



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2022./23.

Sastavnica: Akademija likovnih umjetnosti

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:
(https://www.alu.unizg.hr/alu/cms/front_content.php?idcat=148)

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:
(https://www.alu.unizg.hr/alu/cms/front_content.php?idcat=148)

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Donošenje strategije umjetničkog, znanstvenog i nastavnog rada	Pisanje osnovnog nacrt, radionica sa pročelnicima odsjeka, dovršavanje strategije	svibanj 2023.	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
1.2.	Donošenje Etičkog kodeksa	Imenovana radna skupina, usuglašavanje nacrt, javna rasprava, donošenje Etičkog kodeksa na Akademijском vijeću	travanj 2023.	Radna skupina, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Akademijско vijeće
1.3.	Donošenje Poslovnika o radu vijeća doktorskog studija	Imenovana radna skupina za izradu poslovnika, prihvaćanje teksta poslovnika na Akademijском vijeću	travanj 2023.	Radna skupina, vijeće doktorskog studija, Akademijско vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Dovršavanje prijedloga novih 5 sveučilišnih prijediplomski i 5 sveučilišnih diplomskih studija	Programi prijavljeni na akreditaciju	Travanj 2023	Prodekan za nastavu

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Analiza opterećenja ECTS	Fokus grupe - studenti	Lipanj 2023	Povjerenstvo za kvalitetu
3.2.	Provođenje on-line ankete	Dostavljanje uputa studentima i nastavnicima kako pripremiti on-line ispunjavanje anketa, senzibilizirati studente o važnosti ankete	Svibanj 2023.	Povjerenstvo za kvalitetu
3.3.	Pripreme za promjene studija	Rad na procesu upisivanja standarda zanimanja za konzervatora/restauratora umjetnina u HKO	Rujan 2023.	Pročelnik OKIRU

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Analiza napredovanja studenata od upisa po godinama	Izvešća iz skladišta podataka ISVU u obliku tabela	Rujan 2023	ISVU koordinator
4.2.	Analiza odustajanja po godinama	Izvešća iz skladišta podataka ISVU u obliku tabela	Rujan 2023	ISVU koordinator
4.3.	Analiza broja upisanih studenata na prijediplomske studije, statistika i struktura njihovog daljnjeg obrazovanja i uvid u status studenata do tri godine nakon završetka studija.	Izvešća iz skladišta podataka ISVU i baze umjetnika HDLU (Hrvatskog društva likovnih umjetnika)	Rujan 2023.	ISVU koordinator i koordinator za alumnije

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]					
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Analiza opterećenja nastavnika	izvješća		Veljača 2023.	ISVU koordinator
5.2.	Analiza pokrivenosti nastave vlastitim kadrom	izvješća		Veljača 2023.	Pročelnici svakog Odsjeka
5.3.	Organizacija radionice za mentore doktorskog rada	radionica		Ožujak 2023.	Vijeće PDS-a

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osigurati nesmetani rad studentske referade na novoj lokaciji	Preseljenje arhive i računala, osiguravanja prostora i internetske veze	Veljača 2023.	Dekanska uprava
6.2.	Osiguravanje prostornih kapaciteta	Dovršavanje javne nabave za građevinske radove na zgradi u Ilici 85, Ilici 83 i Jabukovcu 10	Ožujak 2023.	Dekanska uprava
6.3.	Analiza kvalitete rad stručnih službi	Provođenje ankete i fokus grupa na razini AV i aktualnih studenata i dugotrajnijih partnera/suradnika ALU o zadovoljstvu radom administrativnih službi ALU (računovodstvo, urudžbeni ured, međunarodna suradnja, referada).	Lipanj 2023.	Dekanska uprava
6.4.	Analiza organizacijske strukture	Provođenje revizije/dopune i izmjene u sistematizaciji radnih mjesta, a u skladu sa aktualnim promjenama i dugoročnim potrebama i zakonskom regulativom	Rujan 2023.	Dekanska uprava

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5.	Organiziranje informativno savjetodavnih radionica za studente prvostupnike i studente koji nastavljaju studij na diplomskoj razini	Radionica pod nazivom „Motivacijski razgovori“ će pomoći studentima prvostupnicima za uspješnije završavanje sveučilišnog prijediplomskog studija i za uspješniji upis studija na višoj sveučilišnoj diplomskoj razini. Obzirom na COVID 19, sve planirane radionice održavati će se u skladu s mogućnostima, odnosno kroz male grupe i individualni pristup prema potrebi. Studentima je omogućeno savjetovanje putem telefona ili posebno u tu svrhu otvorenom email adresom, te e-mail adresama studentske referade i osobno od djelatnica studentske referade. Također je tiskan Vodič za završetak sveučilišnog prijediplomskih studija za tu svrhu koji je dostupan na web stranici ALU, oglasnim pločama i studentskoj referadi.	01.06.2023.	Str. suradnica za pomoć i podršku studentima Romana Đuričić, mag. act. soc.

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.6.	<p>Organiziranje radionica za studente za stjecanje dodatnih kompetencija, akademskih i profesionalnih vještina. Radionice: Kako napisati diplomski rad i prijaviti diplomski ispit, Što u svijetu umjetnosti prije i nakon diplome.</p> <p>Radionice: Kako napisati diplomski rad i prijaviti diplomski ispit, Što u svijetu umjetnosti prije i nakon diplome</p>	<p>Organiziranje radionica za studente za stjecanje dodatnih kompetencija, akademskih i profesionalnih vještina. Radionice: Kako napisati diplomski rad i prijaviti diplomski ispit, Što u svijetu umjetnosti prije i nakon diplome.</p> <p>S obzirom na novu situaciju vezanu uz COVID 19, sve planirane radionice održavati će se u skladu s mogućnostima, odnosno online i kroz male grupe te individualni pristup prema potrebi. Studentima je omogućeno savjetovanje putem telefona ili posebno u tu svrhu otvorenom email adresom, te e-mail adresama studentske referade i osobno od djelatnica studentske referade i Prodekanice za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju. Vodič za završetak diplomskoga te integriranog studija dostupan na web stranici ALU, oglasnim pločama i studentskoj referadi.</p>	1.6.2023.	<p>Prodekanica za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju</p> <p>Str. suradnica za pomoć i podršku studentima</p>

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Izgradnja sustava praćenja rada nastavnika, međunarodne suradnje i umjetničkih istraživanja	Dogradnja računalne baze upisnika umjetničkih radova nastale na projektu Akademija u hodu	rujan 2023.	Prodekan za kvalitetu
7.2.	Objedinjavanje informacija o radu vijeća i odsjeka na jednom mjestu	Korištenje Microsoft alata	rujan 2023.	Prodekani za nastavu i kvalitetu
7.3.	Izgradnja sustava prezentacije dovršenih međunarodnih projekata	Ugraditi u nacrt nove mrežne stranice	Rujan 2023.	
7.4.	Izgradnja sustava praćenja alumniija	Izrada liste alumni ALU i on line mogućnosti samoevidentiranja promjena u statusu – zajedno s točkom 7.1.		

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Prezentacija rada studenata	Izložbe Plati i nosi i završne izložbe ALU, izložbe u galeriji Šira izabраниh diplomskih radova	Lipanj 2023.	Koordinatorica izložbene djelatnosti
8.2.	Informiranje javnosti o radu Akademije likovnih umjetnosti	Izrada koncepta nove, preglednije web stranice	Lipanj 2023.	Dekanska uprava
8.3.	Promicanje uloge Akademije likovnih umjetnosti u društvu	Web-shop Akademije likovnih umjetnosti	Rujan 2023.	Voditeljica fundusa, informatička služba

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Usklađivanje izvedbenih programa	Ažuriranje baze MOZVAG2	Travanj 2023	Administrator MOZVAG sustava
9.2.	Usklađivanje ishoda studija sa ishodima pojedinih predmeta na nastavničkom studiju i studiju restauracija i konzervacije	Osnivanje radnih skupina za usklađivanje	Lipanj 2023	Pročelnici nastavničkog odsjeka i odsjeka za konzervaciju i restauraciju umjetnina, prodekan za nastavu

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Priprema reakreditacije	Imenovano povjerenstvo za reakreditaciju, imenovana povjerenstva za svih pet poglavlja	Siječanj 2023	Vijeće ALU
10.2.	Izvješće za reakreditaciju	Završetak pismene samoevaluacije i prijevod na engleski jezik	Srpanj 2023.	Povjerenstvo za reakreditaciju
10.3.	Izrada analitičkog priloga	Upisivanje podataka u MOZVAG2	Lipanj 2023.	Koordinator za MOZVAG

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Unaprjeđenje umjetničkih istraživanja	Znanstveno-stručni skup (Ne)sporazumi – prema umjetničkom istraživanju, zajedno s Fakultetom likovnih umetnosti iz Beograda	Studeni 2022.	Organizatori skupa dr.sc. Maja Bosnar i dr.sc. Tomislav Pletenac
11.2.	Kontinuirani rad na umjetničkim projektima	Redovito praćenje izložbenih i znanstvenih aktivnosti nastavnika ALU	Rujan 2023.	Prodekan za kvalitetu
11.3.	Analiza potreba znanstvenih istraživanja na umjetničkoj akademiji	Izješće o načinima financiranja znanstvenih istraživanja u posljednjih pet godina	Rujan 2023.	Teorijska katedra
11.4.	Izlaganje na međunarodnom skupu „Enhancing Heritage Experience – Exploring Cultural Routes“ Šibenik, Croatia, 23 – 24 March 2023.	Aktivnosti vezane uz interpretaciju arhivskih izvora. Izlaganje voditeljice Arhiva na 8. konferenciji Dani ICARUS Hrvatske pod nazivom Unapređenje doživljaja baštine – istraživanje kulturnih ruta. Ovogodišnja konferencija organizirana je u okviru projekta Kreativna Europa Rute putovanja kroz Europu – E-ROUTES (e-routes.eu) i bavi se sve većom potrebom za predstavljanjem i promicanjem raspršene kulturne baštine i suvremene umjetničke produkcije u Europi. ICARUS Hrvatska u suradnji s konzorcijem ICARUS, projektom E-ROUTES i Državnim arhivom u Šibeniku .	ožujak 2023.	dipl.pov.umj. Ariana Novina, voditeljica Arhiva ALU
11.5.	Pisanje i objava rada u znanstvenom časopisu Peristol ili Radovi IPU	BOLNICA SESTARA MILOSRDNICA U ILICI 83. /Kraljevsko zemaljsko rodilište i primaljsko učilište 1871-1894., Zavod za gluhoonijeme, Zavod za slijepu djecu, Centar Slava Raškaj/	lipanj 2023.	dipl.pov.umj. Ariana Novina, voditeljica Arhiva ALU

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.6.	Izlaganje na znanstvenom skupu povodom 100-te obljetnice rođenja akademika Matka Peića. Požega, 3.ožujka 2023., Zavod za znanstveni i umjetnički rad HAZU	Izlaganje voditeljice Arhiva sa temom: Matko Peić - kroničar Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu	ožujak 2023.	dipl.pov.umj. Ariana Novina, voditeljica Arhiva ALU

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Izrada izlagačke politike Akademije likovnih umjetnosti	Pravilnik o izložbenoj djelatnosti ALU	Lipanj 2023.	Dekanska uprava i voditeljica fundusa ALU
12.2.	Aktualizacija starih i postavljanje novih bibliografija na web stranici Knjižnice	Bibliografije obuhvaćaju određenu temu ili vrstu građe koju korisnici često traže, što im omogućuje cjelovitiji uvid. Već predstavljene bibliografije treba dopuniti novom knjižnom građom. Trebalo prikupiti svu građu vezanu uz neke nove teme, popisati je i prezentirati.	Tijekom 2023.	Voditeljica Knjižnice Anđelka Dobrijević Turina, prof. pov. umj.
12.3.	Predstavljanje novih naslova iz zaštićene zbirke na web stranicama Knjižnice	Zaštićena zbirka sadrži vrijedne i rijetke stare naslove. Zahvaljujući njihovom predstavljanju na web stranicama ostvareno je već više međuknjižničnih posudbi.	Tijekom 2023.	Voditeljica Knjižnice Anđelka Dobrijević Turina, prof. pov. umj.
12.4.	Djelomično preuređenje web stranica Knjižnice	Web stranice treba prilagoditi novoj situaciji, čitalačkim navikama i potrebama korisnika.	Tijekom 2023.	Voditeljica Knjižnice Anđelka Dobrijević Turina, prof. pov. umj.
12.5.	Izvještaj o reviziji i otpisu knjižničnog fonda	Revizija je dijelom provedena i veći dio građe izlučen. Treba je dovršiti, obraditi i napisati izvještaj.	Tijekom 2023.	Voditeljica Knjižnice Anđelka Dobrijević Turina, prof. pov. umj.
12.6.	Knjižnični newsletter	Knjižnični newsletter obavještava nastavnike i njihove studente o novostima i aktualnostima u Knjižnici ALU.	Tijekom 2023.	Voditeljica Knjižnice Anđelka Dobrijević Turina, prof. pov. umj.
12.7.	Anketa među studentima, analiza i predstavljanje rezultata	Anketa se provodi online. Usmjerena je na ispitivanje potreba korisnika nakon pandemije i potresa.	Tijekom 2023.	Voditeljica Knjižnice Anđelka Dobrijević Turina, prof. pov. umj.

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Potpisivanje novih bilateralnih sporazuma (Seoul National University, College of Fine Arts, Južna Koreja, Lalit Kala Akademi, Indija)	Potpisivanje na stranom sveučilištu, dogovor o suradnji	30.9. 2023.	Dekanska uprava
13.2.	Povećati broj prijava na Erasmus projekte	Na mrežnim stranicama i drugim platformama redovito obavještavati o rokovima i uvjetima za prijave na Erasmus i Erasmus mundus projekte. Informirati nastavnike o provedenim projektima.	Rujan 2023.	Ured za međunarodnu suradnju
13.3.	Poticanje i pomoć studentima za ostvarenje Erasmus razmjene	Redovito informiranje i promoviranje mogućnosti ostvarivanja studijskog boravka ili stručne prakse u inozemstvu putem sredstava informiranja Akademije. Konzultacije i rad sa studentima u postupku prijave za studijski boravak odnosno stručnu praksu u inozemstvu. Radionica za studente na temu ostvarivanja studijskog boravka / stručne prakse (travanj 2023.).	30.9.2023.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Poticanje i pomoć nastavnicima i administrativnom osoblju za ostvarenje Erasmus razmjene	Redovito informiranje i promoviranje mogućnosti održavanja nastave ili stručnog usavršavanja u inozemstvu putem sredstava informiranja Akademije. Konzultacije i rad s nastavnicima i administrativnim osobljem u postupku prijave za održavanje nastave odnosno stručno usavršavanje u inozemstvu.	30.9.2023.	Uprava, Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. prof. dr. sc. Tomislav Pletenac**
- 2. prof. art. Jagor Bučan**
- 3. doc. art. Zlatan Vehabović**
- 4. prof. art. Svjetlan Junaković**
- 5. prof. art. Nicole Hewitt**
- 6. doc. art. Tanja Vujasinović**
- 7. Nika Vrbica- predstavница studenata**

Datum izrade Plana aktivnosti:

22. veljače 2023.

Izvešće pripremio:

prof. dr. sc. Tomislav Pletenac