

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI  
ZAGREB, Ilica 85**

KLASA: 003-08/18-08/01  
URBROJ: 251-77-01/2-18-4

Zagreb, 29. siječnja 2018.

Na temelju odredaba Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17), članka 15. Pravilnika o ustroju i načinu rada područnih vijeća i matičnih odbora („Narodne novine“ br. 76/05, 113/05, 118/05, 53/06, 55/09, 38/10, 40/11, 34/13, 123/12, 32/13 i 34/13), Pravilnika o uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja („Narodne novine“ br. 86/10), Odluke o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti („Narodne novine“ br. 61/17), Upute Matičnog odbora za umjetničko područje od 4. veljače 2015. (Klasa: 640-03/15-06/0003, Urbroj: 355-06-04-15-0001) i članka 7. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, dekan Akademije donosi sljedeće

**UPUTE PRISTUPNICIMA/ PRISTUPNICAMA ZA PRIPREMU  
NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE ZA IZBOR U  
UMJETNIČKO-NASTAVNO ZVANJE:  
REDOVITI PROFESOR**

**NA AKADEMIJI LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Ove Upute odnose se na sve pristupnike/pristupnice koji se prijavljuju na natječaje za izbor u umjetničko-nastavno zvanje **redovitog profesora**, a vezane su za sastavljanje i dostavu sljedeće obavezne dokumentacije:

1. PRIJAVA NA NATJEČAJ
2. ŽIVOTOPIS S DOKUMENTACIJOM KOJA POTVRĐUJE ISPUNJAVANJE UVJETA ZA IZBOR U UMJETNIČKO-NASTAVNO ZVANJE
3. DOKUMENTACIJA KOJA POTVRĐUJE OSTVARENJE OPĆIH I POSEBNIH UVJETA REKTORSKOG ZBORA
4. DOKAZ O DRŽAVLJANSTVU
5. DOKAZ O ODGOVARAJUĆOJ STRUČNOJ SPREMI ODNOSNO AKADEMSKOM STUPNJU
6. ODLUKA O PRETHODNOM IZBORU U ZVANJE
7. POTVRDA O OSTVARENOM RADNOM STAŽU
8. UVJERENJE DA SE PROTIV PRISTUPNIKA/CE NE VODI KAZNENI POSTUPAK
9. DOKAZ O ZNANJU ENGLSKOG JEZIKA
10. DOKAZ O POZNAVANJU HRVATSKOG JEZIKA (MINIMALNO C1)

## **1. PRIJAVA NA NATJEČAJ**

Prijava mora imati točnu naznaku zvanja i radnog mjesta (ili naznaku zvanja bez zasnivanja radnog odnosa) za koje se pristupnik/ca prijavljuje, treba sadržavati **sve** elemente navedene u predmetnom natječaju i biti vlastoručno potpisana.

## **2. ŽIVOTOPIS S DOKUMENTACIJOM KOJA POTVRĐUJE ISPUNJAVANJE UVJETA ZA IZBOR U UMJETNIČKO-NASTAVNO ZVANJE**

Pristupnik/ca treba priložiti **cjelokupni životopis s detaljnim prikazom umjetničke, stručne i pedagoške djelatnosti.**

Sve navode potrebno je **potkrijepiti** preslikama kataloga ili drugih publikacija, medijskih objava ili na drugi vjerodostojan način.

Uz natječajnu dokumentaciju potrebno je priložiti publikacije (kod kojih je to moguće), a isto će biti vraćeno nakon okončanja natječajnog postupka.

**Životopis treba biti napisan po sljedećim poglavljima, uz navođenje ovih traženih podataka (ukoliko ih pristupnik/ca ima):**

### **1. Biografski podaci**

- Opći biografski podaci (podaci o datumu i mjestu rođenja, o narodnosti i državljanstvu pristupnika, o stečenoj stručnoj spremi odnosno akademskim stupnjevima, poznavanju stranih jezika, dosadašnjem kretanju u službi, rad u umjetničkim organizacijama i institucijama)
- Nagrade za umjetnički rad,
- Podaci o izborima u zvanje,
- Podaci o magistarskom i doktorskom radu,

### **2. Podaci o nastavnoj djelatnosti**

- Podaci o održavanoj nastavi (cjelokupni pedagoški rad na visokoškolskoj instituciji, od početka prvog angažmana do trenutka prijave na natječaj)
- Podaci o autorstvu i suautorstvu nastavnih pomagala
- Mentorstvo - broj završnih i diplomskih radova koji su izrađeni pod njegovim mentorstvom (komentorstvom) s navođenjem imena studenata, naziva rada i datuma objave,
- Podaci o vođenju doktorskih radova,
- Gostujući nastavnik,

*U ovom poglavlju dodatno se može navesti i podatke o organiziranju radionica i edukativnih skupova za studente, s ciljem stjecanja dodatnih kompetencija i sl., ostvarene pedagoške aktivnosti za promicanje struke izvedene u javnom prostoru, institucijama i na drugim mjestima (radionice za djecu i odrasle i sl.) i drugo.*

### **3. Podaci o umjetničkoj i stručnoj djelatnosti**

- Podaci o radovima temeljem kojih pristupnik/ca ispunjava uvjete za izbor u umjetničko-nastavno zvanje
- Podaci o sudjelovanju na umjetničkim projektima, (te opisati eventualne ostale vidove umjetničke djelatnosti)

- Podaci o stručnom radu, (organizacija umj. radionica, članstvo u odborima, organizacija stručnih i umjetničkih skupova, ...)

*U ovom poglavlju u prikazu umjetničke djelatnosti dodatno se može navesti i sve izvedene umjetničke radove (pojedinačno, ako se radi o kompleksnim djelima, ili kao cjeline ili cikluse), sve izložbe ili manifestacije na kojima su radovi prikazani (podijeljeno na samostalne izložbe, skupne izložbe) s nazivom izložbe, gradom i mjestom izlaganja (naziv galerije/institucije) i godinom izložbe, sve druge oblike javne prezentacije umjetničke i druge djelatnosti (stručni skup, artist talk, predavanje, prezentacija itd, s podacima o mjestu i godini), sve druge oblike javnog umjetničkog djelovanja (s podacima o mjestu i godini) i drugo.*

*U prikazu stručne djelatnosti dodatno se može navesti i izvedba stručnih djela, studija i sl, članstvo u strukovnim udruženjima, sudjelovanje u stručnim povjerenstvima, žirijima, uredničkim odborima i sl, organizacija i vođenje stručnih skupova, radionica, usavršavanja i sl, nositeljstvo projekata unutar sveučilišta, visokoškolske institucije, ministarstva ili EU projekata i sl, doprinos struči sudjelovanjem u javnim raspravama i drugo.*

**Prikaz umjetničke, stručne i pedagoške djelatnosti potrebno je obavezno prikazati i u digitalnom obliku, u trajanju do 5 minuta (prezentacija na CD-u ili DVD-u ili USB sticku ili HDD-u).**

### **3. DOKUMENTACIJA KOJA POTVRĐUJE OSTVARENJE OPĆIH I POSEBNIH UVJETA REKTORSKOG ZBORA**

(Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti, "Narodne novine" br. 61/17, [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017\\_06\\_61\\_1425.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_61_1425.html))

Pristupnik/ca **obavezno** prilaže dokaze o ispunjavanju svakog pojedinog uvjeta kojeg ostvaruje kako je niže navedeno:

**OPĆI UVJET (OBAVEZAN):** Originalnu institucijsku potvrdu o pozitivno ocijenjenim studentskim anketama provedenim na visokom učilištu (za pristupnike/ce koji/e su u radnom odnosu na Akademiji izdaje Akademija).

**POSEBAN UVJET (OBAVEZAN)** Originalnu institucijsku potvrdu o ostvarenih barem šesto (600) norma sati u svojstvu nastavnika (stalnog ili gostujućeg) na nekom visokom učilištu

**POSEBNI UVJETI (NAJMANJE 4 OD 9 UVJETA):**

1. Preslik impressuma publikacije ili ISBN broj dva objavljena sveučilišna udžbenika (*Pravilnik o sveučilišnoj nastavnoj literaturi Sveučilišta u Zagrebu u nizu Manualia Univeritatis studiorum Zagrabiensis*), umjetničke/znanstvene knjige ili priručnika notnog izdanja čiji je autor/ica ili koautor/ica pristupnik/ca natječaja, odnosno poveznica na web stranicu visokog učilišta gdje je pristupnik/ca postavio/la svoja predavanja iz dva kolegija kao nastavni tekst i potvrda o pozitivnoj ocjeni stručnog povjerenstva
2. Originalnu institucijsku potvrdu da je pod njegovim/ njezinim mentorstvom javno obranjeno najmanje pet (5) završnih ili diplomskih radova
3. Originalnu institucijsku potvrdu da je pristupnik/ca osmislio/la i vodio/la međunarodni umjetnički skup odnosno međunarodnu umjetničku radionicu namijenjenu profesionalnom usavršavanju umjetnika u umjetničkom području njegovog nastavnog i umjetničkog djelovanja

4. Originalnu institucijsku potvrdu da su pod njegovim/ njezinim mentorstvom najmanje dva (2) pristupnika izradila doktorat umjetnosti
5. Originalnu institucijsku potvrdu o izvođenju barem jednog semestra nastave u svojstvu gostujućeg profesora na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu
6. Originalnu institucijsku potvrdu ili presliku impressuma ili neki drugi oblik dokaza da je pristupnik/ca bio/la recenzent u znanstvenom/umjetničkom časopisu, znanstvenoj/umjetničkoj knjizi ili zborniku radova sa znanstvenog/umjetničkog skupa,
7. Originalnu institucijsku potvrdu ili presliku impressuma ili neki drugi oblik dokaza da je pristupnik/ca bio/la recenzent barem jednog studijskog programa ili barem dva sveučilišna udžbenika, odnosno barem dvije umjetničke/znanstvene knjige,
8. Originalnu institucijsku potvrdu ili presliku impressuma ili neki drugi oblik dokaza da je pristupnik/ca bio/la član uređivačkog odbora znanstvenog/umjetničkog časopisa ili najmanje dvije knjige ili zbornika ili član umjetničkih prosudbenih tijela
9. Popis i preslike kataloga/pozivnica/objava ili neki drugi oblik dokaza o dobivenim značajnim priznanjima ili nagradama za umjetnički rad, rad u struci ili nastavi.

Preporučljivo je da pristupnik/ca ispuni **tablicu uvjeta Rektorskog zbora** za zvanje **redovitog profesora**, dostupnu na službenoj mrežnoj (web) stranici Akademije, u kojoj navodi one uvjete za koje smatra da ih ostvaruje. Pristupnik/ca u tablici nabraja i opisuje od čega se sastoji ostvarenje svakog pojedinog uvjeta (naziv djelatnosti, trajanje, godina, institucija i drugi relevantni podaci).

#### **4. DOKAZ O DRŽAVLJANSTVU**

- priložiti ili preslik osobne iskaznice ili preslik putovnice ili preslik domovnice

#### **5. DOKAZ O ODGOVARAJUĆOJ STRUČNOJ SPREMI ODNOSNO AKADEMSKOM STUPNJU**

- priložiti original ili preslik diplome ili originalnu potvrdu o stečenom zvanju/ stručnoj spremi/ akademskom stupnju

#### **6. ODLUKA O PRETHODNOM IZBORU U ZVANJE**

- Ako je pristupnik/ ca već izabran/a u neko zvanje, potrebno je priložiti original ili preslik odluke ili originalnu potvrdu o tome

#### **7. POTVRDU O OSTVARENOM RADNOM STAŽU**

- priložiti elektronički zapis o radno pravnom statusu (e- radna knjižica) koji se može ishoditi putem aplikacije e-Građani ili priložiti originalnu potvrdu o dosad ukupno ostvarenom radnom stažu koju je potrebno ishoditi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje sukladno podacima evidentiranim u njihovoj bazi podataka

#### **8. UVJERENJE DA SE PROTIV PRISTUPNIKA/CE NE VODI KAZNENI POSTUPAK**

- priložiti elektronički zapis koji se može ishoditi putem aplikacije e-Građani ili priložiti originalnu potvrdu koju izdaje Općinski sud. **Uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci.**

#### **9. DOKAZ O ZNANJU ENGLESKOG JEZIKA**

– priložiti originalnu potvrdu o znanju engleskog jezika (potvrda škole stranih jezika ili neke institucije ili presliku indeksa s položenim engleskim jezikom);

#### **10. DOKAZ O POZNAVANJU HRVATSKOG JEZIKA (MINIMALNO C1)**

- trebaju priložiti **samo pristupnici koji nisu hrvatski državljani**

---

## NAPOMENE:

- Pristupnik/ca je dužan/dužna dokumentaciju predati u traženom obliku - original ili preslik. Preslik ne treba biti ovjeren po javnom bilježniku. Priznaju se sve potvrde i dokumenti koji se mogu ishoditi putem servisa e-Građani.
- Originalna institucijska potvrda je potvrda sa žigom i potpisom nadležne osobe, koju izdaje ustanova/ institucija koja je nadležna za evidenciju traženih podataka i dokazivanje istih.
- Zahtjev za izdavanje potvrda iz evidencija koje vodi Akademija likovnih umjetnosti predaje se u Uredžbenom uredu Akademije, najmanje 14 dana prije krajnjeg roka do kojeg je pristupniku/ici potvrda potrebna.
- Pristupnik/ca je dužan/ dužna paziti na rok podnošenja prijave i sve nedoumice oko ispravnosti dokumentacije može riješiti upitom u tajništvu Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, ili mailom na [alu@alu.hr](mailto:alu@alu.hr). Nadopune dokumentacije nakon proteka roka za podnošenje prijave neće biti uzete u razmatranje.
- Pristupnik/ca koji/a je prethodno već stekao/ stekla zvanje za koje je natječaj raspisan i prijavljuje se na radno mjesto bez potrebnog ponovnog izbora u zvanje redovitog profesora ili pristupnik/ca koji/a se prijavljuje za reizbor u zvanju redovitog profesora, treba dostaviti cjelokupnu i potpunu dokumentaciju prilikom prijave na natječaj, kao i pristupnik/ca koji/a se prijavljuje za prvi izbor u umjetničko-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora.

Dekan

red.prof.art.Aleksandar Battista Ilić



*B. Ilić*

Dostaviti:

1. Ured za ljudske resurse
2. Web ALU
3. Tajnica ALU
4. Pismohrana, ovdje