

Sveučilište u Zagrebu
Akademija likovnih umjetnosti
Ilica 85
10 000 Zagreb

KLASA: 406-01/19-01/02
URBROJ: 251-77-02/1-19-44
Zagreb, 18. rujna 2019. godine

Na temelju članka 5. Pravila o provođenju postupaka jednostavne nabave Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu, KLASA: 003-05/19-01/03, URBROJ: 251-77-02/1-19-1 od 27.3. 2019. s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave usluga manja od 200.000,00 kn, provodi se postupak jednostavne nabave.

Pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti (fizičke i pravne osobe, sukladno članku 3. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi) na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE

USLUGE VODITELJA FINACIJA PROJEKTA I GLAVNOG ADMINISTRATORA ZA POTREBE EU - PROJEKTA:

UP.03.1.1.03.0033

Akademija u hodu

I Opći dio

Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti (ALU), (u daljnjem tekstu: Naručitelj), pokreće postupak nabave **usluge voditelja financijskog projekta i glavnog administratora EU -projekta: UP.03.1.1.03.0033, Akademija u hodu** (u daljnjem tekstu: Projekt)

1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti
OIB: 95847257607
Adresa: Ilica 85, 10 000 Zagreb
Telefon: +385 1 3711 307
Telefaks: +385 1 3777 2018
URL: <http://www.alu.unizg.hr>

Evidencijski broj nabave: 54/19

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt te komunikacija s Naručiteljem

Ured nabave ALU-a, Ilica 85, Zagreb

Opći dio: Mirjana Žigman, dipl.oec,
Koordinator za financije Projekta u ustanovi Korisnika
Tehnički/stručni dio: doc. art Ivan Skvrce. Voditelj projekta
Broj telefona: +385 1 3711 307
Broj telefaksa: +385 1 377 2018
Adresa elektroničke pošte: alu@alu.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, upiti i/ili objašnjenja mogu se poslati isključivo putem poruke elektroničke pošte. Poruke elektroničke pošte s pitanjima za Naručitelja Ponuditelj upućuje isključivo na adresu elektroničke pošte.

Naručitelj će objaviti odgovor na isti način kako je objavio dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukob interesa

Sukladno članku 80. stavak 2.točka 2. ZJN-a Naručitelj objavljuje:

Akademija likovnih umjetnosti kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016. sa sljedećim gospodarskim subjektom: Rudine d.o.o. Brestovac

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

4. Procijenjena vrijednost nabave

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), za procijenjenu vrijednost nabave roba ili usluga manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi već se primjenjuju Pravila o postupku provođenja jednostavne nabave Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu.

Ukupna vrijednost za uslugu iz točke II.2. ovog Poziva iznosi 158.400,00 kn bez PDV-a, odnosno 198.000,00 kn sa uključenim svim porezima i doprinosima.

Ukupna plaćanja za cijelo vrijeme trajanja Projekta, zajedno s porezima, prirezima, doprinosima i svim drugim izdacima ne smiju prelaziti navedenu vrijednost nabave.

II Podaci o predmetu nabave

1. Opis projekta

Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu s partnerima provodi projekt sufinanciran od strane Europske unije pod nazivom *UP.03.1.1.03.0033 Akademija u hodu*. Projekt je započeo u ožujku 2019., a njegovo predviđeno trajanje je 36 mjeseci, odnosno do 22. ožujka 2022. godine.

U okviru Projekta planira se unaprijediti preddiplomski i diplomski studijski program na odsjeku Slikarstva u skladu s načelima Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO) te osmisliti dva nova obrazovna programa cjeloživotnog učenja, (i) Zaštita intelektualnog vlasništva i (ii) Poduzetništvo u kreativnim industrijama. Također se planira unaprijediti sustav osiguranja kvalitete te unaprijediti kvaliteta i relevantnost nastavne djelatnosti na odsjecima Slikarstva na ALU i UMAS-u, ali i na partnerskim visokoobrazovnim ustanovama u cjelini.

2. Opis predmeta nabave

Nabava usluge: **voditelja financijskog projekta i glavnog administratora EU-projekta** za potrebe elementa:

Upravljanje projektom i administracija u okviru EU projekta: *UP.03.1.1.03.0033 Akademija u hodu.*

Ovaj poziv za dostavu ponuda za nabavu predmetnih usluga za potrebe Naručitelja u elementu *Upravljanje Projektom i administracija* podrazumijeva sljedeće:

- a) angažman Voditelja financija Projekta u trajanju od ukupno 55 radnih dana u periodu od potpisa ugovora do završetka Projekta 22. ožujka 2022. godine.

Opis poslova:

- izrada svih financijskih izvješća prema Posredničkom tijelu- među izvješća te završno izvješće Projekta; priprema i kontrola financijske dokumentacije koja se prilaže izvješćima; praćenje trošenja sredstva u skladu sa dinamikom provođenja projekta i po potrebi priprema zahtjeva za izmjene u projektu; pregled dnevnika rada i potpisanih lista koje se prilažu izvješćima; koordinacija svih plaćanja sa službom računovodstva korisnika, savjetovanje korisnika bespovratnih sredstava pri pripremi dokumentacije za financijsku reviziju projekta i pojašnjenja koja će zahtijevati revizor;

- b) angažman Glavnog administratora Projekta u trajanju od ukupno 55 radnih dana u periodu od potpisa ugovora do završetka Projekta 22. ožujka 2022. godine.

Opis poslova:

- upravljanje administrativnim i kolaboracijskim alatima u oblaku; pripremanje obrazaca/dokumenata za praćenje aktivnosti tijekom provedbe projekta (potpisne liste, rasporedi događanja, zapisnici i ostalo); pružanje tehničke potpore pri planiranju i praćenju aktivnosti i troškova tijekom provedbe projekta; prikupljanje i sortiranje svih administrativnih dokumenata u elektroničkom obliku vezanih za provedbu i vidljivost projekta, kao prilog financijskim izvješćima prema posredničkom tijelu razine 2; koordinacija s Voditeljem projekta u ustanovi Naručitelja; u dogovoru s Voditeljem projekta izvještavanje o Pokazateljima provedbe koji su navedeni u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te o Zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i za koje postoje ciljane vrijednosti; ostali administrativni poslovi vezani za provedbu projektnih aktivnosti.

3. Traženi profil pružatelja usluge

Ponudu mogu dostaviti ponuditelji čiji stručni i profesionalni kapaciteti zadovoljavaju sljedeće uvjete:

(i) Za Financijskog voditelja potrebni su sljedeće kvalifikacije i specifično profesionalno iskustvo:

1. Kvalifikacije i vještine

- završen (do)diplomski sveučilišni studij
- znanje engleskog jezika ekvivalentno razini B2 (prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike)
- znanje hrvatskog jezika.

2. Opće i specifično profesionalno iskustvo

- *najmanje 5 godina profesionalnog iskustva u financijskom upravljanju donatorskim sredstvima projekata*
- *profesionalno iskustvo u financijskom upravljanju u najmanje dva projekta financiranih iz međunarodnih izvora, Eu fondova, IPA, iskustva stručnjaka u upravljanju projektima financiranih iz ESI fondova i sl.*

(ii) za Glavnog administratora potrebni su sljedeće kvalifikacije i specifično profesionalno iskustvo:

1. Kvalifikacije i vještine

- završen (do)diplomski sveučilišni/stručni studij tehničkog smjera;
- napredno poznavanje rada na osobnom računalu;
- iskustvo administracije/upravljanja kolaboracijskim alatima u oblaku;
- znanje engleskog jezika ekvivalentno razini B2 (prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike);
- znanje hrvatskog jezika.

2. Opće i specifično profesionalno iskustvo:

- *više od 3 godine profesionalnog iskustva u pripremi i provedbi projekata financiranih sredstvima EU-a*

- *profesionalno iskustvo u administriranju najmanje jedan projekt financiranih iz međunarodnih izvora, EU fondova, IPA, iskustva stručnjaka u upravljanju projektima financiranih iz ESI fondova i sl.*

Naručitelj zadržava pravo provjere uvjeta iz ove točke najkasnije do trenutka sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Uz uvjete iz stavka 3. ovog Poziva odabrani ponuditelji prije potpisivanja Ugovora morat će pružiti dokaze da se protiv njih ne vodi kazneni postupak, u obliku uvjerenja nadležnog suda ne starijeg od 3 mjeseca od datuma objave ovog Poziva.

III Ostali uvjeti

4. Mjesto obavljanja usluge

Mjesto obavljanja usluge je za element *Upravljanje Projektom i administracija* - lokacija Naručitelja, Ilica 85 u Zagrebu.

5. Način ugovaranja

Provedbom ovog postupka sklopit će se ugovori o nabavi usluga s odabranim ponuditeljem za nabave kako je navedeno u članku 2 a i 2 b ovoga poziva za cjelokupni predmet nabave pružanja usluga za rad u elementu *Upravljanje Projektom i administracija*

6. Vremenski rok izvršenja predmetne usluge

- Početak izvršenja usluga – dan potpisivanja ugovora o nabavi usluga.
- Rok za završetak: završetkom usluga smatra se 22.3.2022.godine.

7. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji u Ponudbeni list koji je u prilogu I. ovog Poziva upisuju cijenu svoje ponude. Sve stavke Priloga I. moraju biti popunjene.

Cijena Ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave u apsolutnom, bruto iznosu, s uračunatim svim troškovima.

Ponuditelj konačnu cijenu ponude u bruto iznosu iskazuje u kunama te je ispisuje brojkama.

Konačna cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješnu nabavu i izvršenje predmetne usluge, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz ovog Poziva, te je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U slučaju promjene cijene, odgovornost snosi Ponuditelj.

8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje je mjesečno temeljem izdanog računa/obračuna/ugovora Ponuditelja i evidencije radnog vremena potpisane od strane Voditelja projekta, a u skladu s

pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna, rok plaćanja je 30 dana. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Ponuditelja.

10. Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. životopisi stručnjaka, kojim se dokazuju uvjeti iz točke II.3 ovog Poziva
2. popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I)
3. potpisanu Izjavu o istinitosti podataka (Prilog II)

11. Rok za dostavu ponude

25. rujna 2019. do zaključno 12.00 sati bez obzira na način dostave.

12. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja u pisanom obliku samo jednu ponudu.

Ponude se predaju elektroničkom poštom na adresu alu@alu.hr, ili neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (ALU, Pisarnica, Ilica 85, 10 000 Zagreb) ili putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik možebitnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektronički potrebno je u e-mailu navesti: Nabava **USLUGE VODITELJA FINACIJA PROJEKTA I USLUGE GLAVNOG ADMINISTRATORA** za potrebe projekta Akademija u hodu - *NE OTVARATI DO ISTEKA ROKA DOSTAVE PONUDE*

Ukoliko se ponuda dostavlja u Pisarnicu ili putem pošte na vanjskoj strani zatvorene omotnice mora biti sljedeći sadržaj:

Ponuditelj: _____.
Adresa Ponuditelja: _____

**AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
PISARNICA
ILICA 85
10 000 ZAGREB**

**Nabava USLUGE VODITELJA FINACIJA PROJEKTA I USLUGE
GLAVNOG ADMINISTRATORA za potrebe projekta Akademija u hodu - NE
OTVARAJ**

13. Način otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

14. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

15. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom sa svim priložima traženim u ponudi.

16. Ostalo

Naručitelj će, nakon odabira najpovoljnije ponude, elektroničkim putem obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili svoje ponude o ishodu predmetnog postupka u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

DEKAN

Izv. prof. art. Tomislav Buntak



PRILOG I

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti, Ilica 85, 10 000 Zagreb

Predmet nabave: Nabava usluge **Voditelja financija Projekta i usluge Glavnog administratora** za potrebe EU projekta *UP.03.1.1.03.0033 Akademija u hodu.*

PONUDBENI LIST

za uslugu: 1. Voditelja financija projekta
 2. Glavnog administratora

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

I PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj			
Adresa			
OIB			
IBAN i naziv banke Ponuditelja			
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Adresa za dostavu pošte			
E-mail			
Telefon		Fax	

II CIJENA PONUDE

red.br.	opis stavke	jed.mj.	količina	jedinična cijena bez PDV-a / dan	ukupno bez PDV-a (5x4)
1	2	3	4	5	6
1	VODITELJ FINACIJA PROJEKTA	dan	55	0.00	0.00
2	GLAVNI ADMINISTRATOR	dan	55	0.00	0.00
	Voditelj financija Projekta i Glavni administrator UKUPNO				0.00
	Ukupno 1+2 bez PDV-a				0.00
	PDV				
	Sveukupno s PDV-om				0.00

Cijena ponude (bruto iznos): _____ kn

(slovima): _____

(Navedeni iznos odnosi se na 55/110 dana rada za dva stručnjaka, po cijeni-bruto 22.03. od _____ kuna/dan)

III ROK IZVRŠENJA USLUGE –kako je zadano u POZIVU

IV MJESTO IZVRŠENJA USLUGE- kako je zadano u POZIVU

V ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

KAKO JE ZADANO U POZIVU

U _____, _____ godine.

Ime i prezime (čitko)

Potpis

PRILOG II

Za potrebe nabave usluge **Voditelja financija projekta i Glavnog administratora** za potrebe EU-projekta *UP.03.1.1.03.0033, Akademija u hodu* izjavljujem da

Izjava o istinitosti podataka

pod materijalnom i kaznenom odgovornosti, ja(upisati ime i prezime), potvrđujem da su svi podaci u priloženom životopisu točni, istiniti i potpuni, te da su svi poslovi koji su navedeni u životopisu i obavljeni.

U _____, _____ godine.

Ime i prezime (čitko)

Potpis
