

Zagreb, 11.06.2019. godina

Klasa: 406-01/19-01/02

Ur.broj: 251-77-02/2-19-22

Broj nabave : N 05/19

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

Akademija likovnih umjetnosti, Sveučilište u Zagrebu upućuje Vam Poziv na dostavu ponude za predmet nabave:

**Materijal za higijenske potrebe i njegu ( toaletni papir, maramice , ubrusi  
i ručnici)**

**CPV: 33760000-5**

Sukladno članku 12. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a (za nabavu robe) Akademija likovnih umjetnosti nije obvezna provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponude provodi na temelju PRAVILA O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE, na temelju članka 15. stavka 2. Zakona

o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), KLASA: 003-05/19-01/03,  
URBROJ: 251-77-02/1-19-1

## PODACI O NARUČITELJU

**Akademija likovnih umjetnosti , Sveučilište u Zagrebu**

**Ilica 85, 10 000 Zagreb**

**OIB: 95847257607**

**Tel: 01/37113030**

**Fax: 01/3711416**

**Web adresa:**[http://www.alu.unizg.hr/alu/cms/front\\_content.php?idcat=35&lang=1](http://www.alu.unizg.hr/alu/cms/front_content.php?idcat=35&lang=1)

### **1.1 Naručitelj nije u sukobu interesa s gospodarskim subjektima.**

Ne postoje gospodarski subjekti sa kojimma je predstavnik  
Naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

## **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je:

” Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i  
njegu ( toaletni papir , maramice ubrusi i ručnici)“

Sukladno Troškovniku iz priloga ovog *Poziva*.

**Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 9.500,00 kn.**

Troškovnikom određene količine su okvirne za razdoblje od jedne godine.  
Naručitelj će robu naručivati sukcesivno sukladno svojim stvarnim potrebama te  
time Naručitelj zadržava pravo izmjene količina iskazanih u Troškovniku,  
odnosno narudžbi većih/manjih količina pojedine robe, dok će se obračun i  
plaćanje vršiti sukladno jediničnim cijenama stvarno isporučene robe s tim da  
ukupna plaćanja neće premašiti ukupno ugovoreni iznos s PDV-om.

### 3. UVJETI NABAVE:

- Način ugovaranja: Narudžbenica
- Rok isporuke: do tri (3) radna dana od dana zaprimanja svake pisane narudžbe Naručitelja. Narudžbe će dostavljati putem elektroničke pošte.
- Rok trajanja narudžbenice: 1 godina od izdavanja narudžbenice ili do financijskog ispunjenja narudžbenice, ovisno što prije nastupi.
- Mjesto isporuke : sjedište Naručitelja- Zagreb, Ilica 85
- Rok valjanosti ponude: mjesec dana
- Rok, način i uvjeti plaćanja: nakon isporuke robe, isporučitelj će izdati račun. Temelj za izdavanje računa je dokument o preuzimanju robe potpisan od strane Naručitelja, Plaćanje do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa s potpisanom otpremnicom. Obračun prema stvarno isporučenim količinama, sukladno ugovorenim jediničnim cijenama.
- Ponuditelj je obvezan nuditi cjelokupni predmet nabave prema stavkama troškovnika
- Ponuditelj ne smije mijenjati uvjete nabave i mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva
- Ponuditelj je dužan dostaviti fotografije ponuđene robe (skice, katalog)
- Ponuda mora sadržavati: popunjen ponudbeni list, popunjen troškovnik, ostalu traženu dokumentaciju
- 

**Cijena ponude:** U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi navedeni u tehničkoj specifikaciji i popusti ponuditelja.

ponuditelja (dolazak na lokaciju, utovar, transport i istovar) bez prava isticanja dodatnih potraživanja.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijenu je potrebno prikazati na način da se iskaže cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude sa PDV-om.

Ponuđena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora / narudžbenice.

Valuta – cijena ponude izražava se u kunama,

**Kriterij odabira ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda -100% najniža cijena.**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Nisu dopuštene varijante i alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi, prospekti ili certifikati mogu biti na stranom jeziku.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda. Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranice ili obrnuto.

## **2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA I DOKAZE KOJE PONUDITELJ MORA DOSTAVITI :**

**2.1.** Naručitelj će isključiti ponuditelja ako je on ili osoba koja je član upravnog , upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti uastupanja , donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela , sukladno izjavi u prilogu .

Izjava o nekažnjavanju za kaznena djela članka 251. stavka 1. točke 1. podtočke a)- f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za gospodarski subjekt i sve članove

upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela koji imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Sadržani podaci u Izjavi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude.

*Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (potpisana i ovjerena izjava o nekažnjavanju iz Priloga 1. ovog Poziva).*

**2.2. Naručitelj će , iz postupka nabave, isključiti ponuditelja ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza I obveza za mirovinsko I zdravstveno osiguranje:**

*Dokaz: Potvrdu porezne uprave o stanju duga*

- Sadržani podaci u Potvrdi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude.
- Izdavatelj dokaza mora biti Porezna uprava Ministarstva financija
- Dokaz može biti u neovjerenoj preslici .

**2.3. Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka.**

*Dokaz: Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.*

- Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra ili elektronička isprava na papiru
- Sadržani podaci u Potvrdi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude.

- Dokaz može biti u neovjerenoj preslici ili u elektroničkom obliku

#### **2.4. Potpisane Izjave iz Priloga 2. ovog Poziva.**

**3. PONUDBENI LIST** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja)

**4. TROŠKOVNIK ILI TEHNIČKE SPECIFIKACIJE** (ispunjen , potpisan i ovjeren od strane ponuditelja)

#### **6. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku iz ovog *Poziva* na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja te se prilaže ostala tražena dokumentacija / dokazi.

#### **7. JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

##### **7.1. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE**

Ukoliko Odabrani ponuditelj zakasni sa svojom isporukom vlastitom krivnjom Naručitelj će na ime ugovorne kazne ( penala ) zadržati 2‰ ( dva promila ) za svaki dan zakašnjenja, ali najviše do 5 % (pet posto) ukupno ugovorenog iznosa po izdanoj narudžbenici bez PDV-a.

Naručitelj je ovlašten zadržati penale od bilo kojeg računa Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je dužan nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu zbog kašnjenja isporuke.

Odabrani ponuditelj je obvezan čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na Naručitelja i/ili njegove poslovne partnere, za koje je saznao na bilo koji način izvršavajući poslove te ih ne smije davati na korištenje drugima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

**Rok za dostavu ponude: 17.06.2019 godine do 12.00 sati**

Način dostave ponude: Ponuda se dostavlja u Uruđbeni zapisnik na adresi naručitelja, Ilica 85, 10 000 Zagre. Osobno ili poštom s naznakom na omotnici „NE OTVARATI - Ponuda – predmet nabave: Materijal za higijenske “; predmet nabave: „**Materijal za higijenske potrebe i njegu**“

Mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda održat će se: **19.06.2019. godine u 12.00 sati** u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Kontakt osoba u vezi predmeta nabave: Mirjana Žigman

Tel. broj.: 01/3711-301, E-mail: mzigman@alu.hr

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Naručitelj će ponuditelju dostaviti pisanu obavijest o rezultatima nabave.

S poštovanjem,

Dekan

Izv.prof.art. Tomislav Buntak



Prilog 1.

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime), OIB:  
\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ vrsta i  
broj identifikacijskog dokumenta: \_\_\_\_\_ izdanog od:  
\_\_\_\_\_

izjavljujem:

-da niti ja osobno

-niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati  
\_\_\_\_\_ (naziv,  
sjedište i OIB)

-niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju  
ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)



-

---

\_\_\_ (ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

-

---

\_\_\_ (ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

-

---

\_\_\_ (ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

-

---

\_\_\_ (ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela prema Kaznenom zakonu RH ili prema nacionalnim propisima čiji je osoba državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji (članak 328. 329. i 333.)

b) korupciju

(čl.

252.,253.,254.,291.,292.,293.,294.,295.,296.,294a.,294b.,337.,338.,343.,347.,i  
348.)

c) prijevaru (čl.236.,247.,256.,258., 224.,293., i 286.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima (čl. 97.,  
99.,100.,101., 102., 169.,169a.,169b.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma (čl. 98., 265., 279.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima (čl. 106., i 175.)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

M.P

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Prilog 2.

## IZJAVE

- 1.1. Svojim potpisom potvrđujem da su nam poznate odredbe iz poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.
- 1.2. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti traženu isporuku *roba/opreme/usluga/radova* u roku isporuke prema uvjetima u pozivu za dostavu ponude
- 1.3. Plaćanje isporučene robe obavljat će se temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od dana zaprimanja računa *roba/opreme/usluga/radova*, Naručitelja, na naš IBAN kod poslovne banke:

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuditelja

Prilog 3.

## PONUDBENI LIST

*Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjen, ovjeren i potpisan ponudbeni list (svaku stranicu).*

**BROJ PONUDE** \_\_\_\_\_

**1. PONUDITELJ**  
(popunjava sve podatke)

1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka)

2. Sjedište i adresa

3. OIB

MB

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

4. IBAN

Banka

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

5. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a

6. Adresa za dostavu pošte

7. Adresa e-pošte

8. Kontakt osoba ponuditelja

9. Broj telefona

Broj faksa

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

10. Ovlaštena osoba za zastupanje