**PONUDBENI LIST**

*Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjen, ovjeren i potpisan ponudbeni list (svaku stranicu).*

**BROJ PONUDE**

|  |
| --- |
|  |

1. **PONUDITELJ**

*(popunjava sve podatke)*

1.Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka)

|  |
| --- |
|  |

2.Sjedište i adresa

|  |
| --- |
|  |

3.OIB MB

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

4.IBAN Banka

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

5.Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a

|  |
| --- |
|  |

6.Adresa za dostavu pošte

|  |
| --- |
|  |

7.Adresa e-pošte

|  |
| --- |
|  |

8.Kontakt osoba ponuditelja

|  |
| --- |
|  |

9.Broj telefona Broj telefaksa

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

10.Ovlaštena osoba za zastupanje

|  |
| --- |
|  |

1. **CIJENA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a**  |  Kn |
| **PDV 25%** |  kn  |
| **Cijena ponude s PDV-om**  |  Kn |

 *(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).*

1. **ROK**

Potpisom ponudbenog lista ponuditelj izjavljuje da prihvaća uvjete zadane u pozivu za dostavu ponude, odnosno dokumentacije o nabavi:

- rok valjanosti ponude – najmanje trideset (30) dana od roka određenog za zaprimanje ponuda

- rok plaćanja – do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa

- zadani rok izvršenja posla / isporuke

**4. OSTALI UVJETI**

Prihvaćaju se ostali uvjeti predmetnog postupka nabave.