

AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

Ilica 85

10000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
USLUGE VODITELJA PROJEKTA GRAĐENJA



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

Sufinancirano iz Fonda solidarnosti Europske unije

Zagreb, rujan 2022.

Sadržaj:

1. OPĆI PODATCI	4
1.1. Uvod 4	
1.2. Mjerodavno pravo	4
1.3. Podatci o naručitelju	4
1.4. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata	5
1.5. Evidencijski broj nabave	5
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	6
1.7. Podatci o postupku nabave	6
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Količina predmeta nabave	8
2.3. Troškovnik 9	
2.4. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave	9
2.5. Izmjene ugovora o nabavi	10
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
4. UVJETI SPOSOBNOSTI	13
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	13
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	14
EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	15
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE	16
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	16
6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	17
7. PODACI O PONUDI	18
7.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude	18
7.2. Varijante ponude	20
7.3. Način određivanja cijene ponude	20
7.4. Kriterij za odabir ponude	20
7.5. Rok valjanosti ponude	22
7.6. Trošak ponude i preuzimanje Poziva na dostavu ponuda	22
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	23
8. OSTALE ODREDBE	23

8.1.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda.....	23
8.2.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	23
8.3.	Rok za donošenje odluke o odabiru	25
8.4.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima.....	25
8.5.	Sklapanje i izvršavanje ugovora o nabavi	25
8.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja	26
8.7.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	26
8.8.	Uputa o pravnom lijeku	29
PRILOZI:	29

1. OPĆI PODATCI

1.1. Uvod

Ovaj postupak nabave radova provodi se na temelju članka 42. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21; dalje Zakon o obnovi) te sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/21 i 19/22; dalje Pravilnik). Na pojmove propisane Pravilnikom i ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje ZJN 2016). Na predmetne pojmove primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa javne nabave koje se odnose na otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za sve ono što nije drukčije određeno odredbama Zakona o obnovi, Pravilnika i ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sukladno odredbama članka 6. stavka 1. Pravilnika, Naručitelj provodi ovaj postupak nabave javnom objavom ovog Poziva na dostavu ponuda, koji ujedno služi kao podloga za izradu ponude.

Prihvatanjem ponude i potpisom ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj postaje ugovaratelj u smislu ugovornih odredbi. Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče Poziv na dostavu ponuda i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, kao i uvjeta iz Zakona o obnovi te Pravilnika, kao i ostalih zakona i propisa koji reguliraju obvezne odnose i izvršenje ugovora o nabavi.

1.2. Mjerodavno pravo

Na pripremu i provedbu postupka nabave te izvršenje ugovora o nabavi primjenjuje se hrvatsko materijalno pravo. Na odgovornost strana za ispunjenje ugovornih obveza uz propise koji uređuju ovaj postupak nabave primjenjuje se važeći Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), kao i odredbe Zakona o obnovi.

1.3. Podatci o naručitelju

AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI (dalje u tekstu: Naručitelj)

Ilica 85, HR-10000 Zagreb

OIB: 95847257607

Tel. +385 1 3777 300

Fax. +385 1 3711 440

E-mail. alu@alu.unizg.hr

Promjena naziva ili promjena sjedišta Naručitelja nemaju utjecaja na prava i obveze

Naručitelja i odabranog ponuditelja određene ugovorom o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Naručitelja odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Naručitelja, sva prava i obveze naručitelja vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni ugovor o nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

1.4. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: Vlatka Barač

E-mail: vlatka.barac@alu.unizg.hr

Poziv na dostavu ponuda dostupan je putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Oglasnik) na adresi <https://eojn.nn.hr> (EOJN RH – Jednostavna nabava – eDostava s javnom objavom poziva prema Zakonu o obnovi) i na internetskim stranicama Naručitelja). Poziv na dostavu ponuda dostupan je i putem internetske stranice Naručitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkim sredstvima komunikacije (posredstvom Oglasnika ili putem elektroničke pošte).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava Oglasnika dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda Naručitelju dostavljaju putem Oglasnika ili elektroničke pošte. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan dan prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.5. Evidencijski broj nabave

JNMV 24-21

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Na temelju članka 3. stavka 12. Pravilnika, a vezano uz odredbe članka 3. stavaka 4., 6. i 7. Pravilnika, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

- Hrvatsko društvo likovnih umjetnika, Trg žrtava fašizma 16, 10000 Zagreb, Hrvatska (OIB: 89246742324),
- EMDA d.o.o., Ulica Vojina Bakića 1, 10020 Zagreb, Hrvatska (OIB: 22506712452),
- INFO-BIDDER d.o.o., Ulica Ede Murtića 9, 10020 Zagreb, Hrvatska (OIB: 05066553861).

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, a sukladno odredbama članka 3. Pravilnika.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjave sukladno članku 3. stavcima 6., 7. i 12. Pravilnika.

1.7. Podatci o postupku nabave

Vrsta postupka nabave: postupak nabave usluga s javnom objavom Poziva na dostavu ponuda koji se provodi s ciljem sklapanja ugovora o nabavi s jednim gospodarskim subjektom.

Elektronička dražba se neće provoditi niti se uspostavlja dinamički sustav javne nabave.

Neće se primjenjivati opcije ni moguća obnavljanja ugovora. Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 980.000,00 HRK bez PDV-a.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Na području Grada Zagreba 22. ožujka 2020. godine dogodio se potres, a nakon toga 29. prosinca 2020. godine uslijedio je i potres na području grada Petrinje. Zgrada Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu samo je jedna u nizu zgrada koje su pretrpjele značajniju materijalnu štetu uslijed potresa na području Grada Zagreba i naknadnog potresa na području Grada Petrinje. Predmet nabave je usluga vođenja projekta građenja kod izvođenja radova na obnovi zgrade Naručitelja oštećene u potresu.

Tehnička dokumentacija i informacije o radovima na kojima će se pružati usluge vođenja projekta su objavljene u Oglasniku u postupku javne nabave pod brojem objave 2022/S 0F2-0015846, stoga se gospodarski subjekti upućuju na dokumentaciju objavljenu u prilogu Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku javne nabave.

CPV oznake i naziv predmeta nabave prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave:

- 71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu
- 71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu
- 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta
- 71321100-5 Usluge u području ekonomike građenja.

Opis usluge uključuje:

- a) Vezano za ugovore o izvođenju radova:
- Sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave (samo nabave za koje nisu sklopljeni ugovori o nabavi do sklapanja ugovora za voditelja projekta građenja),
 - Provjera imenovanih inženjera gradilišta;
 - Provedba praćenja napretka projekta (izvršitelj će promptno izvijestiti naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova);
 - Sudjelovanje na redovitim tjednim gradilišnim sastancima, svim gradilišnim koordinacijama te obilascima gradilišta;
 - Zastupanje interesa naručitelja kod svih dionika u procesu građenja i ishoda dozvola (izvođači radova, nadzorni inženjeri, projektanti, nadležna javno-pravna tijela, tijela državne uprave, itd.), u cilju uspješne realizacije projekta s posebnim naglaskom na suradnju s konzervatorima;
 - Priprema odgovora u ime naručitelja na sve stručne upite vezane uz predmet projekta, osobito upite vezane uz tehničku problematiku;
 - Tehničko savjetovanje naručitelja u vezi s projektiranjem i građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina;
 - U suradnji s nadzornim inženjerom uspostava svih procedura i dokumenata upravljanja ugovorima o građenju;
 - Dokumentiranje i praćenje troškova ugovora o radovima;
 - Uspostava provedbe postupka ovjere situacija i plaćanja u skladu s ugovorima o građenju i relevantnim propisima;
 - Provjera privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije;
 - Vođenju evidencije o postupcima izmjena i usklađenja;
 - Analiza i savjetovanje naručitelja u vezi implikacije zahtjeva podnesenih od strane izvođača radova u skladu s ugovorima o radovima. Nastavno na svoju analizu, izvršitelj će obavijestiti naručitelja o mogućim scenarijima rješavanja zahtjeva izvođača;
 - Savjetovanje u pogledu mogućih potraživanja naručitelja;
 - Praćenje provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu;
 - Izračun likvidacije štete (ako je potrebno);
 - Izrada primopredajnog zapisnika i zapisnika o konačnom obračunu;

- Provedba primopredaje i konačni obračun (uključivo izrada zapisnika), arhiviranje sve projektne dokumentacije zaprimljene od izvođača radova uključujući projekt izvedenog stanja, priručnike za korištenje i održavanje, administrativnu dokumentaciju;
 - Organizacija otklanjanja nedostatke po zapisniku o tehničkom pregledu, a po potrebi i putem trećih osoba.
- b) Vežano za pružanje usluga stručnog nadzora:
- Provjere garancije dostavljene od Izvršitelja (Nadzornog inženjera) sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama stručnog nadzora;
 - Održavanju ugovorenih rokova;
 - Kontrole kvaliteta usluge nadzora;
 - Provjera privremenih i okončane situacije (računa);
 - Usklađenosti gradnje s građevinskom dozvolom/potvrdom glavnog projekta i izvedbenim projektima;
 - Kontrola vođenja dokumentacije na gradilištu;
 - Provedba primopredaje dokumentacije i konačni obračun (uključivo izrada nacrtu zapisnika);
 - Kontrole i odobravanja Izvještaja Izvršitelja (Nadzornog inženjera) sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama stručnog nadzora;
 - Pripreme i vođenja korespondencije od strane Naručitelja, vezane uz Ugovor o stručnom nadzoru u pisanom obliku.
- c) Ostale usluge:
- Izvršitelj će zajedno s Naručiteljem sudjelovati u pripremi sve potrebne dokumentacije za revizije i/ili kontrole nadležnih tijela s obzirom da je Naručitelj kao Korisnik bespovratnih sredstava dužan ovlaštenim tijelima i osobama omogućiti provođenje potrebnih provjera, praćenje provedbe Projekta i vršenje postupka pune revizije. Izvršitelj će aktivno sudjelovati u pripremi očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola.
 - Obavljanje i drugih poslova po nalogu i ovlaštenju odgovorne osobe Naručitelja.

Nabava koja je predmet ovog postupka sufinancirana je sredstvima Europske unije (Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije broj: FSEU.2021.MZO.057).

2.2. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 6. stavku 4. Pravilnika, količina predmeta nabave je okvirna (predviđena), te stvarna količina isporučenih usluga može biti veća ili manja od količine predviđene Troškovnikom. Okvirna količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2), koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda, a priložen je kao zaseban dokument. Za slučaj da je stvarno nabavljena količina usluga veća ili manja od okvirne količine, a sukladno ovim odredbama, isto se ne smatra izmjenom ugovora o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku koji čini nedjeljivu cjelinu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se

razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.3. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva na dostavu ponuda, a isti se može ispunjavati elektronički.

Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Poziva na dostavu ponuda. Ispunjeni Troškovnik se u elektroničkom obliku prilaže kao sastavni dio elektroničke ponude. U Troškovniku se upisuju samo jedinične i ukupne cijene, bez upisivanja ili mijenjanja ostalih podataka (opis stavke, jedinica mjere, količina). Cijene se upisuju u Troškovnik bez PDV-a, a prilikom upisa jedinične cijene ukupna cijena se upisuje (izračunava) automatski kao umnožak količine i upisane jedinične cijene stavke.

U Troškovniku se iskazuju cijene s najviše dva decimalna mjesta. Ako ponuditelj upiše cijenu s jednim decimalnim mjestom, smatrat će se da je na drugom decimalnom mjestu nula (npr. iznos upisan kao "100,5" će se uzeti kao "100,50"). Ako ponuditelj upiše cijenu bez decimalnih mjesta, smatrat će se da je na decimalnim mjestima nula (npr. iznos upisan kao "100" će se uzeti kao "100,00"). Ako ponuditelj upiše cijenu s tri ili više decimalnih mjesta, jedinična cijena će se odrediti primjenom matematičkih pravila zaokruživanja na veći ili manji broj (npr. iznos upisan kao "100,12345" će se uzeti kao "100,12", a iznos upisan kao "100,45678" će se uzeti kao "100,46"). Ako ponuditelj ne upiše cijenu za pojedinu stavku, smatrat će se da je cijena te stavke 0,00 HRK. Ako je cijena stavke 0,00 HRK (ili ponuditelj upiše cijenu "0" ili "0,0"), Naručitelj neće smatrati da ponuditelj ne nudi tu stavku, nego će smatrati da je cijena te stavke uračunata u cijenu druge stavke/drugih stavki Troškovnika.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

2.4. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave

Na temelju provedenog postupka nabave, s gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana, Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi usluga.

Mjesto izvršenja usluge je zgrada Naručitelja, Ilica 85 u Zagrebu, kao i sjedište Ugovaratelja, po potrebi.

Zainteresirani gospodarski subjekti su slobodni obići navedenu lokaciju i upoznati se s postojećim stanjem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt, a obilazak lokacije nije obvezan te gospodarski subjekti nisu obvezni u ponudi prilagati izjavu ili bilo kakav dokaz o tome da su pristupili obilasku lokacije. Gospodarski subjekti koji žele obići lokaciju u pratnji Naručitelja, slobodni su kontaktirati Naručitelja koristeći kontakt podatke iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena Naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda Naručitelj neće organizirati obilazak lokacije.

Usluge koje su predmet nabave počinju se izvršavati s danom potpisa ugovora o nabavi od obje ugovorne strane, a ugovor je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Očekivano trajanje pružanja usluga navedeno u Troškovniku je indikativno i ovisi o postupku ugovaranja i provedbi ugovora izgradnje te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove izvrši u cijelosti, bez obzira na indikativno vrijeme završetka izvršenja usluga. Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršavanjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije izvođenja radova, tj. Izvršitelj se obvezuje uslugu obavljati prema ugovorenim rokovima između Naručitelja i Izvođača radova nad kojima se vrši usluga. Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja Ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude.

2.5. Izmjene ugovora o nabavi

Na izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se članak 11. Pravilnika.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Na temelju članka 10. stavka 1. točke 1. i 2. Pravilnika Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevvara) Kaznenog zakona,
 - članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke 3.A i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.A. Poziva na dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra**

ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.A Poziva na dostavu ponuda. Smatra se da su prethodno navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** Ovu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost ("samokorigiranje") bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti samokorigiranja, gospodarski subjekt kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na samokorigiranje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će Naručitelj obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

B. Na temelju članka 10. stavka 1. točke 3. Pravilnika Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.B. ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.B Poziva na dostavu ponuda.** Smatra se da su prethodno navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 10. stavku 4. Pravilnika, odredbe točke 3. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na podugovaratelje, kao i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

a) Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Za izračun ukupne vrijednosti pruženih usluga moguće je uzeti u obzir najviše tri reference.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1C (ako je primjenjivo i točka 10).

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja **popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji sadržava:**

- opis usluga (iz kojega je vidljivo radi li se o uslugama istima ili sličnima predmetu nabave),
- naziv primatelja usluge (druge ugovorne strane),
- vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a,
- vrijeme završetka pružanja usluga.

Vrijednost usluga se iskazuje u valuti HRK. U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost usluga iskaže u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će pri konverziji u HRK za valutu koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu poziva na nadmetanje. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u HRK koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji dokazuje sposobnost usluge pružio zajedno s drugim gospodarskim subjektima (kao zajednica gospodarskih subjekata, konzorcij i sl.), referenca u popisu treba sadržavati podatke koji se odnose samo na toga gospodarskog subjekta koji dokazuje svoju sposobnost (odnosno, potrebno je navesti opis i vrijednost samo onih usluga koje je izveo taj gospodarski subjekt).

b) Stručnjak

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju sljedećeg stručnjaka:

- Stručnjak 1 – Voditelj projekta građenja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 (ako je primjenjivo i točka 10).

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja **izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže traženim stručnjakom**. Izjava se daje u slobodnoj formi, a u njoj se navodi ime i prezime predloženog stručnjaka i tražena pozicija.

Traženi stručnjak mora ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima.

NAPOMENA:

Naručitelj napominje da je za potrebe izvršenja ugovora nužno osigurati adekvatan broj osoba za izvršenje usluge. Stručnjak koji se bude naveo u ponudi gospodarskog subjekta mora sudjelovati u izvršenju usluga iz ovog postupka nabave, odnosno isto postaje ugovorna obveza odabranog ponuditelja (izvršitelja). Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora izvršitelj želi zamijeniti stručnjaka, dužan je u pisanom obliku zatražiti odobrenje Naručitelja o spomenutoj zamjeni. U slučaju zamjene stručnjaka, novopredloženi stručnjak mora posjedovati iste ili jednakovrijedne sposobnosti kao stručnjak koji se zamjenjuje. Naručitelj može prihvatiti ili odbiti traženu zamjenu. Također, Naručitelj može uz pisano obrazloženje zatražiti zamjenu stručnjaka, a izvršitelj je dužan postupiti po pisanom traženju Naručitelja. Gospodarski subjekt se obvezuje omogućiti Naručitelju tijekom izvršenja Ugovora sudjelovanje u provjeri, odnosno odabiru stručnjaka koji se zamjenjuje.

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Sukladno članku 6. stavku 5. Pravilnika, Naručitelj u ovom postupku primjenjuje standardni obrazac za Europske jedinstvenu dokumentacije o nabavi (*European Single Procurement Document*; ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene uvjete sposobnosti (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta).

Za svaki gospodarski subjekt u ponudi se prilaže zasebni ESPD obrazac.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente.

Gospodarski subjekti ESPD obrazac ispunjavaju putem Oglasnika, prema uputama koje su dostupne na internetskim stranicama Oglasnika. U tu je svrhu Naručitelj u Oglasniku izradio ESPD zahtjev na kojeg gospodarski subjekti mogu odgovoriti.

Gospodarski subjekti u ponudi prilažu ESPD obrazac, u kojemu ispunjavaju primjenjive podatke u sljedećim dijelovima:

- **Dio II. Podatci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A i Odjeljak B**
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, Odjeljak C.**

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili

drugih subjekata, sukladno odredbama članka 9. Pravilnika.

6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. Osim u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta te u dijelu koji se odnosi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dužni su ispuniti ESPD obrazac u onim dijelovima koji se odnose na sposobnost koju ustupaju.

Naručitelj može zatražiti da gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta kao ažurirani popratni dokument u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji ustupa resurse.

6.3. Podugovaranje

Naručitelj neće zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti će ih u tome ograničavati.

Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda primijeniti na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Podatci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio nije ograničen postotkom ,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, ugovaratelj će Naručitelju dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude

Ponuda sadržava:

- 1. Uvez ponude s Ponudbenim listom,**
- 2. ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,**
- 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude i**
- 4. Popunjeni Troškovnik.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Oglasnika i s internetske stranice Naručitelja.

Gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu. Ako gospodarski subjekt

sudjeluje s više ponuda (kao samostalni ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata), bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku koji ne utječu na razumljivost ponude te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

**Naručitelj: AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI, Ilica 85, HR-10000
Zagreb**

Evidencijski broj nabave: JNMV 24-21

Naziv nabave: Usluge voditelja projekta građenja

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno - NE OTVARAJ“

Na poledini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na Poziv na dostavu ponuda ili poništi postupak nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a javni naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 6. stavku 13. Pravilnika (za minimalno 3 dana od dana objave ispravka Poziva na dostavu ponuda).

Detaljne upute o načinu elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.2. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dva decimalna mjesta) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, dok se iznos cijene s PDV-om upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu i na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijene stavki iz Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

7.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio

- **cijenu s PDV-om (60%) i**
- **stručno iskustvo angažiranog osoblja (40%)**

kao kriterij za odabir, sukladno čl. 284. ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova.

$$\text{Penp} = \text{CP} + \text{SI}$$

Penp = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija

CP = Broj bodova ostvarenih za kriterij cijene

SI = Broj bodova ostvarenih za kriterij specifičnog iskustva stručnjaka

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

CIJENA

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjanih ponuda.

Sukladno članku 294. ZJN 2016, Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te slijedom navedenog uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalni broj bodova (60) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno formuli:

$$\text{CP} = \text{CPmin} / \text{CPpon} * 60$$

CP = broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

CPmin = najniža ponuđena cijena valjane ponude u postupku nabave

CPpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

60 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

STRUČNO ISKUSTVO ANGAŽIRANOG OSOBLJA

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje specifično iskustvo Stručnjaka 1.

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelji su ovlašteni uz ponudu dostaviti:

- **Izjavu stručnjaka s jasno navedenim specifičnim iskustvom, koje omogućuje dodjelu bodova sukladno kriterijima navedenim u gornjoj tablici.**

Podatci koje stručnjak navodi u izjavi moraju biti potpuni, odnosno moraju biti takvi da Naručitelj može utvrditi na što se stečeno iskustvo odnosi, odnosno, udovoljava li isto propisanim kriterijima za odabir ponude.

Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u izjavi. Ukoliko izjava nije priložena ili iz nje nije razvidno traženo iskustvo stručnjaka, ponuda će dobiti 0 (nula) bodova za ovaj podkriterij.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog podkriterija je 40 bodova.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici.

Stručnjak 1 – Voditelj projekta građenja	Broj projekata	Bodovi
Broj projekata (dovršenih ili u tijeku) građenja i/ili rekonstrukcije i/ili sanacije građevina investicijske vrijednosti radova minimalno 30.000.000,00 HRK (bez PDV-a), a u kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja projekta gradnje ili voditelja tima za upravljanje projektom kroz cijeli period trajanja projekta ili, ukoliko projekt nije dovršen, u periodu od najmanje 12 mjeseci, a koji projekti su financirani ili sufinancirani EU sredstvima ili koji su se sufinancirali sredstvima međunarodnih financijskih institucija (poput Svjetske banke, EBRD-a, IBRD-a i sl.).	0	0
	1	8
	2	16
	3	24
	4	32
	5 i više	40
		Do max. 40 bodova

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao stručnjaka treba sudjelovati kao tehnički stručnjak u projektu. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ali zamjenski stručnjak mora ostvariti minimalno isti ili veći broj bodova od stručnjaka koji se mijenja, a kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je isti bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario s prvotno imenovanim stručnjakom. Ugovaratelj je o zamjeni stručnjaka u obvezi bez odgađanja prethodno obavijestiti Naručitelja i ishoditi njegovu pisanu suglasnost.

7.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana do **30. studenoga 2022. godine.**

7.6. Trošak ponude i preuzimanje Poziva na dostavu ponuda

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Poziv na dostavu ponuda se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/i_internetskoj_stranici_Naručitelja.

Prilikom preuzimanja dokumentacije putem Oglasnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje dostupne su na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije **do 3. listopada 2022. godine do 12:00 sati**.

Otvaranje ponuda će provesti članovi stručnog povjerenstva Naručitelja dana 3. listopada 2022. godine u 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

8.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije, u iznosu od 25.000,00 HRK.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Naručitelj,
- da se garant obvezuje neopozivo, na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora, isplatiti navedeni iznos u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata na zahtjev Naručitelja,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,

d) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Bankarska garancija dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude u zatvorenoj omotnici, na način kako je navedeno točkom 7.1. Poziva na dostavu ponuda.

Umjesto dostave bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog na žiro-račun Naručitelja broj: IBAN HR0923400091100164561, otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d., model: HR00, poziv na broj: 2021-OIB ponuditelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude JNMV 24-21.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu (ne mora biti dostavljen u papirnatom obliku). Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je sukladno čl. 8. st. 8. Pravilnika obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora.

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Sukladno članku 8. stavku 5. Pravilnika, proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a (uključujući i sve iznose određene dodacima ugovoru), s rokom valjanosti najmanje 15 dana duljim od ukupnog roka za izvršenje ugovora o nabavi određenog odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda.

Jamstvo se dostavlja u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nabavi. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a obavezan je sukladno članku 7. stavku 28.

Pravilnika ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako za to postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti za slučaj povrede ugovornih obveza. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će obavijestiti Ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku određenom ugovorom o nabavi. Na zahtjev Naručitelja Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ugovaratelj ima mogućnost uplatiti novčani polog na način kako je propisano odredbama poziva koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponude.

Sukladno članku 8. stavku 5. Pravilnika, proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva.

8.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Sukladno članku 8. stavku 9. Pravilnika, Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda.

8.5. Sklapanje i izvršavanje ugovora o nabavi

Sukladno članku 7. stavku 25. Pravilnika, ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Slijedom navedenog, ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda, u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Ugovorne strane će izvršavati ugovor o nabavi u skladu s

uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.

Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

Naručitelj ima mogućnost izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja sukladno odredbama članka 11. Pravilnika, bez provođenja novog postupka nabave.

8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na račun ugovaratelja na temelju valjanog računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente i podatke u skladu s ugovorom kao i oznaku ugovora.

Plaćanje će se provoditi ovisno o broju mjeseci stvarnog izvršavanja usluga, a temeljem jedinične mjesečne cijene navedene u Troškovniku. Ako trajanje usluge traje kraće od predviđenog okvirnog broja mjeseci, Izvršitelj ima pravo na isplatu jedinične cijene usluge prema stvarnom broju mjeseci u kojima je usluga pružana. Ako trajanje usluge traje dulje od predviđenog okvirnog broja mjeseci, Izvršitelj usluge ima pravo na isplatu jedinične cijene prema stvarnom broju mjeseci u kojima je usluga pružana.

Izvršitelj će račun koji se odnosi na prethodni mjesec izdati u bilo kojem danu tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Račun se dostavlja na plaćanje elektronički, sukladno propisima koji uređuju elektroničko izdavanje i zaprimanje računa u javnoj nabavi, osim u opravdanim slučajevima u kojima to iz objektivnih razloga nije moguće (primjerice, u slučaju stranih gospodarskih subjekata koji nemaju obvezu uspostave e-računa), u kojim slučajevima će Naručitelj iznimno prihvatiti i račun koji nije u obliku i formi e-računa. Naručitelj i odabrani ponuditelj su se obvezni pridržavati i svih ostalih primjenjivih odredbi predmetnog Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

Nema avansnog plaćanja.

Ako ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

8.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt te stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave moraju posjedovati sva potrebna ovlaštenja i ispunjavati uvjete sukladno odredbama

Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19; dalje u tekstu: ZDPDUG), svakoj naknadnoj izmjeni i dopuni toga propisa, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave. Naručitelj ima pravo, ali ne i obvezu provjere ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonima sukladno gore navedenom te će ako Naručitelj uputi zahtjev za provjerom odabrani ponuditelj u svrhu dokazivanja dostaviti preslike traženih potrebnih dokumenata (ukoliko ih naručitelj već ne posjeduje). Ukoliko Naručitelj bude koristio svoje pravo provjere ispunjenja ovih uvjeta, a odabrani ponuditelj ne ispuni uvjete iz ove točke, odnosno iste ne dokaže Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Na području Republike Hrvatske poslove vođenja projekta (upravljanja projektom) gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta sukladno članku 34. ZDPDUG-a.

Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti upravljanja projektom gradnje (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama ZDPDUG-a.

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju, na njegov zahtjev te prije potpisa ugovora dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti vođenja projekta.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnosti vođenja projekta (upravljanja projektom), pod pretpostavkom uzajamnosti može u Republici Hrvatskoj trajno ili na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno čl. 69. i 70. ZDPDUG-a. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost vođenja projekata sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju, na njegov zahtjev te prije potpisa ugovora dostaviti:

- potvrdu ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost vođenja projekta na području Republike Hrvatske.

Sukladno članku 37. ZDPDUG-a, voditelj projekta može biti fizička osoba koja ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničke znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja s kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima. Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- Međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili
- obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Strana fizička osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnosti vođenja projekta (upravljanja projektom), pod pretpostavkom uzajamnosti može u Republici Hrvatskoj trajno ili na privremenoj i povremenoj osovi obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno čl. 59., 60., 61. ZPDPU-a. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost vođenja projekata sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju, na njegov zahtjev te prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti/ovlaštenja za poslove vođenja projekata i ima potrebno iskustvo, kako je primjenjivo, sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje posla vođenja projekta gradnje na području RH, iako isti nisu izriječno navedeni u ovoj točki Poziva.

Naručitelj dodatno pojašnjava da je uvjete iz ovog poglavlja Poziva dužan dokazati onaj gospodarski subjekt koji će obavljati usluge na koje se isti odnose.

Ako odabrani ponuditelj odgovarajuće dokaze ne dostavi do potpisa ugovora, smatrat će se da je odustao od svoje ponude, odnosno da je odbio sklopiti ugovor o nabavi te će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

8.8. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, i to u pisanom obliku.

Žalba se sukladno članku 16. Pravilnika dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika (sustav e-Žalba). Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju Oglasnika.

Sukladno članku 12. Pravilnika žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke i dokaze iz članka 15. i 18. Pravilnika.

Dodatne odredbe koje uređuju podnošenje žalbe i žalbeni postupak, kao i sudsku zaštitu navedene su u člancima 12. - 25. Pravilnika.

PRILOZI:

Prilog 1 – ESPD obrazac

Prilog 2 – Troškovnik