

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
ILICA 85, ZAGREB

Klasa: 406-01/16-01/02
Urbroj: 251-77-02/1-16-6

Zagreb, 4. srpnja 2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE br. 2/16

Poštovani,

Akademija likovnih umjetnosti, Sveučilište u Zagrebu, pokreće postupak nabave računalne opreme (robe) evidencijski broj BN-2/2016 uz suglasnost dekana, te objavljuje ovaj Poziv na dostavu ponude. Sukladno članke 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi sredstva su osigurana u planu nabave, molimo Vas ponudu za:

Predmet nabave: Računalne opreme, sukladno troškovniku u prilogu

1. Podaci o naručitelju

Republika Hrvatska
Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti, Zagreb, Ilica 85
OIB 95847257607
tel.: 01/ 37 77 301
fax: 01/ 37 11 440
www.alu.hr

Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt s Naručiteljem

tel. 01 37 11 301, Mirjana Žigman, dipl.oec., e-mail: mzigman@alu.hr

tel. 01 37 11 303, Tina Burica Pasarić, e-mail: tbpasari@alu.hr – za pojašnjenja vezana za sastavljanje ponude mogu se dobiti svakog dana između 10-12 sati do roka dostave ponude.

2. Opis predmeta nabave

Akademija likovnih umjetnosti, Sveučilišta u Zagrebu, raspisuje poziv za dostavu ponuda za **Kupnja računala i računalne opreme**

3. Procijenjena vrijednost nabave:

190.000,00 kn bez PDV-a

4. Način izvršenja: ugovor, kontinuirano do 31.12.2016.

5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se vršiti na temelju ispostavljenog valjanog računa za isporučenu robu u roku od 30 dana od zaprimanja računa, račun će se ispostaviti temeljem narudžbenice. Na računu treba navesti grupu opreme sukladno Troškovniku.

6. Cijena ponude (odredba o cijeni ponude): Cijena ponude mora biti izražena u kunama, u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijena je ne promijenjena za cijelo vrijeme trajanja Ugovora – ni za jednu stavku nije dozvoljeno nuditi višu cijenu ili alternative. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude, ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, Naručitelj će tražiti objašnjenje s podacima.

7. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka: jamstveni rok za otklanjanje nedostataka počinje teći danom potpisivanja zapisnika o primopredaji i traje minimalno 12 mjeseci. Ponuditelji su obvezni jamstveni rok definirati u mjesecima,

8. Odzivno vrijeme na prijavu kvara: maksimalno odzivno vrijeme na prijavu kvara iznosi 24 radna sata od dokazivog načina (mail, faks), i odaslane prijave kvara ponuditelju. Odzivno vrijeme računa se od 8 do 16 sati radnim danom od ponedjeljka do petka.

9. Rok isporuke: maksimalni rok izvršenja po ugovoru je 20 dana od dana stupanja ugovora na snagu; U slučaju neispunjenja roka isporuke opreme navedenog u ponudbenom listu (koji je jedan od uvjeta odabira najpovoljnijeg ponuditelja) naručitelj će za svaki dan kašnjenja obračunati ugovornu kaznu u iznosu 2 ‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti ugovora (bez PDV-a), te za taj iznos prilikom plaćanja umanjiti ugovorenu cijenu. U slučaju kašnjenja s isporukom opreme više od 20 kalendarskih dana, ugovor se smatra raskinutim s naručitelj će aktivirati bjanko zadužnicu kao garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 5% ponuđene cijene bez PDV-a, o čemu će obavijestiti izabranog ponuditelja pismenim putem.

10. Kriterij odabira ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja svih traženih uvjeta i zahtjeva iz Troškovnika).

Metodologija ocjene ekonomski najpovoljnije ponude

Prilikom odabira najpovoljnije ponude boduju se sljedeće vrijednosti: cijena ponude, jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, odzivno vrijeme na prijavu kvara i rok isporuke. Ukoliko dva ili više ponuditelja budu imali isti broj bodova, prednost će imati ponudu koja je prije zaprimljena.

11. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela. Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

12. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), može se preuzeti na poveznici: [http:// www.alu.nizg.hr/dokumenti/javnanabava](http://www.alu.nizg.hr/dokumenti/javnanabava)

Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), može se preuzeti na poveznici: [http:// www.alu.nizg.hr/dokumenti/javnanabava](http://www.alu.nizg.hr/dokumenti/javnanabava)

13. Dokazi:

Izvadak iz sudskog registra, a može dostaviti i izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, iz koje je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.
Potvrda porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana)
Bjanko zadužnica.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave temeljem članka 67. Stavak 1. točka 3. Zakona.

14. Popis značajnih ugovora o isporuci robe

15. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog poziva na dostavu ponude.

Ponuda mora biti uvezana u cjelini na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom- vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), a stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

ADRESA PONUDITELJA:

Akademija likovnih umjetnosti, Sveučilište u Zagrebu

Ilica 85, 10 000 Zagreb

Računalna oprema

BN-2/2016.

„Ne otvaraj“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

16. Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti do **12 sati, dana 14. srpnja 2016.**

Otvaranje ponude nije javno (nije obaveza po ZJN-u javno otvaranje ponude za bagatelne nabave).

17. Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti izabranom ponuditelju u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Dekan

Izv.prof.art. Aleksandar Battista Ilić



A. Ilić

U. Z.

Battista Terzini

PONUDBENI LIST ZA NABAVU RAČUNALNE OPREME

Za Naručitelja; Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti, Ilica 85, 10000 Zagreb

1. Naziv i poslovno sjedište ponuditelja (tvrtka, adresa, MB, OIB)

Broj telefona i faxes: _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte:

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i potpisivanje Ugovora o nabavi:

3. Broj IBAN Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

3.a. Ponuditelj je u sustavu PDV-a

DA

NE

4. Broj i datum ponude: _____

5. Predmet nabave za koji se podnosi ponuda:

Računala i računalna oprema

6. Konačna/Ukupna cijena ponude

a) Cijena ponude u brojkama bez PDV-a _____ kn

slovima: _____ kn

b) Iznos PDV-a: _____ kn

c) cijena ponude s brojkama s PDV-om: _____ kn

slovima: _____ kn

7. Rok valjanosti ponude: _____

8. Rok izvođenja usluge: _____

9. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime, prezime, telefon) _____

U _____, 2016. god.