

Na temelju članka 19., stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 54. stavka 2., Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, i članka 9. Statuta Akademije likovnih umjetnosti, Akademijsko vijeće na ___ sjednici u ak. godini 2024./25. održanoj dana _____ 2025. donosi

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA AKADEMIJI LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o doktorskom studiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i način izvođenja doktorskog studija na Akademiji likovnih umjetnosti (u daljnjem tekstu: Akademija) Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), interdisciplinarno umjetničko područje.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblik i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studijskog programa, nastave i istraživanja, prava i obveze doktorandica/doktoranada doktorskog studija, prava i obveze mentorica/mentora, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada, načini praćenja i unaprjeđenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje studijskog programa.

Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktorandica/doktoranada i nastavnica/nastavnika, doktorski studij otvoren je za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog Pravilnika:

1. *Doktorski studij* je poslijediplomski umjetnički sveučilišni studij.
2. *Vijeće doktorskog studija* je tijelo koje vodi doktorski studij.
3. *Predsjednica/Predsjednik Vijeća doktorskog studija* je osoba koja rukovodi radom Vijeća doktorskog studija, a po funkciji je prodekanica/prodekan za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje.
4. *Voditeljica/Voditelj doktorskog studija* je osoba koja je odgovorna za izvođenje studijskog programa doktorskog studija.
5. *Zamjenica/Zamjenik voditeljice/voditelja doktorskog studija* je osoba koja voditeljicu/voditelja doktorskog studija mijenja u odsutnosti.
6. *Akademijsko vijeće* je stručno vijeće Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu.

7. *Studijska savjetnica/savjetnik* je osoba zaposlena pri Akademiji u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja sudjeluje u izvođenju doktorskog studija.
8. *Mentorica/Mentor 1* je osoba izabrana najmanje u umjetničko - nastavno zvanje docentice/docenta ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentorici/mentoru koja je nastavno zvanje stekla u inozemstvu i koja vodi umjetničku dionicu izrade doktorskoga rada i zaposlenica/zaposlenik Akademije likovnih umjetnosti
9. *Mentorica/Mentor 2* je osoba izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docentice/docenta ili znanstveno zvanje znanstvene suradnice/suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentorici/mentoru koja je nastavno zvanje stekla u inozemstvu, koja po potrebi vodi teorijsku dionicu izrade doktorskog rada.
Ako postoji opravdani razlog, a temeljem odluke Vijeća doktorskog studija, *Mentorica/Mentor 2* može biti nastavnica/nastavnik s umjetničko-nastavnim zvanjem s Akademije likovnih umjetnosti, druge sastavnice Sveučilišta u Zagrebu ili s drugog sveučilišta.
10. *Povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvo za obranu doktorskog rada* imaju tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Akademije, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Članica/član može biti:
 - a. Osoba koja je zaposlena najmanje na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
 - b. Osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, ili
 - c. Osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ovog stavka, ili
 - d. Istaknuti umjetnik ili znanstvenik s akademskim stupnjem doktora umjetnosti ili doktora znanosti. Takav prijedlog mora biti obrazložen.*Mentorica/mentor* ne može biti članica/član ovih povjerenstava.
11. *Prosudbeno povjerenstvo* ima najmanje sedam (7), a najviše devet (9) članica/članova koje pokrivaju širok spektar praktičnih i teorijskih kolegija programa. Uz nastavnice/nastavnike s Akademije, u Povjerenstvu obvezno sudjeluju dvije (2) članice/člana za sedmeročlano Povjerenstvo, odnosno tri (3) članice/člana za deveteročlano Povjerenstvo koje/koji nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Akademije, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove.
Članica/član može biti:
 - a) Osoba koja je zaposlena najmanje na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
 - b) Osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, ili
 - c) Osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ovog stavka, ili
 - d) Istaknuti umjetnik ili znanstvenik s akademskim stupnjem doktora umjetnosti ili doktora znanosti. Takav prijedlog mora biti obrazložen.

ZADAĆE DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 3.

Djelatnosti doktorskog studija su:

- utvrđivanje stavova o metodološkim, epistemološkim i ontološkim pretpostavkama umjetničkog istraživanja
- stvaranje kvalitetnih suvremenih umjetničko-istraživačkih doktorskih studijskih programa širokog spektra kompetencija
- oblikovanje nastavnog programa prema doktorskoj temi umjetničkog doktorskog istraživanja tako da u cijelosti podržava specifične ciljeve svakog pojedinačnog projekta, kako u praktičnom dijelu tako i u teorijskom
- razvijanje individualnog pristupa studiju u skladu s posebnosti doktorskog umjetničkog istraživanja
- uvođenje kolegija primjerenih potrebama suvremene umjetničke prakse i procesa, metodologije istraživanja i suvremene teorijske prakse
- uvođenje programa u suradnji s drugim umjetničkim i humanističkim područjima (interdisciplinarni, multidisciplinarni, transdisciplinarni)
- omogućavanje temeljito poznavanje i razumijevanje relevantnih umjetničkih praksi, diskursa i konteksta
- razvijanje suvremene metode i njegovati specifičnosti umjetničke prakse u području likovnih umjetnosti
- poticanje doprinosa istraživanjima u umjetničkom području likovnih umjetnosti
- poticanje ostvarenja koja doprinose umjetničkom području, teoriji znanosti o umjetnosti i novim umjetničkim praksama u širem kulturnom i društvenom kontekstu
- povećanje i unaprjeđenje umjetničko-istraživačke djelatnosti nastavnika/nastavnica i doktorandica/doktoranada na doktorskom studiju kroz sustav nastavnog plana

KOMPONENTE NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 4.

Osnovni cilj doktorskog studija je umjetničko istraživanje i stvaranje koje doktorandica/doktorand provodi kroz tri godine (6 semestara) studija.

Tijekom trajanja doktorskog studija doktorandica/doktorand mora ostvariti najmanje 180 ETCS bodova.

Obavezni oblici nastave u okviru doktorskog studija su predavanja, istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina.

Obavezni oblici nastave ne smiju prelaziti 20 posto (odnosno najviše 36 ETCS bodova) ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom. Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

Studijski program doktorskog studija može se izvoditi na hrvatskom jeziku ili na engleskom jeziku.

Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandice/doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentorice/mentora, te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na Sveučilištu, njegovim sastavnicama ili drugim ustanovama.

TIJELA DOKTORSKOG STUDIJA

Vijeće doktorskog studija

Članak 5.

Vijeće doktorskog studija je stručno vijeće studija.

Vijeće doktorskog studija čine predsjednica/predsjednik Vijeća doktorskog studija, voditeljica/voditelj doktorskog studija, zamjenica/zamjenik voditeljice/voditelja doktorskog studija, mentorice/mentori 1 i 2 koji su osobe zaposlene na Akademiji, članice/članovi studentskog zbora – predstavnice/predstavnici polaznica/polaznika doktorskog studija. Sastav Vijeća doktorskog studija predlaže prodekanica/prodekan za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje, a potvrđuje se na sjednici Akademijskog vijeća svake tri godine ili prema potrebi.

Članak 6.

Rad Vijeća doktorskog studija regulira se Poslovníkom o radu Vijeća doktorskog studija. Radom Vijeća doktorskog studija rukovodi predsjednica/predsjednik Vijeća doktorskog studija, ujedno po dužnosti prodekanica/prodekan za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje.

Članak 7.

Vijeće doktorskog studija radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i njima predsjedava predsjednica/predsjednik Vijeća doktorskog studija.

Članak 8.

Vijeće doktorskog studija:

- donosi godišnji Plan istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta i temeljem Plana predlaže upisne kvote
- donosi prijedloge pravilnika i poslovnika doktorskog studija, kao i njihove izmjene i dopune i predlaže ih Akademijskom vijeću na usvajanje
- imenuje radne skupine i povjerenstva unutar doktorskog studija
- između svojih članica/članova bira voditeljicu/voditelja studija i zamjenicu/zamjenika voditeljice/voditelja studija i predlaže Akademijskom vijeću njihovo imenovanje kao i razrješenje
- predlaže Akademijskom vijeću imenovanje i razrješenje članica/članova Vijeća doktorskog studija
- donosi prijedloge odluka u svrhu osiguranja kvalitete studija i umjetničkog istraživanja
- pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi nastavnih programa, studija, umjetničkih projekata doktorskih studija
- skrbi za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim studijskim obvezama doktorandica/doktoranada
- skrbi o opterećenju i uspješnosti mentorica/mentora te odlučuje o broju doktorandica/doktoranada koje mentorica/mentor može istovremeno voditi

- donosi prijedlog Odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu i obranu nacрта (teme) doktorskog rada
- donosi prijedlog Odluke o odobravanju teme doktorskog rada i prijedlog mentorice/mentora
- donosi prijedlog Odluke o promjeni mentorice/mentora i/ili teme doktorskog rada
- donosi prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- donosi prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za obranu doktorskog rada
- donosi prijedlog Odluke o prihvaćanju pozitivnog izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- donosi prijedlog odluke o školarini i troškovima studija
- razmatra studentske molbe vezane uz pitanje školarine i ostalih troškova studija
- donosi prijedlog odluke o gubitku prava doktorandica/doktoranada na nastavak studija u slučaju kada je kvaliteta rada doktorandica/doktoranada kroz dva uzastopna godišnja evaluacijska postupka koje provodi Vijeća doktorskog studija ocijenjena kao nezadovoljavajuća
- redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentorica/mentora i doktorandica/doktoranada

Navedene poslove Vijeće doktorskog studija obavlja na način kako je propisano i razrađeno pojedinim člancima ovog Pravilnika.

Predsjednica/Predsjednik Vijeća doktorskog studija

Članak 9.

Osoba izabrana na mjesto Predsjednice/Predsjednika Vijeća doktorskog studija ustrojava rad i poslovanje doktorskog studija, nadzire rad studija, te brine o kvaliteti studijskog programa. Predlaže financijski plan studija Vijeću doktorskog studija i Akademskom vijeću, brine o provođenju financijskog plana studija, te jednom godišnje podnosi izvješće Vijeću doktorskog studija i Akademskom vijeću o provođenju financijskog plana studija. Saziva Vijeće doktorskog studija i predlaže dnevni red sjednice vijeća. Nadzire rad stručne službe studija. Suraduje s Uredom za nastavu i studente doktorskog studija u rješavanju studentskih pitanja. Sve poslove vezane uz financijsko poslovanje studija Predsjednica/Predsjednik Vijeća doktorskog studija obavlja u suradnji sa Službom financija i materijalnih resursa Akademije.

Voditeljica/Voditelj doktorskog studija i Zamjenica/Zamjenik voditeljice/voditelja doktorskog studija

Članak 10.

Voditeljica/Voditelj doktorskog studija je osoba koja je odgovorna za izvođenje studijskog programa doktorskoga studija.

Voditeljica/Voditelj i Zamjenica/Zamjenik voditeljice/voditelja poslijediplomskog doktorskog studija biraju se na mandat od 3 godine.

Mandat Voditeljice/Voditelja i Zamjenika/Zamjenice voditeljice/voditelja može završiti i ranije, na osobni zahtjev, bezuvjetno, ili na traženje najmanje jedne trećine članica Vijeća doktorskog studija.

Članak 11.

Voditeljica/voditelj doktorskog studija:

- upravlja provođenjem studijskog programa odnosno izvedbenog plana nastave
- brine o urednom funkcioniranju, izvođenju i unaprjeđenju nastave poslijediplomskog studija
- brine o organiziranju i unaprjeđenju nastavnog, umjetničko-istraživačkog i umjetničkog rada studija
- u suradnji s Predsjednicom/Predsjednikom vijeća doktorskog studija i stručnom službom studija predlaže Vijeću doktorskog studija godišnji kalendar rada
- jednom godišnje, u sklopu tematske sjednice Akademijskog vijeća Evaluacija nastave, podnosi izvješće vijeću o radu studija

Zamjenica/Zamjenik voditeljice/voditelja doktorskog studija u odsutnosti mijenja Voditeljicu/Voditelja u svim poslovima.

STRUČNA SLUŽBA STUDIJA

Ured za nastavu i studente doktorskog studija

Članak 12.

Tajničke i administrativne poslove doktorskog studija obavlja Ured za nastavu i studente doktorskog studija.

Članak 13.

Stručne službe Akademije, sukladno svojem djelokrugu nadležnosti i opisu poslova, sudjeluju u radu doktorskog studija.

UVJETI UPISA, PRIJAVA I UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

Članak 14.

Vijeće doktorskog studija predlaže upisne kvote Akademijskom vijeću, sukladno raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta, a temeljem godišnjeg plana Vijeća.

Članak 15.

Doktorski studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski, diplomski ili sveučilišni integrirani studij u polju likovne umjetnosti.

Studij može upisati osoba sa srednjom ocjenom svih položenih ispita na studiju od 3,5 i više.

Za pristupnice/pristupnike koje su završili diplomski studij srednja ocjena svih položenih ispita na studiju odnosi se objedinjeno na preddiplomski i diplomski studij.

Za pristupnicu/pristupnika koja je završila drugi sveučilišni diplomski ili integrirani studij različit od studija iz st. 1. ovog članka odluku o prikladnosti za prijam na doktorski studij i eventualne razlikovne ispite donosi Vijeće doktorskog studija, temeljem mišljenja Prosudbenog povjerenstva.

Doktorski studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni poslijediplomski studij u polju likovne umjetnosti kojim se stječe akademski stupanj magistra umjetnosti (Napomena: Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, čl. 15) uz priznavanje prethodno

položenih ispita i ostvarenih ECTS-a, a odluku o prikladnosti za prijam na doktorski studij, priznavanju prethodno položenih ispita i razlikovne ispite donosi Vijeće doktorskog studija, temeljem mišljenja Prosudbenog povjerenstva.

Doktorski studij može upisati osoba koja je studirala, ali nije završila sveučilišni poslijediplomski doktorski studij na Akademiji likovnih umjetnosti, uz priznavanje prethodno položenih ispita i ostvarenih ECTS-a, a odluku o prikladnosti za prijam na doktorski studij, priznavanju prethodno položenih ispita i razlikovne ispite donosi Vijeće doktorskog studija, temeljem mišljenja Prosudbenog povjerenstva.

Mogućnost prijelaza kandidatkinja/kandidata s drugih srodnih doktorskih studija te eventualne razlikovne ispite utvrđuje Prosudbeno povjerenstvo.

Sve pristupnice/pristupnici se na studij prijavljuju temeljem javnog natječaja.

Osoba koja se upisuje na doktorski studij mora poznavati engleski jezik

Članak 16.

Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnoga natječaja.

Javni natječaj sadrži podatke o rokovima za upis, uvjetima upisa, načinu provjere ispunjavanja tih uvjeta, dokumentima i drugim prilogima uz prijavu te druge podatke.

Osoba koja pristupa natječaju obvezna je predati:

- Molbu na propisanom obrascu
- *curriculum vitae* s popisom umjetničkih aktivnosti (samostalne i skupne izložbe te drugi oblici javnog predstavljanja umjetničkog rada)
- ovjerenu kopiju diplome završenog diplomskog studija
- prijepis ocjena s dodiplomskog, preddiplomskog i diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog studija s minimalnom prosječnom ocjenom 3,5
- pristupnik mora na odgovarajućim studijima ostvariti najmanje 300 ETCS bodova ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskog sustava, četiri godine dodiplomskoga studija
- dvije pisane preporuke profesorica/profesora u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju
- dokaz o poznavanju engleskog jezika
- skicu sinopsisa tj. prijedlog umjetničkog istraživanja na propisanom obrascu, koji mora sadržavati:
 - o naslov predložene teme
 - o obrazloženje teme s prijedlogom eventualnog likovnog medija (do 1800 znakova s prazninama)
- prijedlog potencijalnog mentorice/mentora (nije obvezno).
- portfolio koji sadrži:
 - o pisanu dokumentaciju o umjetničkoj djelatnosti
 - o prezentaciju najuspješnijih i relevantnih umjetničkih radova na adekvatan način i u odgovarajućem mediju (printane reprodukcije; digitalna fotografija, audio i/ili video materijali na adekvatnom mediju; katalozi i/ili drugo)

Razgovor s pristupnicom/pristupnikom obavezan je sastavni dio prijemnog postupka.

Članak 17.

Vijeće doktorskog studija imenuje Prosudbeno povjerenstvo na mandat od tri godine koje vrši izbor pristupnica/pristupnika na temelju pristiglih prijava.

Sastav Prosudbenog povjerenstva propisan je člankom 2. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Na temelju zaprimljene dokumentacije Prosudbeno povjerenstvo evaluira prijedloge pristupnica i odlučuje o prihvaćanju i odbijanju kandidatkinja/kandidata, te utvrđuje rang listu.

Odabir pristupnica/pristupnika obavlja se prema kriterijima Prosudbenog povjerenstva na temelju:

- A) evaluacije obavezne dokumentacije za natječaj (max 50 bodova)
- B) usmene prezentacije/intervjua s kandidatkinjom/kandidatom (max 50 bodova)

Bodovni prag iznosi 75 bodova.

Prosudbeno povjerenstvo Vijeću doktorskog studija prosljeđuje prijedlog s popisom osoba u statusu kandidatkinja/kandidata koje su udovoljile kriterijima za upis na doktorski studij.

Vijeće doktorskog studija prijedlog razmatra, te ga prosljeđuje Akademijском vijeću koje ga potvrđuje.

Članak 19.

Rang lista s imenima izabranih kandidatkinja/kandidata objavljuju se i na internetskoj stranici Akademije.

Članak 20.

S pristupnicom/pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij sklapa se ugovor o studiranju, a kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 21.

Pri upisu na studij, Vijeće doktorskog studija doktorandici/doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika/studijsku savjetnicu, koja mu pomaže u studiju, prati njezin/njegov rad i postignuća te zajedno s njom/njime izrađuje pisani plan obveza koji izvoditelj pohranjuje u doktorandov portfolio.

Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora, osim kada je mentor osoba s druge ustanove. U tom slučaju studijski savjetnik nastavlja obavljati svoju zadaću tijekom cijeloga studija.

Članak 22.

Školarina se plaća odjednom ili najviše u 6 rata ukoliko pristupnica/nik sama/sam snosi troškove studija. Ukoliko troškove studija snosi pravna osoba, troškovi se podmiruju u najviše tri rate.

MENTORICA/MENTOR

Članak 23.

Za mentoricu/mentora može biti imenovana osoba koja je:

- izabrana najmanje u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje docentice/docenta ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentorici/mentoru koja je nastavno zvanje stekla u inozemstvu;
- koja ima počasni naslov *professor emeritus*
- koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti
- ima završen tečaj za mentoricu/mentoricu na Akademiji ili Sveučilištu, ili ima barem dva dovršena mentorstva doktorskih radova
- aktivna kao znanstvenica/znanstvenik i/ili umjetnica/umjetnik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad, odnosno voditeljica/voditelj ili članica/član istraživačkog projekta u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad;
- umjetnički i/ili znanstveno relevantna u međunarodnoj umjetničkoj i/ili znanstvenoj zajednici, te koja je javno prezentirala umjetnička djela i/ili objavila znanstvene radove vezane uz područje dokorskoga istraživanja i
- u posljednjih pet godina javno prezentirala nove samostalno ostvarene umjetničke radove/projekte odnosno objavila znanstvene radove u relevantnim nacionalnim i internacionalnim institucijama i u suradnji s njima.

Prijedlog odluke o imenovanju mentorice/mentora donosi Vijeće dokorskog studija, a potvrđuje je Akademijsko vijeće.

Vijeće dokorskog studija odlučuje o broju doktorandica/dokorandada koje mentorica/mentor može istovremeno voditi. Mentorica/Mentor koja nije zaposlenica Akademije mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnicom/ čelnikom Akademije.

Osoba koja je imenovana za mentoricu/mentora prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja po umirovljenju, uz suglasnost Vijeća dokorskog studija i potpisivanje Ugovora o suradnji.

Radi osiguravanja kvalitete dokorskog rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje umjetničkog stvaranja ili istraživanja u više ustanova).

Članak 24.

Mentorica/Mentor je obvezna voditi doktorandicu/dokorandada do obrane dokorskog rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandičinog/dokorandovog rada te poticati objavljivanje radova i omogućiti sudjelovanje u umjetničkim i znanstvenim projektima.

Ako postoji više mentorica/mentora, svaka od osoba preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade dokorskoga rada o čemu se sastavlja pisani plan rada.

Mentorica/Mentor je obvezna jednom godišnje na kraju akademske godine podnijeti izvješće o radu (stanju rada i napretku) doktorandice/doktoranda Vijeću doktorskog studija, koje izvješće usvaja ili odbija na prvoj sjednici u sljedećoj akademskoj godini. Podnošenje izvješća i usvajanje istog uvjet je za nastavak mentoričinog/mentorova rada s doktorandicom/doktorandom.

Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta (DR. 05).

Mentorica/Mentor je obvezna jednom godišnje, početkom akademske godine, na obrascu Akademije podnijeti ažurirani popis umjetničke i znanstvene djelatnosti za potrebe podnošenja godišnjeg Izvješća o radu studija na propisanom obrascu Sveučilišta (DR. 09).

DOKTORANDICA/DOKTORAND

Status doktoranda

Članak 25.

Status doktoranda osoba stječe upisom na doktorski studij Akademije likovnih umjetnosti. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku. Prilikom upisa pristupnica/pristupnik potpisuje ugovor o studiranju sa Akademijom te, osim ostalih prava i obveza, u njemu ugovara uvjete plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava. Početkom svake akademske godine doktorandica/doktorand mora regulirati svoj status upisom u sljedeći semestar, ponavljanjem semestra ili upisom mirovanja studija.

Trajanje studija

Članak 26.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda ima pravo studij završiti pod uvjetima pod kojima ga je upisala u roku od šest (6) godina od dana upisa. Iznimno i u opravdanim slučajevima, prije isteka roka od šest godina doktorandica/doktorand može Vijeću doktorskog studija podnijeti molbu za nastavak studija. Akademijsko vijeće na temelju podnesene molbe, a na prijedlog Vijeća doktorskoga studija i mišljenja mentorice/mentora, donosi odluku kojom određuje uvjete za nastavak studija.

Mirovanje obveza

Članak 27.

U razdoblje iz članka 26. ovog Pravilnika ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanog razloga (trudnoća, roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi, u skladu s odredbama *Statuta Sveučilišta u Zagrebu*).

Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe, a u skladu sa propisima Statuta Sveučilišta, Statuta Akademije i ovog Pravilnika. Doktorandica/doktorand je dužna podnijeti molbu za mirovanje obveza u roku od 30 dana od dana nastupa razloga za mirovanje obveza. Molbi se prilaže dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz molbe.

O molbi odlučuje predsjednica/predsjednik Vijeća doktorskog studija.

Obveze i prava doktorandica/doktoranada

Članak 28.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda je obvezna na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti, te jednom godišnje, do kraja akademske godine, Vijeću doktorskog studija podnijeti izvješće o svome radu uz javnu prezentaciju istraživanja. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta (DR.04).

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda je obvezna dva puta godišnje, prilikom upisa u sljedeći semestar, podnijeti izvješće o provedenom umjetničkom istraživanju na obrascu Akademije. Izvještaj uz doktorandicu/doktoranda potpisuje i mentorica/mentor, ako je osoba u tom svojstvu imenovana. Izvješće je uvjet za upis u sljedeći semestar.

Članak 29.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda koja ponovno upisuje semestar plaća trošak ponovnog upisa semestra sukladno odluci o troškovima koju donosi Akademijsko vijeće.

Članak 30.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda ima pravo jednom u toku studija, zatražiti promjenu mentorice/mentora ili prijedloga doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentorice/mentora.

Zahtjev se podnosi Vijeću doktorskog studija na propisanom obrascu Sveučilišta (DR.06). Odluku o zahtjevu donosi Akademijsko vijeće i upućuje Sveučilištu u Zagrebu u daljnju proceduru.

Članak 31.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda je obvezna prije obrane doktorskoga rada održati najmanje jednu javnu prezentaciju umjetničkog djela tematski vezanog uz doktorsko istraživanje u relevantnim nacionalnim institucijama ili, iznimno i u organizaciji relevantnih nacionalnih institucija, u specifičnim prostorima ovisno o karakteru rada (urbani i prirodni krajolik i dr.). Prezentirano umjetničko djelo ne smije biti završni doktorski rad.

Svako prezentirano umjetničko djelo, osim uz odgovarajuće obrazloženje (primjerice ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednu doktorandicu/doktoranda.

Članak 32.

Osoba u statusu doktorandice/doktoranda je obvezna pridržavati se pravila Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 33.

Osobi u statusu doktorandice/doktoranda status prestaje:

- završetkom studija, odnosno protekom rokova trajanja studija iz članka 26. ovoga Pravilnika;
- ispisom sa studija;
- ako ni nakon ponovljenog upisa semestra ne ispuni obveze prema izvedbenom planu za upis u sljedeći semestar;
- donošenjem odluke Akademijskog vijeća, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija zbog nezadovoljavajuće ocjene godišnjeg evaluacijskog postupka;
- isključenjem na temelju stegovne odluke nakon provedenog postupka prema općem aktu Akademije;
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Akademije ili Sveučilišta.

DOKTORSKI RAD

Članak 34.

Doktorski rad je izvorno i inovativno umjetničko istraživanje u kontekstu suvremenog umjetničkog stvaralaštva i završava prezentacijom umjetničkog ostvarenja i njemu sukladnim teorijskim radom.

Doktorski rad je javni umjetnički rad, podložan javnoj umjetničkoj ili znanstvenoj procjeni. Doktorandica/doktorand se ne može protiviti da se njen/njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Akademije te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Ograničenje javnosti doktorskoga rada moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Doktorski rad sastoji se od praktičnog i teorijskog dijela.

U dogovoru s mentoricom/mentorom doktorandica/doktorand ima pravo odabrati jedan od dva modela doktorskoga rada: A) doktorski rad baziran na praksi i B) doktorski rad baziran na praksi i teoriji.

U oba slučaja doktorski rad je sinteza umjetničkog istraživanja od dva dijela: praktičnog rada (umjetničko ostvarenje) i teorijskog rada (disertacija) u pisanom obliku. Razlika u modelima je u opsegu teorijskog rada.

A) Doktorski rad temeljen na praksi odabire se ako doktorandica/doktorand odabere Mentoricu/Mentora 1 u umjetničko- nastavnom zvanju, a sastoji se od:

- praktičnog rada (umjetničkog ostvarenja) koji je cjelovita likovna zamisao ostvarena adekvatnim umjetničkim sredstvima i postupcima a javno se prezentira primjereno temi
- teorijskog rada (disertacije) manjeg opsega u pisanom obliku od minimalno 30 kartica teksta (1 kartica – 1800 znakovnih mjesta), temeljenog na izvještajima o umjetničkom istraživanju koji se predaju na kraju svake godine studija; u teorijskom radu manjeg opsega doktorandica/doktorand opisuje metode, spoznaje i zaključke ostvarene tijekom umjetničkog istraživanja na kojemu se temelji praktični rad.

B) Doktorski rad temeljen na praksi i teoriji odabire se ako je Mentorica/Mentor 1 u umjetničko-nastavnom zvanju, a Mentorica/Mentor 2 u znanstveno-nastavnom zvanju, umjetničko-nastavnom zvanju sa znanstvenim doktoratom ili, iznimno, umjetničko-nastavnim zvanjem ili u zvanju znanstvene suradnice/suradnika s Akademije likovnih umjetnosti, druge sastavnice Sveučilišta u Zagrebu ili s drugog sveučilišta, a sastoji se od:

- praktičnog rada (umjetničkog ostvarenja) koji je cjelovita likovna zamisao ostvarena adekvatnim umjetničkim sredstvima i postupcima a javno se prezentira primjereno temi
- teorijskog rada (disertacije) većeg opsega u pisanom obliku od minimalno 90 kartica teksta (1 kartica – 1800 znakovnih mjesta), temeljenog na umjetničkom istraživanju u poveznici s interdisciplinarnom literaturom iz područja teme koja se istražuje; u teorijskom radu većeg opsega doktorandica/doktorand koristi umjetničke i znanstvene metode istraživanja te opisuje spoznaje, ciljeve i zaključke istraživanja.

Praktični dio doktorskoga rada je javno prikazan umjetnički rad, podložan javnoj umjetničkoj procjeni. Ograničenje javnosti doktorskoga rada moguće je u iznimnom slučaju, što je regulirano odredbama ovog Pravilnika.

Članak 35.

Teorijski dio doktorskog rada (disertacija) može se pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku. Doktorska disertacija mora biti lektorirana.

Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju biti napisani na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRENJE NACRTA DOKTORSKOG ISTRAŽIVANJA TE PREDLAGANJE MENTORICE/MENTORA

Članak 36.

Tijekom studija, najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtog semestra treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskog rada.

Prilikom utvrđivanja mentorice/mentora i nacrtu doktorskog rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.

Doktorandica/doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadrži opće podatke o doktorandici/doktorandu, životopis i popis radova, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženoj mentorici/mentor i njenim/njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvornim umjetničkim doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da doktorandica/doktorand nije prijavila/prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na propisanom obrascu Sveučilišta (DR. 01).

Sastav Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora propisano je člankom 2. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo procjenjuje očekivani umjetnički doprinos, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentoricu/mentora.

Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentorice/mentora, na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Obrana nacrtu doktorskog rada održava se u prostorima Akademije ili drugim prostorima uz odobrenje vijeća doktorskog studija.

Iznimno, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskog rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi ocjenu i podnosi prijedlog vijeću doktorskog studija na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od imenovanja.

U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskog rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka doradenog nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog vijeću doktorskog studija.

Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.

Vijeće doktorskog studija na prvoj sljedećoj sjednici donosi prijedlog Odluke o prihvaćanju teme doktorskog rada i imenovanju mentorice/mentora, te ju upućuje Akademijском vijeću na donošenje odluke.

Akademijско vijeće se mora očitovati o prijedlogu na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga odluke. Očitovanje se podnosi na obrascu Sveučilišta. Ukoliko Akademijско vijeće odobri nacrt doktorskog rada i predloženog mentora, nacrt predlaže na usvajanje vijeću umjetničkog područja.

Vijeće područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentoricu/mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta.

Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom ili drugom stranom jeziku predviđenom elaboratom studija, a hrvatski im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja jezičnih inačica. U obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.

Sva umjetnička istraživanja na ljudima ili životinjama ili s njima moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva sastavnice ili Sveučilišta.

Određbe ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju na slučaj dvostrukog mentorstva.

POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

Članak 37.

Doktorandica/doktorand pokreće postupak ocjene doktorskog rada predajom Zahtjeva u pisanom obliku i doktorskog rada u Urudžbeni ured Akademije, zajedno s *Izjavom o izvornosti*, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom umjetničkom doprinosu, te Potvrdom Ured za nastavu i studente doktorskog studija o izvršenim svim obvezama predviđenim programom studija.

Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi.

Ako Mentorica/Mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskog rada u Urudžbeni ured Akademije u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja obrazloženje mentorice/mentora, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, DR. 04. i DR. 05., dostavljaju se članicama/članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koje ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskog rada.

Za ocjenjivanje doktorskoga rada, uz javnu prezentaciju rada iz umjetničke prakse doktorandica/doktorand prilaže rad u elektroničkom obliku i potrebnu dokumentaciju u mediju u skladu sa specifičnošću rada.

Na prijedlog vijeća doktorskog studija Akademijско vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.

Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada propisano je člankom 2. ovog Pravilnika.

Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Akademija objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.

Članice/članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužne su do predaje izvješća o ocjeni doktorskog rada nadležnom tijelu s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite umjetničkog doprinosa doktorskoga rada i intelektualnog vlasništva.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja uputiti vijeću doktorskog studija pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta (DR.10). Predsjednica/Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih pojedinačnih, pisanih mišljenja članica/članova povjerenstva, a izvješće potpisuju sve članice/članovi povjerenstva. Svaka članica/član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

- prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom umjetničkom doprinosu; ili
- doradu doktorskoga rada; uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
- odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.

Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća vijeće doktorskog studija donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:

1. prihvaćanje pozitivnog izvješća, donošenje prijedloga odluke o prihvaćanju izvješća i imenovanju članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada i upućivanje iste Akademijском vijeću na donošenje odluke
2. prihvaćanje izvješća kojim se traži dorada doktorskog radan nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada
3. prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorandica/doktorand gubi pravo stjecanja doktorata umjetnosti na tom studijskom programu
4. neprihvaćanje izvješća Povjerenstva nakon čega se postupak ocjene doktorskog rada ponavlja

Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada, Akademija je obvezna doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 38. ovog Pravilnika.

Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predloži doradu doktorskoga rada, doktorandica/doktorand je obavezan doradu provesti uz pomoć i prema uputama mentorice/mentora, u vremenskom roku zadanom od strane Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 38.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorandica/doktorand i mentorica/mentor mogu o tome izvijestiti Akademiju.

U tom slučaju doktorandica/doktorand može, uz suglasnost mentorice/mentora, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu, putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se sa predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Akademija može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s *Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu*.

Odobranjem ovog zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 39.

Doktorandica/doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Akademijsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od dana objave rada na mrežnim stranicama.

Sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada propisan je člankom 2.ovog Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

Obrana doktorskoga rada je javna.

Poziv na javnu obranu mora biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Akademije najmanje 8 dana prije obrane.

Obrana se održava u prostorima Akademije na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu. Obrana se može održati i izvan prostora Akademije u slučajevima kada se Povjerenstvo za obranu doktorskog rada o tome usuglasi s doktorandom/doktorandicom i uz pisanu suglasnost svih članica/članova Povjerenstva.

Ukoliko član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu se može omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske kvalifikacije pohvala *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum laude* prema kriterijima koje propisuje Akademija. Odluka i ocjena se donosi većinom glasova članica/članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku, zapisnik se sastavlja na engleskom jeziku.

Obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

AUTORSKA PRAVA I OBJAVA DOKTORSKOG RADA

Članak 40.

Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

Autorska prava doktorandica/doktoranada definiraju se posebnim pravilnikom i/ili ugovorom o studiranju.

Članak 41.

Doktorski rad obranjen na Akademiji učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Akademije i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.

Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana od dana obrane.

Doktorski se rad iz umjetničkog područja pohranjuje u skladu s djelu, na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa i drugo) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana nakon obrane.

Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugima pravom industrijskog vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskog vlasništva, nužno da se privremeno zadrži tajnost sadržaja ili dijela sadržaja završnog rada, doktorandica/doktorand može zahtijevati odgodu objave do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

Članak 42.

Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku i potrebnu dokumentaciju u mediju u skladu sa specifičnošću rada. Doktorandica/doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora umjetnosti.

Studij završava predajom doktorskog rada u skladu sa stavkom 1. ovog članka te propisane popratne dokumentacije.

Akademija je dužna u roku 15 dana od obrane doktorskog rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.

Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora umjetnosti.

Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 5. ovog članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Članak 43.

Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.

Na diplomi se upisuje broj ETCS bodova predviđenih studijskim programima.

NAČIN OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 44.

Vijeće doktorskog studija dužno je skrbiti o detaljnoj evidenciji o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svake pojedine osobe u statusu doktorandice/doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer, izradu doktorandičinog/doktorandovog portfolia). Vijeće doktorskog studija dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentorica/mentora te za svaku osobu u statusu mentorice/mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktorandica/doktoranada i broju doktorandica/doktoranada koji su obranili doktorski rad.

Sveobuhvatna evidencija o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta.

Vijeće doktorskog studija redovito obavlja samo vrjednovanje na temelju izvješća mentorice/mentora i doktorandica/doktoranada, o čemu Akademjskom vijeću dostavlja Izvješće. Izvješće koje je prihvatilo Akademjsko vijeće dostavlja se Sveučilištu na propisanom obrascu.

Kriteriji vrjednovanja doktorskoga studija obuhvaćaju: umjetničku ili znanstvenu produkciju nastavnica/nastavnika i doktorandica/doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktorica/doktora u odnosu prema ukupnom broju aktivnih doktorandica/doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, (samo)zapošljivosti doktorica/doktorica umjetnosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete doktorskog studija.

U svrhu osiguravanja kvalitete studija, nastavnik na studiju je dužan osigurati zamjenu za izvođenje predmeta čiji je nositelj, ukoliko iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti održavati nastavu u semestru i/ili godini (npr. duže bolovanje, slobodna studijska godina, roditeljni dopust i sl.).

ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORICE/DOKTORA UMJETNOSTI

Članak 45.

U slučaju da je akademski stupanj doktorice/doktora umjetnosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi (dalje: prijaviteljenici/prijaviteljeniku) oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.

Oduzimanje akademskog stupnja doktora umjetnosti provodi se po sljedećem postupku:

1. prijavitelj podnosi prijavu Sveučilištu. Sveučilište Akademiji dostavlja zaprimljenu prijavu koja sadržava obrazloženi prijedlog prijavitelja te dokaz da je doktorski rad plagijat ili krivotvorina, a zatim traži očitovanje Akademije.

2. O obrazloženom očitovanju s prijedlogom oduke o oduzimanju ili ne oduzimanju akademskog stupnja odlučuje Akademijsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost i očitovanje prijavitelja i prijavljenika.
3. Akademija u roku od 120 dana od zaprimljene prijave podnosi traženo očitovanje Sveučilištu.
4. Rektor imenuje *ad hoc* povjerenstvo za oduzimanje doktorata umjetnosti koje u roku od 60 dana od imenovanja podnosi izvješće o opravdanosti prijave. Na temelju izvješća *ad hoc* povjerenstva rektor predlaže Senatu da donese odluku o oduzimanju doktorata umjetnosti i svih prava koja iz njega proizlaze, ili da donese odluku o odbijanju prijave.
5. Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata umjetnosti. Uz odluku Senata o oduzimanju doktorata umjetnosti prilaže se dokumentacija koja sadržava:
 - Podatke o prijavljeniku
 - Prijedlog Akademijskog vijeća
 - Rektorovu odluku o imenovanju članova *ad hoc* povjerenstva za oduzimanje stečenog akademskog stupnja
 - Izvješće *ad hoc* povjerenstva
6. U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju akademskog stupnja doktora umjetnosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu umjetnosti, i to najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja odluke Senata.
7. Odluka o oduzimanju akademskog stupnja doktora umjetnosti unosi se u *Knjigu doktora znanosti i umjetnosti* Sveučilišta. Diploma o akademskom stupnju doktora umjetnosti poništava se tako da se na nju stavi klauzula o poništenju. Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je vratiti diplomu Sveučilištu.
8. Oduzimanje akademskog stupnja gube se i prava za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat umjetnosti.
9. U postupku oduzimanja akademskog stupnja, povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko- pravnoj zaštiti pisanog umjetničkog djela.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.

Nijedna odredba ovog Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.

Ako su odredba pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijeniti će se njegove odredbe, neovisno o tome kad se doktorand upisao na studij.

Pravilnik će se objaviti na mrežnim stranicama Akademije.

Pravilnik stupa na snagu 8. dana (osmog dana) od dana objave na mrežnim stranicama Akademije.

Pravilnik stupa na snagu _____ 2025.

DEKAN

prof. art. Alen Novoselec

KLASA:

URBROJ:

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Akademije dana _____ i stupio na snagu dana _____ godine.