, posebno u segmentu aktivnosti za studente, natječaja, informacija o upisima itd.	30.9.2018.	Ured za izdavaštvo, Uprava
g) Sudjelovanje u Noći muzeja	Povećanje javne vidljivosti i predstavljanje studijskog programa kroz prezentacije i video materijal, te postupka provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti.	1.3.2018.	Uprava, odsjeci

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h) Predstavljanje Kiparskog odsjeka u srednjim školama Kiparski odsjek	Prezentacija odsjeka na strukovnim srednjim školama, kao i izvođenje dijela kiparske nastave na privatnim umjetničkim gimnazijama	30.9.2018.	Kiparski odsjek
i) Suradnja sa galerijama Kiparski odsjek	Višegodišnja suradnja sa renomiranim galerijama, kao i galerijama čija je djelatnost usko vezana uz skulpturu (A. Augustinčić, Klanjec) Promoviranje doktorskih radova i doktoranada (Greta)	30.9.2018.	Kiparski odsjek
j) Dan otvorenih vrata Nastavnički odsjek	Uputiti poziv srednjim školama te organizirati vodstva i predavanja studenata	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, nastavnici
k) Maraton crtanja – sudjelovanje studenata i učenika drugih sastavnica i škola Nastavnički odsjek	Proširenje mogućnosti prijave na projekt zbog vidljivosti ALU u javnosti i ostalim sastavnicama Sveučilišta	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, nastavnici, studenti

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l) Kontinuirano izvođenje Outreach projekata, radi informiranja potencijalnih kandidata za upis na studij, diplomski i preddiplomski AFMN	Radionica u galeriji Prozori Dani Otvorenih vrata Izlog suvremenog zvuka Noć muzeja – izložba, radionica	30.9.2018.	Odsjek za animirani film i nove medije
m) Jačanje partnerstva i sustava informiranja radi upoznavanja potencijalnih studenata za diplomski studij AFNM	Osnaživanje suradnje sa srodnim organizacijama Škola dokumentarnog filma, Ženski studiji, Klubvizija, povezivanje s novim partnerima	30.9.2018.	Odsjek za animirani film i nove medije
n) Održavanje partnerstva, unaprjeđivanje partnerstva AFMN	Unaprjeđivanje suradnje kroz izlagačku djelatnost studenata i alumnijska, te radionica i aktivnosti u Galerija Greta, Galerija GMK, Galerija Prozori, Izlog Suvremenog Zvuka.	30.9.2018.	Odsjek za animirani film i nove medije
o) Otvoreni dani Grafičkog odsjeka za buduće studente Grafički odsjek	Radionice i razgovor sa profesorima sa Grafičkog odsjeka	30.9.2018.	Grafički odsjek
p) WEB stranica Grafičkog odsjeka Grafički odsjek	Dovršenje web stranice Grafičkog odsjeka. Struktura i veći dio sadržaja je postavljen.	30.9.2018.	Grafički odsjek

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
q) Realizacija plana aktivnosti za povećanje broja kandidata na Provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti OKIRU	Odsjek planira aktivnosti koje uključuju bolju vidljivost Odsjeka i bolje informiranje javnosti.	30.9.2018.	OKIRU
r) Održavanje i unaprjeđenje WEB stranica - Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina OKIRU	Kontinuirano dodavanje sadržaja i ažuriranje postojećeg, s naglaskom na prezentaciju aktivnosti Odsjeka i rada studenata u struci. Predstavljaju se diplomski radovi studenata, najavljuju radionice i posjete gostiju ili posjete vanjskim institucijama, te terenska nastava uz slikovni sadržaj i kratki pisani izvještaj	30.9.2018.	OKIRU
s) Održavanje dana otvornih vrata OKIRU	Dan otvorenih vrata ALU (OKIRU, travanj 2017.) prilika je da se putem radionica, predavanja, ppt prezentacija i manjih izložbi kreira najneposrednije informiranje javnosti pa tako osnovnoškolaca i srednjoškolaca. Djelatnici i studenti OKIRU bi se angažirali oko radionica/prezentacija s ciljem približavanja struke široj javnosti.	30.9.2018.	OKIRU

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
t)	Otvorena vrata i predavljanje Nastavničkog odsjeka u srednjim školama Nastavnički odsjek	Evidentiranje broja škola i srednjoškolaca koji sudjeluju u Otvorenim vratima i predavljanju Nastavničkog odsjeka.	30.9.2018.	Nastavnički odsjek Pročelnica, nastavnici



<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja</b> <b>[Priručnik, područje br.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Suradnja sa Akademijom iz Brna, Slovačka	Dva gostujuća profesora iz Slovačke – Brno, „FAVU - VUT“, predavanje i radionice, predavanje i radionice u trajanju od jednog tjedna	30.9.2018.	Kiparski odsjek
b) Suradnja ALU Zagreb i FLU Beograd Kiparski odsjek	Suradnja dviju Akademija ALU Zagreb i „FLU“ Beograd, radionice u trajanju tjedan Zagreb + tjedan Beograd, 5+5 studenata	30.9.2018.	Kiparski odsjek
c) Sudjelovanje u nastavnim procesima – gost profesor Nastavnički odsjek	U sklopu izbornih nastava „Strip“ i „Umjetnost na raskrižju za znanost i tehnologijom“ provodi se takav načina nastave, ali ga je potrebno uvesti i kroz ostalu izbornu i redovnu nastavu.	do 30.09.2018	Nastavnički odsjek Pročelnik/ca, nastavnici
d) Organizacija ALU/MET AFMN	Studenti po dvanaesti put sudjeluju u projektu	ožujak 2018	Odsjek za animirani film i nove medije
e) Suradnja sa studentima animacije iz Banja Luke i Beograda AFMN	Studentske razmjene	31.06. 2018.	AFMN, koordinator
f) Potpisivanje novih bilateralnih ugovora	Analiza iskorištenosti postojećeg portfelja Erasmus+ sporazuma s inozemnim partnerima i prikupljanje iskaza interesa za sklapanje novih sporazuma. Izrada prijedloga za raskidanje odnosno sklapanje novih sporazuma na osnovi prikupljenih podataka	30.09.2018.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Poticanje i pomoć studentima za ostvarenje Erasmus razmjene	Redovito informiranje i promoviranje mogućnosti ostvarivanja studijskog boravka ili stručne prakse u inozemstvu putem sredstava informiranja Akademije. Konzultacije i rad sa studentima u postupku prijave za studijski boravak odnosno stručnu praksu u inozemstvu. Dvije zasebne radionice za studente na temu ostvarivanja studijskog boravka (veljača) i stručne prakse (travanj) u inozemstvu	30.09.2018.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju
h) Poticanje i pomoć nastavnicima i administrativnom osoblju za ostvarenje Erasmus razmjene	Redovito informiranje i promoviranje mogućnosti održavanja nastave ili stručnog usavršavanja u inozemstvu putem sredstava informiranja Akademije. Konzultacije i rad s nastavnicima u postupku prijave za održavanje nastave odnosno stručno usavršavanje u inozemstvu	30.09.2018.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Upitnici i ankete Nastavnički odsjek	Anketa Sveučilišta za studente, periodične ankete i upitnici za nastavnike kao pokazatelji zadovoljstva studenta studijem i održavanjem nastave te ankete i upitnici kao pokazatelji pristupa nastavi i upotrebi IKT-a	do 30.09.2018.	Nastavnički odsjek Pročelnica, koordinator za nastavu

KLASA: 640-02/17-01/01  
 URBROJ: 251-77-20-17-3  
 U Zagrebu, 14. prosinca 2017.

#### **Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

1. izv. prof. mr. art. Tanja Dabo
3. izv. prof. mr. art. Suzana Damiani
4. doc. art. Ana Hušman
5. izv. prof. art. Tomislav Buntak
6. doc. dr. art. Lucija Konda Labaš

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: Zagreb, 14. prosinca 2017.

Izvješće pripremio/la: : izv. prof. mr. art. Tanja Dabo, predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, v.r.