

REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
Zagreb, Ilica 85
OIB: 95847257607
IBAN: HR6423900011101077341

KLASA: 406-01/21-01/02
URBROJ: 251-77-02/1-21-32
Zagreb, 03. prosinca 2021.

PREDMET NABAVE:

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

CPV OZNAKA: 30230000-0

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

prema Pravilima o provođenju postupaka jednostavne nabave
Akademije likovnih umjetnost

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
Ilica 85, Zagreb
OIB: 95847257607
Tel: +385 1 3777 300
Web adresa: www.alu.unizg.hr
Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
Ilica 85, Zagreb

Osoba zadužena za komunikaciju sa zainteresiranim subjektima je Mirjana Žigman, rukovoditeljica materijalno-financijskih poslova.

Telefon: +385 1 3711 301

E-mail: mzigman@alu.unizg.hr

Komunikacija i druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije te ostalim sredstvima: poštanskom pošiljkom, osobnom dostavom ili kombinacijom s elektroničkim sredstvima. Moguća je i usmena komunikacija ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i zainteresiranih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

Zainteresirani subjekt može tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda.

Zainteresirani subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s nabavom, Naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte na navedenu adresu.

Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju odnosno poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 37/21

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Jednostavna nabava – Prema internoj proceduri Naručitelja

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

130.000 kn bez PDV-a

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), za procijenjenu vrijednost nabave roba ili usluga manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) već se primjenjuju Pravila o postupku provođenja jednostavne nabave Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu.

1.6. SUKOB INTERESA:

U smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

1.7. UGOVARANJE

Naručitelj će odabranom ponuditelju izdati narudžbenu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE (količina, tehnička specifikacija)

Predmet nabave je:

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA, u svemu prema Troškovniku, u prilogu ovog poziva.

Premet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Jamstvo za isporučenu opremu – sukladno jamstvenom listu proizvođača, jamstveni rok mora biti najkraće navedeni prema uvjetima u tehničkim specifikacijama.

2.2. MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE USLUGA

Mjesto isporuke je lokacija Naručitelja, Zagreb, Ilica 85.

2.3. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Rok isporuke je sukcesivno po pojedinim stavkama Ponudbenog troškovnika i to: najkasnije do 30 radnih dana od dana primitka pisane narudžbe naručitelja.

3. PODACI O PONUDI

3.1. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će ponuditi i pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj dostavlja ponudu na način da sve tražene dijelove ponude dostavi Naručitelju u roku najkasnije do

10. 12. 2021. godine do 12:00 sati

u PDF obliku na e-mail: alu@alu.unizg.hr, mzigman@alu.unizg.hr

Ponude pristigle nakon navedenog roka neće se razmatrati.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ovlaštene osobe Naručitelja za pregled i ocjenu ponuda imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Svaka ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao nepravovremena. Nepravovremene ponude neće biti razmatrane niti uključene u postupak pregleda i ocjene ponuda.

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

3.2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. Ponudbeni troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
3. Potpisnu izjavu o nekažnjavanju
4. Tehnička specifikacija

3.3. CIJENA PONUDE

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokružena na dvije decimale i izražava se u hrvatskim kunama. Ucijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti určunati svi troškovi i popusti, bez prava isticanja dodatnih naknadnih potraživanja. Cijena ponude se izražava u kunama.

3.4. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

3.5. ROK VALJANOSTI

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

3.6. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o ishodu nabave je najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnoj odluci i to dostavom odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

5.9. SKLAPANJE UGOVORA / IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Naručitelj će s ponuditeljem odabrane ponude izdati narudžbenicu sa svim sastavnim elementima ugovora, najkasnije u roku do trideset (30) dana od dana dostave odluke o odabiru svim ponuditeljima.

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati poslove savjesno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije.

5.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun Izvršitelja. Izvršitelj će račune ispostavljati sukcesivno račun po uredno isporučenoj opremi i potpisanoj dostavnici od strane Naručitelja i Izvršitelja. Obračun i plaćanje isporučene opreme obavljat će se temeljem dostavljenog računau roku do 30 dana od dana zaprimanja računa.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).
Izvršitelj je u obvezi izdavati elektronički račun.

Dekan

red. prof. art. Tomislav Buntak

