

Akademija u hodu
Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti, Ilica 85,
10 000 Zagreb
akademija-u-hodu@alu.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
Zagreb, Ilica 85
OIB: 95847257607
IBAN: HR6423900011101077341

KLASA: 406-01/21-01/02
URBROJ: 251-77-06-21-19
Zagreb, 02. lipnja 2021.

PREDMET NABAVE:

**Nabava usluge- KOORDINATOR RADNE SKUPINE ZA RAZVOJ STANDARDA
KVALIFIKACIJA**

CPV OZNAKA: 80000000-4 Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja

ZA POTREBE EU - PROJEKTA:

UP.03.1.1.03.0033

Akademija u hodu

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

prema Pravilima o provođenju postupaka jednostavne nabave

Akademije likovnih umjetnosti

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

Ilica 85, Zagreb

OIB: 95847257607

Tel: +385 1 3777 300

Telefax: +385 1 3711 440

Web adresa: www.alu.unizg.hr

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

Ilica 85, Zagreb

Osoba zadužena za komunikaciju sa zainteresiranim subjektima je Mirjana Žigman, rukovoditeljica materijalno-financijskih poslova.

Telefon: +385 1 3711 301

E-mail: mzigman@alu.unizg.hr

Komunikacija i druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije te ostalim sredstvima: poštanskom pošiljkom, telefaksom, osobnom dostavom ili kombinacijom s elektroničkim sredstvima. Moguća je i usmena komunikacija ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i zainteresiranih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku.

Zainteresirani subjekt može tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda.

Zainteresirani subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s nabavom, Naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte na navedenu adresu.

Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju odnosno poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 75/2021

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Jednostavna nabava – Prema internoj proceduri Naručitelja

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

41.600.00 kn bez PDV-a.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), za procijenjenu vrijednost nabave roba ili usluga manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi već se primjenjuju Pravila o postupku provođenja jednostavne nabave Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu. Ukupna vrijednost za predmetnu uslugu iz ovog Poziva iznosi 41.600,00 kn bez PDV-a, odnosno 52.000,00 kn s uključenim svim porezima i doprinosima.

Ukupna plaćanja za cijelo vrijeme trajanja Projekta, zajedno s porezima, prirezima, doprinosima i svim drugim izdacima ne smiju prelaziti navedenu vrijednost nabave s uključenim svim porezima i doprinosima.

1.6. SUKOB INTERESA:

U smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PROJEKTA

Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu s partnerima : Umjetnička akademija Split (UMAS), Visoko učilište Algebra (VUA), Muzej suvremene umjetnosti (MSU) i Hrvatsko društvo likovnih umjetnika (HDLU) provodi projekt sufinanciran od strane Europske unije pod nazivom UP.03.1.1.03.0033 Akademija u hodu. Projekt je započeo u ožujku 2019, a njegovo predviđeno trajanje je 36 mjeseci, odnosno do 22. ožujka 2022. godine.

U okviru Projekta planira se unaprijediti preddiplomski i diplomski studijski program na odsjeku Slikarstva u skladu s načelima Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO) te osmisliti dva nova obrazovna programa cjeloživotnog učenja, (i) Zaštita intelektualnog vlasništva i (ii) Poduzetništvo u kreativnim industrijama. Također se planira unaprijediti sustav osiguranja kvalitete te unaprijediti kvaliteta i relevantnost nastavne djelatnosti na odsjecima Slikarstva na ALU i UMAS-u.

Također, projektom se planira opremanje računalnih radionica i slikarskih učionica te jačanje suradnje s mentorima iz svijeta rada i gospodarstva, a predviđa se i zajedničko istraživanje akademskog osoblja, studenata, mentora iz svijeta rada i gospodarstva u izradi prototipa mobilnog multifunkcionalnog objekta koji će se koristiti u edukativne i izlagačke svrhe.

2.2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je:

Nabava usluge- **KOORDINATOR RADNE SKUPINE ZA RAZVOJ STANDARDA KVALIFIKACIJA**

Radnu skupinu čine predavači i studenti Akademije likovnih umjetnosti, Umjetničke akademije u Splitu, predstavnik/ca Muzeja suvremene umjetnosti, koordinator/ica za planiranje razvoja kvalifikacija, koordinator/ica radne skupine te tri člana stručnjaka posebnih profila.

Predviđeno trajanje rada radne skupine je 120 dana, a očekivano razdoblje je od lipnja do listopada 2021. godine. Planira se održavanje tjednih sastanaka (okvirno 20 sastanaka). Zadaća radne skupine je izraditi zajednički dokument standarda kvalifikacija na metodologiji HKO-a.

Poslovi izvršitelja uključuju sljedeće:

Vanjski stručnjak, koordinator/ica RS za Standard kvalifikacija (SK) slikara (za preddiplomski i diplomski sveučilišni studij slikarstva) koordinira i rukovodi radom Radne skupine koja osmišljava SK bit će angažiran ukupno 26 radnih dana, od čega po 20 radnih dana za vođenje sastanaka radnih skupina i 6 radnih dana za pripremu i obradu izrađenih materijala.

Koordinator RS za SK također sudjeluje na osposobljavanju članova radnih skupina za metodologiju HKO-a kako bi ostvario/la sinergiju s timom kojim će rukovoditi. Koordinator/ica sam/a snosi troškove boravka na osposobljavanju.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj je obvezan nuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3. MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE USLUGA

Mjesto izvršenja usluga je lokacija pružatelja usluga i lokacije na kojima posluje Naručitelj u Zagrebu, a mjesto isporuke dokumentacije je lokacija sjedišta Naručitelja. Sastanci će se održavati na lokacijama na kojima posluje Naručitelj u Zagrebu i/ili putem digitalnih platformi.

2.4. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Predviđeno trajanje rada radne skupine je 120 dana, a očekivano razdoblje je od lipnja do listopada 2021. godine tijekom trajanja projekta, a predviđeni završetak cjelokupnog projekta je ožujak 2022. Planira se održavanje tjednih sastanaka (okvirno 20 sastanaka).

Početak pružanja usluga smatra se dan obostrano potpisanog ugovora između Naručitelja i ponuditelja odabrane ponude, a pod završetkom usluga smatra dan izrađenog dokumenta standarda kvalifikacije iz ovog predmeta nabave i izdana potvrda Naručitelja o uspješno pruženim uslugama koordinatora kao člana radne skupine kroz sudjelovanje u izradi dokumenta.

Točan rok pružanja usluga bit će definiran u ugovoru.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ponuditelj će biti isključen iz postupka nabave: ako je pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, prema nacionalnim

propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

Za utvrđivanje nepostojanja navedenog razloga za isključenje ponuditelj dostavlja potpisanu izjavu.

Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. OBRAZOVNE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Zainteresirani subjekt u postupku nabave mora dokazati da za potrebe izvršenja usluga koje su predmet nabave, kao član radne skupine koji će biti uključen u ugovor, ima potrebno znanje, obrazovnu sposobnost i kvalifikaciju za kvalitetno i stručno izvršenje usluga u zadanom roku.

Za stručnjaka, člana radne skupine, koji će pružati usluge, s obzirom na predmet nabave, traži se sljedeće:

- Minimalno završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studije ili specijalistički diplomski studij.
- iskustvo u izradi novih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa
- znanje engleskog jezika ekvivalentno razini C1 (prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike)
- znanje hrvatskog jezika

Za utvrđivanje navedene sposobnosti subjekt u ponudi dostavlja izjavu.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana poziva dostavi kao dokaz: presliku diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta kao dokaz da stručnjak zadovoljava traženu razinu obrazovanja.

Specifično iskustvo stručnjaka je jedan od kriterija za odabir ponude.

5. PODACI O PONUDI

5.1. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj dostavlja ponudu na način da sve tražene dijelove ponude dostavi Naručitelju u roku najkasnije do 10.06.2021. godine do 12:00 sati, u PDF obliku na e-mail: alu@alu.unizg.hr.

Ponude pristigle nakon navedenog roka neće se razmatrati.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda sa navedenim brojem ponude, datumom i vremenom zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, osoba koja ih zaprima mora osigurati tajnost podataka o zaprimljenim ponudama do isteka roka za dostavu ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja za pregled i ocjenu ponuda imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Svaka ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao nepravovremena. Nepravovremene ponude neće biti razmatrane niti uključene u postupak pregleda i ocjene ponuda.

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

5.2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. Ponudbeni troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
3. Životopis stručnjaka za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude u odnosu na ne-cjenovni kriterij (mora sadržavati relevantne podatke o specifičnom iskustvu stručnjaka koji se boduju)
4. Potpisnu izjavu kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i da ispunjava uvjete sposobnosti.

5.3. CIJENA PONUDE

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez prava isticanja dodatnih naknadnih potraživanja.

Cijena ponude se izražava u kunama.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

5.4. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

5.5. ROK VALJANOSTI

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

5.6. TROŠKOVNIK

Točne količine predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovniku koji se nalazi prilogu ovog poziva na dostavu ponude i njegov je sastavni dio.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, ponuditelji ga ne smiju mijenjati, ispravljati, precrtavati, dopunjavati niti prepisivati izvorni tekst.

Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu usluga koja se izražava u HRK (hrvatske kune) i koja pomnožena s količinom stavke daje ukupnu cijenu stavke kao i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a i, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U ponuđenoj cijeni bez PDV-a moraju biti uključeni svi popusti, troškovi potrebni za izvršenje usluga te Naručitelj neće prihvatiti nikakva naknadna potraživanja od strane odabranog ponuditelja.

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti zaokruženi na dvije decimale.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Kriterij za odabir – najbolji omjer cijene i kvalitete i njihov relativni značaj:

r.br.	Kriterij	Broj bodova
1.	Specifično iskustvo stručnjaka	80 bodova
2.	Cijena ponude	20 bodova
Maksimalni broj bodova		100 bodova

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, a to je valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova.

Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale).

Maksimalni broj bodova koje svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100. U slučaju da su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = IS + C$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

IS – broj bodova ostvaren na temelju specifičnog iskustva stručnjaka

C – broj bodova ostvaren na temelju ponuđene cijene

1. Specifično iskustvo stručnjaka:

Naručitelj je kao prvi kriterij odredio specifično iskustvo stručnjaka angažiranog na izvršenju ugovora kao člana radne skupine. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 80.

S obzirom da je za kvalitetu usluga bitna uloga stručnjaka odnosno njegovo iskustvo Naručitelj je kao prvi kriterij odredio specifično iskustvo stručnjaka koji će biti angažiran na izvršenju ugovora u ulozi koordinatora.

Specifično iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

PODKRITERIJ	BROJ	BROJ BODOVA
1. Broj vođenja i/ili sudjelovanja u znanstveno istraživačkim projektima u sustavu visokog obrazovanja	0	0
	1 projekt	10
	2 projekta	20
	3 projekta	30
	4 projekta	40
	5 i više projekata	55
MAKSIMALNO BODOVA		55
2. Broj sudjelovanja u radnim skupinama koje su imale za cilj razvijanje standarda zanimanja/standarda Kvalifikacija/studijskih programa u visokom obrazovanju u skladu s metodologijom HKO-a /EQF	0	0
	1 sudjelovanje	10
	2 i više sudjelovanja	25
MAKSIMALNO BODOVA		25
SVEUKUPNO BODOVA (MAKSIMALNO)		80

U svrhu dokazivanja specifičnog iskustva stručnjaka za potrebe bodovanja ponuditelj prilaže potpisan životopis stručnjaka koji mora sadržavati sve relevantne podatke za bodovanje. Prije donošenja odluke Naručitelj zadržava pravo kod navedene kontakt osobe provjeriti istinitost i provjeru navedenih podataka u životopisu.

Životopis mora sadržavati minimalno:

- ime i prezime osobe predložene za stručnjaka,
- naziv i kratki opis usluge na kojima je predloženi stručnjak sudjelovao, a koje su predmet bodovanja (boduju se samo završene / izvršene usluge),
- naziv i sjedište naručitelja usluga / druge ugovorne strane/ investitora,

- kontakt podaci naručitelja usluga / druge ugovorne strane / investitora u svrhu provjere podataka iz životopisa (osoba ovlaštena za zastupanje, broj telefona i adresa e-pošte),
- aktivnosti koje je predloženi stručnjak imao u izvršenju usluge,
- razdoblje trajanja usluge (početak i završetak).

Osoba predložena za stručnjaka mora zaista i sudjelovati kao koordinator u projektu.

2. Cijena ponude (C)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio cijenu. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Valjanoj ponudi temeljem vrednovanja po kriteriju „cijena ponude“ s najnižom ponuđenom cijenom s PDV-om (Cmin) dodjeljuje se maksimalni broj bodova.

Ostalim ponudama dodjeljuju se bodovi prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 20$$

gdje je:

C – broj bodova po kriteriju cijene ponude koja se ocjenjuje

C_p - cijena iz ponude koja se ocjenjuje (cijena s PDV-om)

C_{min} - najniža ponuđena cijena s PDV-om od svih valjanih ponuda

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

5.8. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o ishodu nabave je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnoj odluci i to dostavom odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

5.9. UGOVARANJE

Naručitelj će u pisanom obliku sklopiti ugovor o nabavi usluga s ponuditeljem odabrane ponude najkasnije u roku do trideset (30) dana od dana dostave odluke o odabiru svim ponuditeljima.

Naručitelj će raskinuti ugovor o uslugama ako se u tijeku izvršavanja ugovora pokaže da se odabrani ponuditelj ne drži uvjeta ugovora i da odabrani ponuditelj ne obavlja poslove iz ugovora na način kako je određeno u ugovoru. Naručitelj će upozoriti odabranog ponuditelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama. Ukoliko do isteka roka odabrani ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

U slučaju raskida ugovora prije isteka roka ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja ugovora.

Ugovor se može raskinuti prije isteka roka u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze;
- ako prestane potreba za izvršenjem usluga;

- u slučaju kršenja odredbi ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju druge ugovorne strane;
- ako se iz ponašanja izvršitelja može zaključiti da sve obveze ugovoru neće biti ispunjene na način kako je određeno ugovorom;

Odabrani ponuditelj će biti obvezan u slučaju raskida ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti.

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati predmetne usluge savjesno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na Naručitelja i/ili njegove poslovne partnere, za koje je saznao na bilo koji način izvršavajući poslove te ih ne smije davati na korištenje drugima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

5.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun izvršitelja.

Obračun i plaćanje stvarno izvršenih usluga bit će u roku do 30 dana od zaprimanja računa. Izvršitelj ispostavlja račun po završetku ugovorenih usluga odnosno izradi konačne dokumentacije od strane radne skupine i izdanoj potvrdi Naručitelja o uspješno pruženim uslugama stručnjaka kao člana radne skupine kroz sudjelovanje u izradi dokumenta.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Izvršitelj je u obvezi izdavati elektronički račun (ukoliko je primjenjivo).

Dekan

red. prof. art. Tomislav Buntak

