

Na temelju članka 63., stavka 6. točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 40. stavka 2., članka 62. stavka 1. točke 3. i članka 63. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (pročišćeni tekst), i članka 13. Statuta Akademije likovnih umjetnosti, Zagreb, Akademjsko vijeće na 9. sjednici u ak. godini 2021./22. održanoj dana 20. svibnja 2022. donosi

**PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM)
STUDIJU
NA AKADEMIJI LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i način izvođenja poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija (u dalnjem tekstu poslijediplomski doktorski studij) na Akademiji likovnih umjetnosti (u dalnjem tekstu: Akademija) Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu Sveučilište), iz umjetničkog područja, polje likovnih umjetnosti.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblik i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studijskog programa, nastave i istraživanja, prava i obveze studentica/studenata poslijediplomskog doktorskog studija (u dalnjem tekstu: doktorandica/doktoranada), prava i obveze mentorica/mentora, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada, načini praćenja i unaprjeđenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje studijskog programa.

Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktorandica/doktoranada i nastavnica/nastavnika, doktorski studij otvoren je za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog Pravilnika:

1. **Poslijediplomski doktorski studij** je poslijediplomski sveučilišni umjetnički studij.
2. **Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija** je tijelo koje vodi poslijediplomski doktorski studij.
3. **Predsjednica/Predsjednik Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija** je osoba koja rukovodi radom Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija, a po funkciji je prodekanica/prodekan za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje.

4. **Voditeljica/Voditelj Poslijediplomskog doktorskog studija** je osoba koja je odgovorna za izvođenje studijskog programa poslijediplomskog doktorskog studija.
5. **Zamjenica/Zamjenik voditeljice/voditelja poslijediplomskog doktorskog studija** je osoba koja voditeljicu/voditelju poslijediplomskog doktorskog studija mijenja u odsutnosti.
6. **Akademjsko vijeće** je stručno vijeće Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu.
7. **Studijska savjetnica/savjetnik** je osoba zaposlena pri Akademiji u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju.
8. **Mentorica/Mentor 1** je osoba izabrana najmanje u umjetničko - nastavno zvanje docentice/docenta ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentorici/mentoru koja je nastavno zvanje stekla u inozemstvu i koja vodi umjetničku dionicu izrade doktorskoga rada
9. **Mentorica/Mentor 2** je osoba izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docentice/docenta ili znanstveno zvanje znanstvene suradnice/suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentorici/mentoru koja je nastavno zvanje stekla u inozemstvu, koja po potrebi vodi teorijsku dionicu izrade doktorskoga rada.
Ako postoji opravdani razlog, a temeljem odluke Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija, Mentorica/Mentor 2 može biti nastavnica/nastavnik s umjetničko-nastavnim zvanjem s Akademije likovnih umjetnosti, druge sastavnice Sveučilišta u Zagrebu ili s drugog sveučilišta.

ZADAĆE DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 3.

Djelatnosti poslijediplomskog doktorskog studija su:

- utvrđivanje stavova o metodološkim, epistemološkim i ontološkim prepostavkama umjetničkog istraživanja
- stvaranje kvalitetnih suvremenih umjetničko-istraživačkih doktorskih studijskih programa širokog spektra kompetencija
- oblikovanje nastavnog programa prema doktorskoj temi umjetničkog doktorskog istraživanja tako da u cijelosti podržava specifične ciljeve svakog pojedinačnog projekta, kako u praktičnom dijelu tako i u teorijskom
- razvijanje individualnog pristupa studiju u skladu s posebnošću doktorskog umjetničkog istraživanja
- uvođenje kolegija primjerenih potrebama suvremene umjetničke prakse i procesa, metodologije istraživanja i suvremene teorijske prakse
- uvođenje programa u suradnji s drugim umjetničkim i humanističkim područjima (interdisciplinarni, multidisciplinarni, transdisciplinarni)
- omogućavanje temeljito poznavanje i razumijevanje relevantnih umjetničkih praksi, diskursa i konteksta
- razvijanje suvremene metode i njegovati specifičnosti umjetničke prakse u području likovnih umjetnosti
- poticanje doprinose istraživanjima u umjetničkom području likovnih umjetnosti
- poticanje ostvarenja koja doprinose umjetničkom području, teoriji znanosti o umjetnosti i novim umjetničkim praksama u širem kulturnom i društvenom kontekstu
- povećanje i unaprjeđenje umjetničko-istraživačke djelatnosti nastavnika/nastavnica i doktorandica/doktoranada na poslijediplomskom studiju kroz sustav nastavnog plana

KOMPONENTE NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 4.

Osnovni cilj poslijediplomskog doktorskog studija je umjetničko istraživanje i stvaranje koje doktorandica/doktorand provodi kroz tri godine (6 semestara) studija.

Tijekom trajanja poslijediplomskog doktorskog studija doktorandica/doktorand mora ostvariti najmanje 180 ETCS bodova.

Obavezni oblici nastave u okviru doktorskog studija su predavanja, istraživački seminari, radionice i diskusione skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina.

Obavezni oblici nastave ne smiju prelaziti 30 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom (uključujući i izradu doktorskoga rada). Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

Studijski program poslijediplomskog doktorskog studija može se izvoditi na hrvatskom jeziku ili na engleskom jeziku.

Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandice/doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentorice/mentora, te uz suglasnost Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na Sveučilištu, njegovim sastavnicama ili drugim ustanovama.

TIJELA DOKTORSKOG STUDIJA

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija

Članak 5.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija je stručno vijeće studija.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija čine predsjednica/predsjednik Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija, voditeljica/voditelj poslijediplomskog doktorskog studija, zamjenica/zamjenik voditeljice/voditelja poslijediplomskog doktorskog studija, mentorice/mentori 1 i 2 koji su osobe zaposlene na Akademiji, članice/članovi studentskog zbora – predstavnice/predstavnici polaznika/polaznika poslijediplomskog doktorskog studija. Sastav Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija predlaže prodekanica/prodekan za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje, a potvrđuje se na sjednici Akademijskog vijeća svake tri godine ili prema potrebi.

Članak 6.

Rad Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija regulira se Poslovnikom o radu Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija, kojeg donosi Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija i upućuje Akademijskom vijeću na usvajanje, najkasnije 90 dana od ustroja poslijediplomskog doktorskog studija. Radom Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija rukovodi predsjednica/predsjednik Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija, ujedno po dužnosti prodekanica/prodekan za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje.

Članak 7.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i njima predsjedava predsjednica/predsjednik Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija.

Članak 8.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija:

- donosi godišnji Plan istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta i temeljem Plana predlaže upisne kvote
- donosi prijedloge pravilnika i poslovnika poslijediplomskog studija, kao i njihove izmjene i dopune i predlaže ih Akademijском vijeću na usvajanje
- imenuje radne skupine i povjerenstva unutar doktorskog studija
- između svojih članica/članova bira voditeljicu/voditelja studija i zamjenicu/zamjenika voditeljice/voditelja studija i predlaže njihovo razrješenje
- predlaže Akademijском vijeću imenovanje i razrješenje članica/članova Vijeća poslijediplomskog studija
- donosi prijedloge odluka u svrhu osiguranja kvalitete studija i umjetničkog istraživanja
- pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi nastavnih programa, studija, umjetničkih projekata poslijediplomskih studija
- skrbi za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim studijskim obvezama doktorandica/doktoranada
- skrbi o opterećenju i uspješnosti mentorica/mentora temeljem evidencije Ureda za nastavu i studente poslijediplomskog studija, te odlučuje o broju doktorandica/doktoranada koje mentorica/mentor može istovremeno voditi
- donosi prijedlog Odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu i obranu nacrtu (teme) doktorskog rada
- donosi prijedlog Odluke o odobravanju teme doktorskog rada i prijedlog mentorice/mentora
- donosi prijedlog Odluke o promjeni mentorice/mentora i/ili teme doktorskog rada
- donosi prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- donosi prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za obranu doktorskog rada
- donosi prijedlog Odluke o prihvaćanju pozitivnog izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- donosi prijedlog odluke o školarini i troškovima studija
- razmatra studentske molbe vezane uz pitanje školarine i ostalih troškova studija
- donosi prijedlog odluke o gubitku prava doktorandica/doktoranada na nastavak studija u slučaju kada je kvaliteta rada doktorandica/doktoranada kroz dva uzastopna godišnja evaluacijska postupka koje provodi Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija ocijenjena kao nezadovoljavajuća
- redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentorica/mentora i doktorandica/doktoranada

Navedene poslove Vijeće poslijediplomskog studija obavlja na način kako je propisano i razrađeno pojedinim člancima ovog Pravilnika.

Predsjednica/Predsjednik Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija

Članak 9.

Osoba izabrana na mjesto Predsjednice/Predsjednika Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija ustrojava rad i poslovanje poslijediplomskog studija, nadzire rad studija, te brine o kvaliteti studijskog programa.

Predlaže financijski plan studija Vijeću poslijediplomskog doktorskog studija i Akademijском vijeću, brine o provođenju financijskog plana studija, te jednom godišnje podnosi izvješće Vijeću poslijediplomskog doktorskog studija i Akademijском vijeću o radu i provođenju financijskog plana studija.

Saziva Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija i predlaže dnevni red sjednice vijeća.

Nadzire rad stručne službe studija.

Surađuje s Tajnicom/Tajnikom poslijediplomskog studija u rješavanju studentskih pitanja.

Sve poslove vezane uz financijsko poslovanje studija Predsjednica/Predsjednik Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija obavlja u suradnji sa Službom financija i materijalnih resursa Akademije.

Voditeljica/Voditelj poslijediplomskog doktorskog studija i Zamjenica/Zamjenik voditeljice/voditelja poslijediplomskog doktorskog studija

Članak 10.

Voditeljica/Voditelj poslijediplomskog doktorskog studija je osoba koja je odgovorna za izvođenje studijskog programa doktorskoga studija.

Voditeljicu/Voditelja i Zamjenicu/Zamjenika voditeljice/voditelja bira natpolovičnom većinom svih članica Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija, te prijedlog upućuje Akademijском vijeću na potvrdu.

Voditeljica/Voditelj i Zamjenica/Zamjenik voditeljice/voditelja poslijediplomskog doktorskog studija biraju se na mandat od 3 godine.

Odluka o imenovanju Voditeljice/Voditelja i Zamjenice/Zamjenika voditeljice/voditelja poslijediplomskog doktorskog studija stupa na snagu danom donošenja na sjednici Akademijskog vijeća.

Mandat Voditeljice/Voditelja i Zamjenika/Zamjenice voditeljice/voditelja može završiti i ranije, na osobni zahtjev, bezuvjetno, ili na traženje najmanje jedne trećine članica Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija, o čemu odluku donosi Akademijsko vijeće.

Članak 11.

Voditeljica/voditelj doktorskog studija:

- upravlja provođenjem studijskog programa odnosno izvedbenog plana nastave
- brine o urednom funkcioniranju, izvođenju i unaprjeđenju nastave poslijediplomskog studija
- brine o organiziranju i unaprjeđenju nastavnog, umjetničko-istraživačkog i umjetničkog rada studija

- u suradnji s Predsjednicom/Predsjednikom vijeća poslijediplomskog doktorskog studija i stručnom službom studija predlaže Vijeću poslijediplomskog studija godišnji kalendar rada.

Zamjenica/Zamjenik voditeljice/voditelja Poslijediplomskog doktorskog studija u odsutnosti mijenja Voditeljicu/Voditelja u svim poslovima.

STRUČNA SLUŽBA POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Ured za nastavu i studente poslijediplomskog studija

Članak 12.

Tajničke i administrativne poslove doktorskog studija obavlja Ured za nastavu i studente poslijediplomskog doktorskog studija, a osobito:

- organizira i koordinira rad poslijediplomskog doktorskog studija
- provodi postupak natječaja i upisa na poslijediplomski doktorski studij
- provodi administrativne poslove u vezi upisa, ispisa i ovjere semestra te prati tijek studija doktorandica/doktoranada poslijediplomskog doktorskog studija
- za svakog mentora/mentoricu vodi evidenciju o broju upisanih doktorandica/doktoranada i broju doktorandica/doktoranada koje su obranile doktorski rad
- vodi matičnu knjigu i osobne kartone doktorandica/doktoranada
- uređuje i vodi cijelokupne evidencije doktorandica/doktoranada
- obavlja korespondenciju s doktorandicama/doktorandima i nastavnicama/nastavnicima
- surađuje s Predsjednicom/Predsjednikom Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija u rješavanju studentskih pitanja
- izdaje doktorandicama/doktorandima uvjerenja i potvrde
- brine o uvjetima za uredno održavanje nastave
- utvrđuje raspored nastave u dogovoru s nastavnicama/nastavnicima i koordinira rad nastavnica/nastavnika poslijediplomskog doktorskog studija
- izrađuje statističke podatke u svezi poslijediplomskog doktorskog studija
- izrađuje ugovore s vanjskim suradnicama/suradnicima u nastavi poslijediplomskog doktorskog studija
- vodi knjigu doktorata
- obavlja sve administrativne poslove u svezi obrane doktorata
- izrađuje pozive i zapisnike sastanaka Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija
- priprema materijal za sjednice Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija.

Članak 13.

Stručne službe Akademije, sukladno svojem djelokrugu nadležnosti i opisu poslova, sudjeluju u radu poslijediplomskog studija.

UVJETI UPISA, PRIJAVA I UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ

Članak 14.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija predlaže Upisne kvote Akademijском vijeću, sukladno raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta, a temeljem godišnjeg plana Vijeća.

Članak 15.

Upis na poslijediplomski doktorski studij provodi se na temelju javnoga natječaja.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnoj stranici Akademije najmanje 30 dana prije početka održavanja nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o rokovima za upis, uvjetima upisa, načinu provjere ispunjavanja tih uvjeta, dokumentima i drugim prilozima uz prijavu te druge podatke.

Osoba koja pristupa natječaju obvezna je predati:

- Molbu na propisanom obrascu
- *curriculum vitae* s popisom umjetničkih aktivnosti (samostalne i skupne izložbe te drugi oblici javnog predstavljanja umjetničkog rada)
- ovjerenu kopiju diplome završenog diplomskega studija
- prijepis ocjena s dodiplomskog, preddiplomskog i diplomskega studija ili sveučilišnog integriranog studija s minimalnom prosječnom ocjenom 3,5
- dvije pisane preporuke profesorica/profesora u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju
- službenu potvrdu o znanju engleskog jezika, minimalno B2 razine
- skicu sinopsisa tj. prijedlog umjetničkog istraživanja na propisanom obrascu, koji mora sadržavati:
 - naslov predložene teme
 - obrazloženje teme s prijedlogom eventualnog likovnog medija (do 1800 znakova s prazninama)
- prijedlog potencijalnog mentorice/mentora (nije obvezno).
- **portfolio koji sadrži:**
 - pisanu dokumentaciju o umjetničkoj djelatnosti
 - prezentaciju najuspješnijih i relevantnih umjetničkih radova na adekvatan način i u odgovarajućem mediju (printane reprodukcije; digitalna fotografija, audio i/ili video materijali na adekvatnom mediju; katalozi i/ili drugo)

Razgovor s pristupnicom/pristupnikom obvezan je sastavni dio prijemnog postupka.

Članak 16.

Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski, diplomski ili sveučilišni integrirani studij u polju likovne umjetnosti.

Studij može upisati osoba sa srednjom ocjenom svih položenih ispita na studiju od 3,5 i više. Za pristupnice/pristupnike koje su završili diplomski studij srednja ocjena svih položenih ispita na studiju odnosi se objedinjeno na preddiplomski i diplomski studij.

Za pristupnicu/pristupnika koja je završila drugi sveučilišni diplomski ili integrirani studij različit od studija iz st. 1. ovog članka odluku o prikladnosti za prijam na doktorski studij i eventualne razlikovne ispite donosi Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija, temeljem mišljenja Prosudbenog povjerenstva.

Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni poslijediplomski studij u polju likovne umjetnosti kojim se stječe akademski stupanj magistra umjetnosti (Napomena: Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, čl. 15) uz priznavanje prethodno položenih ispita i ostvarenih ECTS-a, a odluku o prikladnosti za prijam na doktorski studij, priznavanju prethodno položenih ispita i razlikovne ispite donosi Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija, temeljem mišljenja Prosudbenog povjerenstva.

Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je studirala, ali nije završila sveučilišni poslijediplomski doktorski studij na Akademiji likovnih umjetnosti, uz priznavanje prethodno položenih ispita i ostvarenih ECTS-a, a odluku o prikladnosti za prijam na doktorski studij, priznavanju prethodno položenih ispita i razlikovne ispite donosi Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija, temeljem mišljenja Prosudbenog povjerenstva.

Mogućnost prijelaza kandidatkinja/kandidata s drugih srodnih poslijediplomskeh sveučilišnih doktorskih studija te eventualne razlikovne ispite utvrđuje Prosudbeno povjerenstvo.

Sve pristupnice/pristupnici se na studij prijavljuju temeljem javnog natječaja.

Osoba koja se upisuje na poslijediplomski doktorski studij mora poznavati engleski jezik, minimalne razine B2 što dokazuje službenom potvrdom.

Članak 17.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija imenuje Prosudbeno povjerenstvo koje vrši izbor pristupnica/pristupnika na temelju pristiglih prijava.

Povjerenstvo ima najmanje sedam (7), a najviše devet (9) članica/članova koje pokrivaju širok spektar praktičnih i teorijskih kolegija programa. Uz nastavnice/nastavnike s Akademije, u Povjerenstvu obvezno sudjeluju dvije (2) do tri (3) vanjske članice/člana.

Članak 18.

Na temelju zaprimljene dokumentacije Prosudbeno povjerenstvo evaluira prijedloge pristupnica i odlučuje o prihvaćanju i odbijanju kandidatkinja/kandidata, te utvrđuje rang listu.

Odabir pristupnica/pristupnika obavlja se prema kriterijima Prosudbenog povjerenstva na temelju:

- A) evaluacije obavezne dokumentacije za natječaj (max 50 bodova)
- B) usmene prezentacije/intervjua s kandidatkinjom/kandidatom (max 50 bodova)

Bodovni prag iznosi 75 bodova.

Prosudbeno povjerenstvo Vijeću poslijediplomskog doktorskog studija prosljeđuje prijedlog s popisom osobama u statusu kandidatkinja/kandidata koje su udovoljile kriterijima za upis na Poslijediplomski doktorski studij.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija prosljeđuje prijedlog Akademijskom vijeću koje ga potvrđuje.

Članak 19.

Rang lista s imenima izabranih kandidatkinja/kandidata objavljaju se i na internetskoj stranici Akademije.

Članak 20.

S pristupnicom/pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij sklapa se ugovor o studiranju, a kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 21.

Pri upisu na studij, Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija može doktorandici/doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika/studijsku savjetnicu, koja mu pomaže u studiju te prati rad i napredak do imenovanja mentorice/mentora.

Doktorandica/doktorand uz pomoć studijske savjetnice/savjetnika izrađuje pisani plan obveza čiji se jedan primjerak obvezno dostavlja u doktorandičin/doktorandov dosje, koji se vodi u Uredu za nastavu i studente poslijediplomskog studija.

Članak 22.

Školarina i administrativni troškovi se podmiruju prije upisa u svaki od šest semestara, sukladno Ugovoru o studiranju.

MENTORICA/MENTOR

Članak 23.

Za mentoricu/mentoru može biti imenovana osoba koja je:

- izabrana najmanje u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje docentice/docenta ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentorici/mentoru koja je nastavno zvanje stekla u inozemstvu;
- ima završen tečaj za mentoricu/mentoricu na Akademiji ili Sveučilištu, ili ima barem dva dovršena mentorstva doktorskih radova
- aktivna kao znanstvenica/znanstvenik i/ili umjetnica/umjetnik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad, odnosno voditeljica/voditelj ili članica/član istraživačkog projekta u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad;
- umjetnički i/ili znanstveno relevantna u međunarodnoj umjetničkoj i/ili znanstvenoj zajednici, te koja je javno prezentirala umjetnička djela i/ili objavila znanstvene radove vezane uz područje doktorskoga istraživanja i
- u posljednjih pet godina javno prezentirala nove samostalno ostvarene umjetničke radove/projekte odnosno objavila znanstvene radove u relevantnim nacionalnim i internacionalnim institucijama i u suradnji s njima.

Mentorica/Mentor može biti i professor emerita/emeritus.

Prijedlog odluke o imenovanju mentorice/mentora donosi Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija, a potvrđuje je Akademčko vijeće.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija odlučuje o broju doktorandica/doktoranada koje mentorica/mentor može istovremeno voditi. Mentorica/Mentor koja nije zaposlenica Akademije mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnicom/ čelnikom Akademije.

Osoba koja je imenovana za mentoricu/mentora prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja po umirovljenju, uz suglasnost Vijeća Poslijediplomskog doktorskog studija i potpisivanje Ugovora o suradnji.

Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje umjetničkog stvaranja ili istraživanja u više ustanova).

Članak 24.

Mentorica/Mentor je obvezna voditi doktorandicu/doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada, pratiti kvalitetu doktorandičinog/doktorandovog rada te poticati objavljivanje radova i sudjelovanje u umjetničkim i znanstvenim projektima.

Ako postoji više mentorica/mentora, svaka od osoba preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada o čemu se sastavlja pisani plan rada.

Mentorica/Mentor je obvezna jednom godišnje na kraju akademske godine podnijeti izvješće o radu (stanju rada i napretku) doktorandice/doktoranda Vijeću poslijediplomskog doktorskog studija, koje izvješće usvaja ili odbija na prvoj sjednici u sljedećoj akademskoj godini. Podnošenje izvješća i usvajanje istog uvjet je za nastavak mentoričinog/mentorova rada s doktorandicom/doktorandom.

Izvješće se podnosi na propisanom obrascu Sveučilišta (dr.art.05).

Mentorica/Mentor je obvezna jednom godišnje, početkom akademske godine, na obrascu Akademije podnijeti ažurirani popis umjetničke i znanstvene djelatnosti za potrebe podnošenja godišnjeg Izvješća o radu studija na propisanom obrascu Sveučilišta (dr.art. 09).

DOKTORANDICA/DOKTORAND

Trajanje studija

Članak 25.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda ima pravo studij završiti pod uvjetima pod kojima ga je upisala u roku od osam godina od dana upisa.

Iznimno i u opravdanim slučajevima, prije isteka roka od osam godina doktorandica/doktorand može Vijeću poslijediplomskog doktorskog studija podnijeti molbu za nastavak studija. Akademijsko vijeće na temelju podnesene molbe, a na prijedlog Vijeća poslijediplomskog doktorskoga studija i mišljenja mentorice/mentora, donosi odluku kojom određuje uvjete za nastavak studija.

Mirovanje obveza

Članak 26.

U razdoblje iz Članka 25. ovog Pravilnika ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).

Doktorandica/doktorand je dužna podnijeti molbu za mirovanje obveza u roku od 30 dana od dana nastupa razloga za mirovanje obveza. Molbi se prilaže dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz molbe.

O molbi odlučuje predsjednica/predsjednik Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija.

Obveze i prava doktorandica/doktoranada

Članak 27.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda je obvezna jednom godišnje, do kraja akademske godine, Vijeću poslijediplomskog doktorskog studija podnijeti izvješće o svome radu uz javnu prezentaciju istraživanja. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta (dr.art.04).

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda je obvezna dva puta godišnje, prilikom upisa u sljedeći semestar, podnijeti izvješće o provedenom umjetničkom istraživanju na obrascu Akademije. Izvještaj uz doktorandicu/doktoranda potpisuje i mentorica/mentor, ako je osoba u tom svojstvu imenovana. Izvješće je uvjet za upis u sljedeći semestar.

Članak 28.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda koja ponovno upisuje semestar plaća trošak ponovnog upisa semestra sukladno odluci o troškovima koju donosi Akademijsko vijeće.

Članak 29.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda ima pravo jednom u toku studija, zatražiti promjenu mentorice/mentora ili prijedloga doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentorice/mentora.

Zahtjev se podnosi Vijeću poslijediplomskog studija na propisanom obrascu Sveučilišta (dr.art. 06). Odluku o zahtjevu donosi Akademijsko vijeće.

Članak 30.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda je obvezna prije obrane doktorskoga rada održati najmanje jednu javnu prezentaciju umjetničkog djela tematski vezanog uz doktorsko istraživanje u relevantnim nacionalnim institucijama ili, iznimno i u organizaciji relevantnih

nacionalnih institucija, u specifičnim prostorima ovisno o karakteru rada (urbani i prirodni krajolik i dr.). Prezentirano umjetničko djelo ne smije biti završni doktorski rad.

Svako prezentirano umjetničko djelo, osim uz odgovarajuće obrazloženje (primjerice ravноправно suautorstvo), može kvalificirati samo jednu doktorandicu/doktoranda.

Članak 31.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda je obvezna pridržavati se pravila Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 32.

Osobi u statusu doktorandice/doktoranda status prestaje:

- završetkom studija, odnosno protekom rokova trajanja studija iz članka 25. ovoga Pravilnika;
- ispisom sa studija;
- ako ni nakon ponovljenog upisa semestra ne ispunи obveze prema izvedbenom planu za upis u sljedeći semestar;
- donošenjem odluke Akademijskog vijeća, a na prijedlog Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija zbog nezadovoljavajuće ocjene godišnjeg evaluacijskog postupka;
- isključenjem na temelju stegovne odluke nakon provedenog postupka prema općem aktu Akademije;
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Akademije ili Sveučilišta.

DOKTORSKI RAD

Članak 33.

Doktorski rad je izvorno i inovativno umjetničko istraživanje u kontekstu suvremenog umjetničkog stvaralaštva i završava prezentacijom umjetničkog ostvarenja i njemu sukladnim teorijskim radom.

Doktorski rad sastoji se od praktičnog i teorijskog dijela.

U dogovoru s mentoricom/mentorom doktorandica/doktorand ima pravo odabrati jedan od dva modela doktorskog rada: A) doktorski rad baziran na praksi i B) doktorski rad baziran na praksi i teoriji.

U oba slučaja doktorski rad je sinteza umjetničkog istraživanja od dva dijela: praktičnog rada (umjetničko ostvarenje) i teorijskog rada (disertacija) u pisanom obliku. Razlika u modelima je u opsegu teorijskog rada.

A) Doktorski rad temeljen na praksi odabire se ako doktorandica/doktorand odabere Mentoricu/Mentora 1 u umjetničko-nastavnom zvanju, a sastoji se od:

- praktičnog rada (umjetničkog ostvarenja) koji je cijelovita likovna zamisao ostvarena adekvatnim umjetničkim sredstvima i postupcima a javno se prezentira primjerenom temi
- teorijskog rada (disertacije) manjeg opsega u pisanom obliku od minimalno 30 kartica teksta (1 kartica – 1800 znakovnih mesta), temeljenog na izvještajima o umjetničkom

istraživanju koji se predaju na kraju svake godine studija; u teorijskom radu manjeg opsega doktorandica/doktorand opisuje metode, spoznaje i zaključke ostvarene tijekom umjetničkog istraživanja na kojemu se temelji praktični rad.

B) Doktorski rad temeljen na praksi i teoriji odabire se ako je Mentorica/Mentor 1 u umjetničko-nastavnom zvanju, a Mentorica/Mentor 2 u znanstveno-nastavnom zvanju, umjetničko-nastavnom zvanju sa znanstvenim doktoratom ili, iznimno, umjetničko-nastavnim zvanjem ili u zvanju znanstvene suradnice/suradnika s Akademije likovnih umjetnosti, druge sastavnice Sveučilišta u Zagrebu ili s drugog sveučilišta, a sastoji se od:

- praktičnog rada (umjetničkog ostvarenja) koji je cjelovita likovna zamisao ostvarena adekvatnim umjetničkim sredstvima i postupcima a javno se prezentira primjereno temi
- teorijskog rada (disertacije) većeg opsega u pisanom obliku od minimalno 90 kartica teksta (1 kartica – 1800 znakovnih mjesta), temeljenog na umjetničkom istraživanju u poveznici s interdisciplinarnom literaturom iz područja teme koja se istražuje; u teorijskom radu većeg opsega doktorandica/doktorand koristi umjetničke i znanstvene metode istraživanja te opisuje spoznaje, ciljeve i zaključke istraživanja.

Praktični dio doktorskog rada je javno prikazan umjetnički rad, podložan javnoj umjetničkoj procjeni. Ograničenje javnosti doktorskoga rada moguće je u iznimnom slučaju, što je regulirano odredbama ovog Pravilnika.

Članak 34.

Teorijski dio doktorskog rada (disertacija) može se pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku. Doktorska disertacija mora biti lektorirana.

Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju biti napisani na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Grafički izgled, tehničke elemente te obvezne dijelove doktorskoga rada propisuje Sveučilište u Zagrebu.

POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRENJE NACRTA DOKTORSKOG ISTRAŽIVANJA TE PREDLAGANJE MENTORICE/MENTORA

Članak 35.

Tijekom studija, najkasnije do kraja trećeg semestra, izrađuje se nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) te imenuje Mentorica/Mentor.

Prilikom izrade nacrtu doktorskoga rada (sinopsis, tema) i imenovanja mentorice/mentora utvrđuju se uvjeti rada, a posebice uvjeti financiranja istraživanja.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadrži opće podatke o doktorandici/doktorandu, životopis i popis radova, naslov predloženoga nacrtu doktorskoga rada, podatke o predloženoj

mentorici/mentoru i njenim kompetencijama, obrazloženje nacrta doktorskoga rada (sinopsis, tema) s očekivanim izvornim umjetničkim doprinosom predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da osoba u statusu doktorandice/doktoranda nije prijavila doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta u Zagrebu, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) prijavljuje se na propisanom obrascu Sveučilišta (dr. art. 01).

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskoga rada (sinopsis, tema) i imenovanje mentorice/mentora. Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentorica/mentora sastoji se od tri članice/člana, a u slučaju dvojnog mentorstva od pet članica/članova, pri čemu najmanje jedna osoba u svojstvu članice/člana nije zaposlena na Akademiji niti je nastavnica/nastavnik na doktorskom studiju. Predložena Mentorica/Mentor ne može biti imenovana za članicu/člana povjerenstva.

Prijavljeni nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentorice/mentora.

Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentorice/mentora procjenjuje mogućnost izvornoga umjetničkog doprinsosa, procjenjuje finansijsku, organizacijsku i vremensku izvedivost istraživanja te predlaže mentoricu/mentoru.

Svoju ocjenu te prijedlog mentorice/mentora Povjerenstvo donosi u roku od tri mjeseca od podnošenja prijave, na propisanom obrascu Sveučilišta, te ju upućuje vijeću Poslijediplomskog doktorskog studija.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija na sljedećoj sjednici donosi prijedlog Odluke o prihvaćanju teme doktorskog rada i imenovanju mentorice/mentora, te ju upućuje Akademijском vijeću na donošenje odluke.

Akademijsko vijeće se na svojoj sljedećoj sjednici očituje o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentorice/mentora, te Odluku/e o prihvaćanju upućuje Sveučilištu u daljnju proceduru.

Vijeće područja predlaže nacrt doktorskoga rada (sinopsis, temu) i mentoricu/mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta.

Sva umjetnička istraživanja na ljudima ili životinjama ili s njima moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva sastavnice ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, te pristanak svih uključenih osoba pojedinačno, ako su ih sposobne dati, odnosno njihovih opunomoćenica/opunomoćenika ili zakonskih zastupnica/zastupnika.

POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

Članak 36.

Doktorandica/doktorand pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada podnošenjem zahtjeva u pisanim obliku.

Uz zahtjev, u Urudžbeni ured Akademije, predaje se doktorski rad s pisanim suglasnošću i mišljenjem mentorice/mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom

umjetničkom doprinosu, te izvještajem iz anti-plagijat programa. Ako Mentorica/Mentor ne želi dati suglasnost, mora obrazložiti svoje razloge u roku od 15 dana od primitka obavijesti. U ova slučaja obrazloženje mentorice/mentora, a po potrebi i obrasci dr.art.04. i dr.art.05., dostavljaju se članicama/članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koje ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, Ured za nastavu i studente poslijediplomskog studija utvrđuje je li osoba u statusu doktorandice/doktoranda izvršila sve obveze predviđene programom studija.

Za ocjenjivanje doktorskoga rada, uz javnu prezentaciju praktičnog dijela, doktorandica/doktorand prilaže neuvezani teorijski dio u ispisu u minimalno jednom primjerku i u elektroničkom obliku. Sukladno traženju članova Povjerenstva za ocjenjivanje doktorskog rada, broj primjeraka teorijskog dijela rada u ispisu može biti i više od jednog primjera.

Na prijedlog Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija Akademijsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada se sastoji od tri članice/člana, a u slučaju dvojnog mentorstva od pet članica/članova. Najmanje jedna osoba u svojstvu članice/člana nije zaposlena na Akademiji niti je nastavnica/nastavnik na doktorskom studiju, a po mogućnosti je zaposlenica/zaposlenik drugoga hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentorica/Mentor ne može biti članica/član Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.

Osoba u svojstvu članice/člana Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada mora biti izabrana najmanje u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje docentice/docenta ili znanstvene suradnice/suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o osobi koja je zvanje stekla u inozemstvu.

Istovremeno s imenovanjem Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta.

Članice/članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužne su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite umjetničkog doprinosu doktorskoga rada i intelektualnog vlasništva.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od tri mjeseca od imenovanja i primitka rada uputiti Vijeću poslijediplomskog studija pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada. Predsjednica/Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih pojedinačnih, pisanih mišljenja članica/članova povjerenstva, a konačno izvješće na obrascu Sveučilišta (dr.art.10.) potpisuju sve članice/članovi povjerenstva. Svake članica/član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

- prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom umjetničkom doprinosu; ili
- doradu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje; ili
- odbijanje doktorskoga rada, nakon čega doktorandica/doktorand gubi pravo stjecanja doktorata umjetnosti na tom studijskom programu.

Obrazloženje je obvezan dio izvješća.

Na prvoj sljedećoj sjednici Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija donosi prijedlog odluke o ocjeni rada i prijedlog Povjerenstva za obranu rada, te ga upućuje Akademijском vijeću na prihvaćanje. Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članicama/članovima stručne javnosti.

Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predloži doradu doktorskoga rada, doktorandica/doktorand je obvezan doradu provesti uz pomoć i prema uputama mentorice/mentora, u vremenskom roku zadanom od strane Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 37.

Doktorandica/doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Akademijko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, najkasnije u roku dva mjeseca od dana prihvata ocjene.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet članica/članova. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Mentorica/Mentor može sudjelovati u postupku obrane doktorskog rada u skladu s člankom 36. ovog Pravilnika.

Obrana doktorskoga rada je javna.

Poziv na javnu obranu mora biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Akademije najmanje 8 dana prije obrane.

Obrana se održava u prostorima Akademije na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. Obrana se može održati i izvan prostora Akademije u slučajevima kada se Povjerenstvo za obranu doktorskog rada o tome usuglaši s doktorandom/doktorandicom i uz pisano suglasnost svih članica/članova Povjerenstva.

Postupak obrane utvrđuje se protokolom.

Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti rite, cum laude, magna cum laude i summa cum laude. Ocjena se donosi većinom glasova članica/članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku, zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

Završna obrana doktorskoga rada održava se samo jedanput.

AUTORSKA PRAVA I OBJAVA DOKTORSKOG RADA

Članak 38.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorandica/doktorand i mentorica/mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu. U tom slučaju doktorandica/doktorand može, uz suglasnost mentorice/mentora, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju javna se obrana može odgoditi, uz suglasnost doktorandice/doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Autorska prava doktorandica/doktoranada definiraju se posebnim pravilnikom i/ili ugovorom o studiranju.

Članak 39.

Doktorski rad se trajno objavljuje u javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda prije sklapanja ugovora o studiranju mora biti upoznata s pravilima o javnom objavljivanju rada. Potpisivanjem ugovora o studiranju doktorandica/doktorand daje Akademiji pravo javnog objavljivanja pisanog rada na svojim mrežnim stranicama, digitalnim akademskim arhivima i repozitorijima te na drugi način koji smatra prikladnim, uz navođenje relevantnih podataka o radu i autorici/autoru.

Doktorski rad u umjetničkom području objavljuje se na odgovarajući način, u skladu s autoričinim/autorovim pisanim odobrenjem.

Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u knjižnici Akademije, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, Arhivu Akademije, te u Arhivu Sveučilišta u Zagrebu, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Doktorski rad iz umjetničkog područja se pohranjuje sukladno djelu, na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa i drugo).

Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugima pravom industrijskog vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskog vlasništva, nužno da se privremeno zadrži tajnost sadržaja ili dijela sadržaja završnog rada, doktorandica/doktorand može zahtijevati odgodu objave do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

Članak 40.

Doktorandica/doktorand stječe prava doktorice/doktora umjetnosti predviđena radnim pravom na dan uspješne obrane doktorskoga rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktorica/doktora umjetnosti.

Doktorandica/doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktorica/doktora umjetnosti te predati uvezani doktorski rad i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice, odnosno prikladnu dokumentaciju o doktorskom radu u umjetničkom području (pisani oblik, fotografiju, videozapis, odnosno tonski zapis i drugo).

Doktorsku diplomu uručuje rektorica/rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorandica/doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćenoj osobi koja mora imati stupanj doktorice/doktora umjetnosti ili znanosti.

NAČIN OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 41.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija dužno je skrbiti o detaljnoj evidenciji o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svake pojedine osobe u statusu doktorandice/doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer, izradu doktorandičinog/doktorandovog portfolia). Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentorica/mentora te za svaku osobu u statusu mentorice/mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktorandica/doktoranada i broju doktorandica/doktoranada koji su obranili doktorski rad.

Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentorice/mentora i doktorandica/doktoranada, o čemu Akademijском vijeću i Sveučilištu dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta.

Kriteriji osiguravanja kvalitete doktorskoga studija obuhvaćaju: procjenu umjetničke ili znanstvene produkcije nastavnica/nastavnika i doktorandica/doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktorica/doktora u odnosu naprema broju aktivnih doktorandica/doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te (samo)zapošljivosti doktorica/doktorica umjetnosti.

ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORICE/DOKTORA UMJETNOSTI

Članak 42.

U slučaju da je akademski stupanj doktorice/doktora umjetnosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekomu (dalje:

prijavljenici/prijavljeniku) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.

Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktorice/doktora umjetnosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Odboru za doktorske rade Sveučilišta. Odbor prosljeđuje prijavu Akademiskom vijeću.

Akademjsko vijeće imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Akademjsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijaviteljici/prijavitelju i prijavljenoj/prijavljenom.

Odluka Akademjskog vijeća dostavlja se nadležnim tijelima Sveučilišta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Pravilnik stupa na snagu 8. dana (osmog dana) od dana objave na oglasnoj ploči Akademije.

DEKAN

red.prof.art. Tomislav Buntak

KLASA: 011-03/22-01/02

URBROJ: 251-77-19-22-1



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 27.05.2022. i stupio na snagu dana 31.05.2022. godine.