



Sveučilište u  
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2018./2019.**

**Naziv sastavnice: Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete ALU**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Način provedbe i očekivani rezultati</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</b>

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Dovođenje Strategije ALU	Radna skupina radi na novom prijedlogu Strategije usklađene s ESG standardima i Priručnikom za kvalitetu Sveučilišta.	30.09.2019.	Povjerenstvo za strategiju, Uprava, Akademijsko vijeće
b) Godišnja evaluacija nastave i završne izložbe na tematskoj sjednici Akademijskog vijeća	Godišnja evaluacija nastave piše se prema smjernicama donesenim u akad.god.2014/15., a obuhvaća nastavu, nastavnike, studente, resurse za učenje, prostornu organizaciju i upravljanje, međunarodnu mobilnost itd.	30.09.2019.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Uprava, Akademijsko vijeće
c) Izmjena Pravilnika o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova	Usklađivanje radnih mjesta s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama	30.09.2019.	Uprava, Akademijsko vijeće
d) Dorada prijedloga Priručnika za osiguravanje kvalitete ALU	Prijedlog Priručnika će se uskladiti s novim sveučilišnim priručnikom.	siječanj 2019.	Koordinator, Odsjeci, Uprava, Akademijsko vijeće
e) Donošenje Poslovnika o radu Akademijskog vijeća	Poslovnik je predviđen statutom Akademije, a propisat će procedure i rad Akademijskog vijeća.	30.09.2019.	Uprava, Akademijsko vijeće
f) Donošenje novog ili izrada pročišćenog teksta Pravilnika o postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti	Radi usklađivanja Pravilnika sa pozitivnim propisima RH u planu je donošenje novog Pravilnika tijekom ak.god. 2018./19.	30.09.2019.	Odsjeci, Uprava, Akademijsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Izmjena i dopuna Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu	Ovaj pravilnik proizlazi iz Pravilnika o studiranju te se čeka usvajanje novog pravilnika kako bi se moglo izmijeniti Pravilnik o provjeri pos.znanja, vještina i sposobnosti.	30.09.2019.	Koordinator, Odsjeci, Uprava, Akademsko vijeće
h) Donošenje Uputa povjerenstvu za izbor u umjetničko-nastavna zvanja	Upute povjerenstvu će biti jasan vodič kroz postupak izbora i zvanja i uloge i zadataka Povjerenstva	30.9.2019.	Uprava
i) Objava akata i odluka na webu Akademije	Sve važne odluke, planovi aktivnosti i izvješća, te evaluacije objavljuju se na webu Akademije	30.9.2018.	Uprava ALU
j) Izdavačka djelatnost	Pokretanje godišnjeg izdavanja najuspješnijih studentskih priprema za nastavu koje uključuju nastavne metode i strategiju, a napisane su prema Nastavnom planu i programu te Nacionalnom okvirnom kurikulumu. Priručnik s priprema biti će dostupan na korištenje u redovnoj nastavi.	30.09.2019.	Nositeljica kolegija Metodika nastave likovne kulture, asistentica, Povjerenstvo za izdavaštvo
k) Izmjena i dopuna Pravilnika o postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti	U tijeku su manje izmjene pravila na prijemnom ispitu za nastavnički odsjek (biti će uvrštene za prijemni ispit za akademsku godinu 2019/20.).	Lipanj 2019.	Nastavnički odsjek, Uprava, Akademsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Interna studentska anketa u svrhu praćenja, poboljšanja i revizije studijskih programa	Studentska anketa se provodi kod izmjena studijskih programa iznad 20%	30.09.2019.	Odsjeci, Odbor za nastavu
b) Izrada Pravilnika o predlaganju novih i praćenju i izmjenama postojećih studijskih programa	Pravilnik je napisan; usklađuje se s novim sveučilišnim pravilnikom, te je na čekanju dok se ne dovrše pravilnici vezani uz nastavu i studiranje.	30.09.2019.	Odbor za nastavu, Uprava Akademije, Akademijsko vijeće
c) Izmjena studijskog programa	Analiza postojećeg stanja; Analiza srodnih stranih studijskih programa; Analiza položaja alumnijskih programa; Analiza potreba na tržištu rada u RH; Izrada okvira promjena	30.09.2019.	Predsjednik/ica Povjerenstva za izmjenu programa, Povjerenstvo
d) Evaluacija izmjena i dopuna preddiplomskog studijskog programa	Planira se evaluacija izmjena i dopuna preddiplomskog studijskog programa (moduli). Sastanci odsjeka i razgovori sa studentima.	30-09-2019.	Odsjek AFNM
e) Revizija studijskog programa	Razmatrat će se mogućnost formiranja dva studijska programa (preddiplomski studij Animirani film i preddiplomski studij Novi mediji)	30-09-2019.	Odsjek AFNM

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Pohvale i nagrade za studentski rad	Dodjela pohvala i nagrada Akademijškog vijeća, te pohvale iz latinske klasifikacije najboljim studentima preddiplomskih, diplomskih i integriranog studija.	30.09.2019.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijško vijeće
b) Organiziranje terenske nastave i izvannastavnih aktivnosti	Nastavnici organiziraju terensku nastavu i izvannastavne aktivnosti u suradnji s institucijama i pojedincima izvan ALU	30.09.2019.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijško vijeće
c) Izrada godišnjeg izvješća o terenskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima	Aktivnosti u sklopu terenske nastave formiraju se u izvješće koje se daje Akademijškom vijeću na usvajanje	30.09.2019.	Odsjeci, Odbor za nastavu, Akademijško vijeće
d) Završna izložba ALU	Aktivnosti i cjelogodišnji rad studenata u atelijerima, radionicama, laboratorijima, zatim seminarski radovi, istraživanja, vježbe, terenska nastava i diplomski radovi izlažu se na završnoj izložbi studenata	30.09.2019.	Odsjeci, Uprava
e) Formativno vrednovanje	Uvođenje formativnog vrednovanja (vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje) u nastavu kolegija Metodika nastave likovne kulture umjesto završnog ispita iz Metodike kreativnog procesa te djelomično uvođenje u nastavu kolegije MNLK 2-Dipl. praktikum 1 i Metod. Praktikum 1	Prosinac 2018.	Nositeljica kolegija Metodika kreativnog procesa i MNLK 2
f) Uspostaviti kompjutersku radionicu u Slavi Raškaj.	Osigurati sredstva i prostor. Efektivnost i kontinuiranost rada, istraživanja i korištenja novomedijskih software.	30.09.2019.	Odsjek AFNM

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Promjena lokacija nastave za BA2 / Slava Raškaj	BA2 probno selimo u prostore za praktičan rad iz Zagorske u Slavu Raškaj kako bi im osigurali prostor za neometani rad u klasi u kojoj se ne održava druga nastava, te umanjili rascjepkanost nastave na 3 lokacije.	30.09.2019.	Odsjek AFNM
h)	Dopuna kriterija ocjenjivanja.	Definirati kriterije ocjenjivanja za BA2 po izmjenjenom studijskom programu, upoznati studente s kriterijima.	30.09.2019.	Odsjek AFNM
i)	Izmjena izvedbenog plana preddiplomskog studija.	Premjestiti predmet Povijest filma na BA1, a Teorija filma na BA2. Logičniji slijed kompetencija, studenti prvo steknu uvod u materiju filma a potom se bave teorijom.	30.09.2019.	Uprava, Odsjek AFNM.
j)	Zajedničke aktivnosti sa srodnim i ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu	Odsjek surađuje sa srodnim sastavnicama sveučilišta: Fakultetom kemijskog inženjerstva i tehnologije, Filozofskim fakultetom/ Odsjekom za povijest umjetnosti, Tekstilno-tehnološkim fakultetom, Građevinskim fakultetom.	30.09.2019.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
k)	Zajedničke aktivnosti sa srodnim izvansveučilišnim institucijama i organizacijama	Odsjek surađuje s drugim srodnim institucijama: Hrvatskim restauratorskim zavodom, Institutom „Ruđer Bošković“, Uredom za kulturna dobra Zagrebačke nadbiskupije, Gradskim uredom za kulturu Grada Zagreba, Hrvatskim povijesnim muzejem, Muzejem Slavonije Osijek, Konzervatorskim odjelom u Zagrebu, Konzervatorskim odjelom u Požegi, Gradom Velika Gorica, Zagrebačkom županijom.	30.09.2019.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l)	RUNAWAY ART edukativni projekt MSU Slikarski odsjek	Slikarski odsjeka u suradnji sa zagrebčkim MSU-om, školom zas primjenjenu umjetnosti i dizajn te švicarskom fondacijom ARTMENTOR organizirati će predavanje inozemnih i domaćih predavača i umjetnika	30.09.2019.	Slikarski odsjek
m)	KABINET SLIKARSKOG ODSJEKA  Slikarski odsjek	Kabinet slikarskog odsjeka nudi programske cjeline iz područja edukacije, umjetničke produkcije i iskustva direktne suradnje sa eminentnim institucijama i umjetničke edukacije iz zemlje i inozemstva.	30.09.2019.	Slikarski odsjek

<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti



<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Pokretanje priznavanja kompetencija neformalnog učenja	Kontaktiranje MZO-a, upoznavanje s HKO-om, priznavanje neformalnog učenja od strane krovne institucije MZO.	Lipanj 2019.	Pročelnik Nastavničkog odsjeka
b) Nastavak rada na vidljivosti studijskog programa.	Dani otvorenih vrata u siječnju, konzultacije o mapi u travnju i svibnju. Tiskanje letka.	30.09.2019.	Odsjek AFNM
c) Analiza opterećenosti studenata.	Evaluirati nastavu, opterećenost, i stjecanje kompetencija na MA1 smjer Novi Mediji. Razgovori sa studentima, sastanci odsjeka.	30.09.2019.	Odsjek AFNM
d) Izmjene i dopune prijemnog ispita za preddiplomski studij.	Izmjene u prijemnom ispitu u skladu s izmjenom preddiplomskog studijskog programa, novi moduli na drugoj godini preddiplomskog.	do objave propozicaja natječaja na postanistudent	Odsjek AFNM

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje individualne edukacije u svrhu korištenja ISVU-a	Sa Upravom je dogovoreno da će se u idućoj akad. god. na svakom odsjeku zadužiti jedna osoba koja će u suradnji s ISVU koordinatorom provoditi edukaciju i/ili kontrolu unosa ocjena u sustav.	30.09.2019.	Koordinator za nastavu, pročelnici odsjeka
b) Planiranje napredovanja nastavnika te novog nastavnog i stručnog kadra	Planiranje u svrhu pokrivenosti nastave i pomlađivanja nastavnog kadra.		Uprava, Odsjek AFNM

<b>5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prijava projekata na natječaj za potpore umjetničkim istraživanjima (Sveučilište)	Odsjeci planiraju istraživačke projekte, prijavljuju ih za potpore, te koriste odobrena sredstva za unaprjeđenje umjetničkih istraživanja i nastave na ALU	01.07.2019.	Odsjeci, Uprava
b) Prijava projekata na natječaj Ministarstva kulture i Grad Zagreb	Nastavnici i Savjeti prijavljuju projekte u svrhu financiranja izložbi i projekata.	30.09.2019.	Nastavnici, Uprava
c) Evaluacija znanstveno-istraživačke i umjetničke djelatnosti nastavnika	Godišnji izvještaj rada i aktivnosti nastavnika radi vidljivosti odsjeka u unapređenja kvalitete nastave.	30.09.2019.	Odsjeci. nastavnici
d) Sudjelovanje nastavnika na radionicama za unapređenje nastavničkih kompetencija Nastavnički odsjek	Sudjelovanje nastavnika na radionicama u sklopu Sveučilišta i raznih projekata izvan Sveučilišta, a radi poboljšanja i unapređenja nastavničkih kompetencija.	Do 30.09.2019.	Nastavnički odsjek, nastavnici
e) Projekt Tehnikalije, voditeljica Andreja Kulunčić	Projekt izveden u suradnji s Tehničkim muzejem Nikola Tesla. Niz radionica, gostujućih umjetnika, prezentacija. Davor Sanvincenti, Miodrag Gladović, Hrvoslava Brkušić, Vanja Babić, Vida Guzmić.	22.12.2018.	Andreja Kulunčić, Odsjek

<b>5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Izrada plana za poticanje istraživačkih i ostalih projekata po odsjecima	Odsjek planira istraživačke i konzervatorsko restauratorske programe i projekte koji se ostvaruju u suradnji s Ministarstvom kulture, Uredom za kulturna dobra Zagrebačke nadbiskupije, hrvatskim muzejima i galerijama.	30.09.2019.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina

<b>5.2 Stručna djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada izlagačkog plana ALU	Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu za Galeriju Šira raspisuje javni natječaj za izložbene i druge projekte.	30.9.2019.	Ured za izlagaštvo, Uprava
b) Izlagačka djelatnost ALU	Izlagački plan provodi se u Galeriji Šira. Tijekom ak. god. 2018./2019. planira se realizacija 19 izložbi. Izložbenim programom u Galeriji Šira biti će predstavljeni radovi studenata i alumna Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, te će biti ostvarene suradnje sa sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i već tradicionalnim kulturnim manifestacijama.	30.9.2019.	Ured za izlagaštvo, Uprava Galerija Šira
c) Provedba ankete među studentima o očekivanjima od Knjižnice ALU i zadovoljstvu s njezinim radom	Anketa među studentima završne godine (već provedena, čeka analizu) i anketa među studentima druge godine (pripremljena)	Kraj 2018.	Voditeljica Knjižnice ALU
d) Izrada Prijedloga za strategiju Knjižnice ALU u sljedećih pet godina	Kratka analiza stanja te dobrih i problematičnih aspekata Knjižnice i njezina rada, s prijedlozima za poboljšanje usluga i stanja	Kraj 2018.	Voditeljica Knjižnice ALU

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Knjižnični newsletter	Pokrenut je newsletter Knjižnice ALU koji se periodično šalje na mail-adrese nastavnika i drugih zainteresiranih osoba. U njemu se daju informacije o prinovima i o aktivnostima Knjižnice, upute o pretraživanjima elektroničkih izvora, poveznice na zanimljive stranice i tome sl. Cilj je bolje upoznavanje nastavnika s djelatnosti Knjižnice, te ujedno posredno širenje tih informacija njihovim studentima – mogućim korisnicima.	Ak. god. 2018./2019.	Voditeljica Knjižnice ALU
f) Pokretanje platforme za kreativne metodike	Osnivanje Centra za kreativne metodike; Omogućavanje web platforme na stranici ALU; pokretanje edukacija za profesionalce u struci.	Studeni 2019.	Nositeljica kolegija Metodika nastave likovne kulture
g) Metodički priručnik za nastavnike ALU	Osmišljavanje i pisanje metodičkog priručnika za nastavnike ALU s vježbama i zadacima za razvoj kreativnosti.	Listopad 2019.	Nositeljica kolegija Metodika nastave likovne kulture
h) Predstavljanja i razgovori s umjetnicima/cama u prostorima «Slave Raškaj» Kapelica	Planirani su sljedeći razgovori s umjetnicima (Artist talks), za studente, kolege i javnost. Božena Končić Badurina Igor Grubić Vlado Martek Ben Cain Tina Gverović Rajkamal Kahlon	30.09.2019.	AFMN
i) Izrada izdavačkog plana ALU	Izdavanje Monografije 20 godina Odsjeka	30.01.2019.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Prezentacija stručnih publikacija	Predstavljanje knjiga i stručnih publikacija vezanih za konzervatorsko-restauratorsku tematiku	30.09.2019.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
k)	Radionice	Odsjek planira nekoliko stručnih radionica vezanih za konzervatorsko-restauratorsku tematiku.	30.09.2019.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
l)	Gostujuća predavanja za studente, stručnjake i javnost Slikarski odsjek	U kabinetu slikarskog odsjeka u sklopu suradnje Akademije, Muzaje suvremene umjetnosti, škole za primjenjenu umjetnosti i dizajn i projekta RUNAWAY ART predviđeno je održavanje 12 različitih događanja, izložbi, predavanja, znanstvenih simpozija i razgovora sa umjetnicima.	30.09.2019.	Slikarski odsjek
m)	Uspostavljanje novih funkcija Slikarskog kabineta Slikarski odsjek	PREZENTACIJSKE TEHNIKE-petodnevne vježbe prezentacije vlastitog djelovanja kroz raznolike ,edijske i komunikacijske forme. SHOWROOM-prezentacija slikarske produkcije rada iz klase kroz praktično upoznavanje sa elemntima koji su važni za galerijsku prezentaciju umjetničkog rada RAČUNALNI KUTAK- proostor opremljen sa setom od 6 kompjutora i monitora koji služi profesorima i pogotovo studentima pri procesu pisanja diplomskih radnji i izrade vlastitog procesa i rada.	30.09.2019.	Slikarski odsjek

<b>5.2 Stručna djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
n) Predavaonica i radionica za slikarsku tehnologiju Slikarski odsjek	Cilj Odsjeka je da kroz slijedećih nekoliko godina opremi radionicu koja će biti pridružena učionici u kojoj će se izvoditi kolegiji Izraza u slikarskim materijalima. Radionica će biti u službi ostvarivanju programa Odsjeka, te osamostaljivanja studenata unutar primjene stečenog znanja. Kroz kontrolirani rad i nadzor stručnog osoblja studentima će se prenijeti znanje iz primjenjenih vijestina i rada sa materijalima koji su im neophodni za njihove profesionalne kompetencije. Posredno, upotrebom navedenih alata tehnička kvaliteta studentskih radova trebala bi dosegnuti ciljeve koje naša institucija nudi svojim programom. Sredstva su osigurana i očekuje se skora realizacija plana.	2019.	Slikarski odsjek

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti



6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje informativno savjetodavnih radionica za studente prvostupnike i studente koji nastavljaju studij na diplomskoj razini	Radionice će pomoći studentima prvostupnicima za uspješnije završavanje preddiplomskog studija i za uspješniji upis studija na višoj diplomskoj razini.	1.6.2019.	Str. suradnica za pomoć i podršku studentima
b) Organiziranje radionica Program+	Organiziranje radionica za studente za stjecanje dodatnih kompetencija, akademskih i profesionalnih vještina. Radionice: Kako napisati diplomski rad i prijaviti diplomski ispit, Erasmus+kako se prijaviti za mobilnost u svrhu studijskog boravka i stručne prakse, Što u svijetu umjetnosti prije i nakon diplome.	30.9.2019.	Str. suradnica za pomoć i podršku studentima
c) izdavanje publikacije Program+	Planirano je izdavanje publikacije sa sažecima održanih radionica iz Programa +, koja će biti dostupna studentima i svima zainteresiranima.	30.09.2019.	Prodekanica za kvalitetu, str.suradnica za pomoć i podršku studentima
d) Udžbenik iz Metodike nastave likovne kulture	Sažetak predavanja, seminara i vježbi te pregled literature.	Prosinac 2019.	Nositeljica kolegija Metodika nastave likovne kulture
e) Ugradnja digestora u jetkaoni, Jabukovac 10 Nastavnički odsjek	Potrebno osigurati sredstva. Poboljšanje tehničkih i zdravstvenih uvjeta rada u nastavi grafičkih kolegija na Nastavničkom odsjeku. Ispunjavanje važećih standarda zaštite na radu i smjernica rada sa opasnim tvarima.	30.09.2019.	Nastavnički odsjek

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Bubanj za naprašivanje akvatinte, klasa 17, Jabukovac 10 Nastavnički odsjek	Potrebno osigurati sredstva. Zbog dotrajalosti postojećeg, potrebna je nabavka novog bubnja za akvatintu.	30.09.2019.	Nastavnički odsjek
g)	Oprema za radionicu sitotiska, Jabukovac 10 Nastavnički odsjek	Prostorni uvjeti stvoreni, radionica u pripremi, nabavka materijala u tijeku.	Prosinac 2018.	Nastavnički odsjek
h)	Obnova i opremanje klase 8 za potrebe nastave, Jabukovac 10 Nastavnički odsjek	Prostor ateljea bio bi prenamijenjen u prostor za održavanje nastave kolegija grafiek studenata preddiplomskog studija. Uvjet za provedbu je prethodno oslobađanje ateljea sa strane dosadašnjeg korisnika.	30.09.2019.	Nastavnički odsjek
i)	Radionice izrade umjetničkog životopisa i izjave umjetnika	Radionica i predavanje. Očekivani rezultat radionice je osposobiti studente za samostalnu izradu životopisa i izjavu umjetnika.	30.09.2019.	Nastavnički odsjek, administrativna tajnica odsjeka, asistent, gosti predavači
j)	Radionica prijava na umjetničke natječaje	Predavanje i radionica. Očekivani rezultat radionice je informirati studente o vrstama natječaja te ih potaknuti na sudjelovanje.	30.09.2019.	Nastavnički odsjek, administrativna tajnica odsjeka, asistent, gosti predavači
k)	Zamjena prozora u Slavi Raškaj.	PVC stolarija, termička izolacija prostora.	30.09.2019	Tehnička služba, AFNM, Uprava.

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l) Ulaz/Izlaz – dežurstva Slava Raškaj	Uspostavljanje sistema za pristup zgradi Slave Raškaj. Postavljanje brave na karticu, zaporku ili slično.	30.09.2019.	Tehnička služba, Uprava.
m) Vanjsko održavanje računalne tehnike na svim lokacijama.	Osiguravanje sredstava za angažiranje vanjske službe za održavanje računalne tehnike.	30.09.2019.	Uprava.Odsjeci
n) Ispitati mogućnosti postavljanja alternativnog ulaza u zgradu Slava Raškaj	Osiguravanje alternativnog ulaza u zgradu Slave Raškaj.	30.09.2019.	Odsjek AFNM, tehnička služba, Uprava.
o) Reorganizacija prostora u Zagorskoj.	Arhiva zauzima vrijedan prostor, a studentima nedostaje prostor za rad / klasa. Provjeriti situaciju s tavanom. Razmotrit ćemo mogućnosti da se voditelj multimedije i oprema preseli u Slavu ili u drugu prostoriju u Zagorskoj, te na taj način osloboditi prostore za studentske klase u Zagorskoj	30.09.2019.	Odsjek AFNM
p) Studentska konferencija OKIRU	Podrška studentima se daje kroz sudjelovanje i organizaciju studentske konferencije i studentskih razmjena.	30.09.2019.	OKIRU

<b>7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirano održavanje FB stranice, održavanje Bloga OZAFIN ALU.	Vidljivost odsjeka među studentima, stručnom i zainteresiranom javnošću.	30.09.2019.	Odsjek AFNM
b) Postavljanje internetske pokrivenosti odsjeka u prostorima Slave Raškaj.	Veća pokrivenost omogućit će kvalitetniju nastavu.	30.09.2019.	Informatička služba

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Postavljanje Informacijskog paketa – kataloga ECTS bodova na web ALU	Info paket za 2018./19. biti će postavljen na web Akademije.	30.09.2019.	Ured za izdavaštvo i izlagaštvo
b) Postavljanje Informacijskog paketa za upise na web ALU	Ažurirani Info paket za upise u 2018./19. biti će postavljen na web Akademije.	30.09.2019.	Ured za izdavaštvo i izlagaštvo
c) Sudjelovanje u smotri Sveučilišta	Akademija na Smotri predstavlja svoje studentske programe na zasebnom štandu i u programu na pozornici.	01.01.2019.	Koordinator, Odsjeci, Uprava
d) Održavanje i unaprjeđenje WEB stranica Akademije	Kontinuirano dodavanje sadržaja, posebno u segmentu aktivnosti za studente, natječaja, informacija o upisima itd..	30.09.2019.	Ured za izdavaštvo, Uprava
e) Sudjelovanje u Noći muzeja	Povećanje vidljivosti i predstavljanje studentskog programa kroz prezentacije i video materijal. Otvaranje Akademije prema javnosti i zajednici.	01.03.2019.	Uprava, Odsjeci
f) Predstavljanje Kiparskog odsjeka u srednjim školama Kiparski odsjek	Prezentacija odsjeka na strukovnim srednjim školama, kao i izvođenje dijela kiparske nastave na privatnim umjetničkim gimnazijama	30.09.2019.	Kiparski odsjek
g) Suradnja sa galerijama Kiparski odsjek	Nastaviti će se višegodišnja suradnja sa renomiranim galerijama, kao i galerijama čija je djelatnost usko vezana uz skulpturu.	30.09.2019.	Kiparski odsjek
h) Dan otvorenih vrata Nastavnički odsjek	Uputiti poziv srednjim školama te organizirati vodstva i predavanja studenata.	Lipanj 2019.	Nastavnički odsjek

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i) Maraton crtanja Nastavnički odsjek	Nastavlja se uspješan projekt iz razloga vidljivosti ALU u javnosti i ostalim sastavnicama Sveučilišta	30.09.2019.	Nastavnički odsjek
j) Dani otvorenih vrata i informiranje budućih kandidati/kandidatkinja. AFNM	Organizirati dane otvorenih vrata, uz voditelje alumnije u Prosincu ili Siječnju kako bi kandidati na vrijeme mogli izabrati studije. Očekujemo nastavak povećanog interesa za studij.  Održati dodatne konzultacije za pripreme mapa na Proljeće 2019. Obnoviti letak.	30.09.2019.	Odsjek AFNM
k) Evaluacija projekta u Pogonu projekt AFNM	Analiza i evaluacija projekta u Pogonu u travanj 2019.	30.09.2019.	AFNM
l) Evaluacija godišnjeg projekta Tehnički Muzej Nikola Tesla AFNM	Analiza i evaluacija projekta s Tehničkim muzejem.	30.09.2019.	AFNM
m) Realizacija plana aktivnosti za povećanje broja kandidata na Provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti.	Odsjek planira aktivnosti koje uključuju bolju vidljivost Odsjeka i bolje informiranje javnosti.	30.09.2019.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
n)	Održavanje i unaprjeđenje WEB stranica - Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina	Kontinuirano dodavanje sadržaja i ažuriranje postojećeg, s naglaskom na prezentaciju aktivnosti Odsjeka i rada studenata u struci. Predstavljaju se diplomski radovi studenata, najavljuju radionice i posjete gostiju ili posjete vanjskim institucijama, te terenska nastava uz slikovni sadržaj i kratki pisani izvještaj.	30.09.2019.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
o)	Održavanje dana otvornih vrata OKIRU	Dan otvorenih vrata ALU (OKIRU, travanj 2017.) prilika je da se putem radionica, predavanja, ppt prezentacija i manjih izložbi kreira najneposrednije informiranje javnosti pa tako osnovnoškolaca i srednjoškolaca. Djelatnici i studenti OKIRU bi se angažirali oko radionica/prezentacija s ciljem približavanja struke široj javnosti.	30.09.2019.	Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
p)	Održavanje i unaprjeđenje WEB stranica-Grafički odsjek	Kontinuirano dodavanje sadržaja i ažuriranje postojećeg, s naglaskom na prezentaciju aktivnosti Odsjeka i rada studenata u struci. Predstavljaju se diplomski radovi studenata, najavljuju radionice i posjete gostiju ili posjete vanjskim institucijama, te terenska nastava uz slikovni sadržaj i kratki pisani izvještaj.	30.09.2019.	Grafički odsjek

<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja</b> <b>[<a href="#">Priručnik</a>, područje br.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti



9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)			
b)	Potpisivanje novih bilateralnih ugovora	Analiza iskorištenosti postojećeg portfelja Erasmus+ sporazuma s inozemnim partnerima i prikupljanje iskaza interesa za sklapanje novih sporazuma. Izrada prijedloga za raskidanje odnosno sklapanje novih sporazuma na osnovi prikupljenih podataka	30.09.2019. Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju
c)	Poticanje i pomoć studentima za ostvarenje Erasmus razmjene	Redovito informiranje i promoviranje mogućnosti ostvarivanja studijskog boravka ili stručne prakse u inozemstvu putem sredstava informiranja Akademije. Konzultacije i rad sa studentima u postupku prijave za studijski boravak odnosno stručnu praksu u inozemstvu. Dvije zasebne radionice za studente na temu ostvarivanja studijskog boravka (veljača	30.09.2019. Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju
d)	Poticanje i pomoć nastavnicima i administrativnom osoblju za ostvarenje Erasmus razmjene	Redovito informiranje i promoviranje mogućnosti održavanja nastave ili stručnog usavršavanja u inozemstvu putem sredstava informiranja Akademije. Konzultacije i rad s nastavnicima u postupku prijave za održavanje nastave odnosno stručno usavršavanje u inozemstvu.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju
e)	Predavanje Johana Ligtvoeta	Predavanje nizozemskog stručnjaka za odgoj i obrazovanje; organizacija dolaska – MZO.	Ožujak 2019. Nositeljica kolegija Metodika nastave likovne kulture

<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja</b> <b>[Priručnik, područje br.8]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Suradnja s umjetnikom teoretičarom Brandon La Belle	Predavanje-radionica sa studentima.	30.09.2019.	OZAFIN
g)	Suradnja s umjetnikom Colin Black	Radionica sa studentima	30.09.2019.	OZAFIN

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja</b> <b>[ESG 1.10]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Reakreditacija	Poslijediplomski studiji ALU su u planu za reakreditiranje u ak.godini 2018./19.	Travanj 2019.	Vijeće PDS-a, Uprava

KLASA: 640-02/18-01/01,

URBROJ: 251-77-20-18-7

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

- 1. doc.art. Maja Rožman**
- 2. doc.art. Snježana Ban**
- 3. red.prof.art. Dalibor Stošić**
- 4. doc.art. Danijel Šunjić**
- 5. red.prof.art. Milun Garčević**
- 6. izv.prof.mr.art. Zvezdana Jembrih**
- 7. Tara Beata Racz-studentica**

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 14.prosinac 2018.      Izvješće pripremio/la: Martina Romih Rudman**