

Na temelju članka 9. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu u svezi s člankom 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ("Narodne novine" broj:79/2024), Akademijско vijeće je nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na svojoj \_\_\_\_\_ redovitoj sjednici u ak. god. 2024./2025., održanoj \_\_\_\_\_ donijelo

**PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA  
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA  
AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**Predmet normiranja**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Sveučilišta u Zagrebu Akademije dramske umjetnosti (dalje u tekstu: Akademija).

**Postupanje kod nenamjenskih donacija**

**Članak 2.**

- (1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu Akademije o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Akademijско vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku i obrazloženje o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije te načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

(8) Ako je Akademija primila nenamjensku donaciju dužna je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije drugim pravnim i fizičkim osobama.

(10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

### **Vlastiti prihodi**

#### **Članak 3.**

(1) Vlastiti prihodi Akademije su prihodi koje Akademija ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima;
- izrade stručnih elaborata i ekspertiza;
- obavljanja nakladničke i izlagačke djelatnosti;
- davanja u zakup prostora;
- davanja u najam opreme;
- pružanja ugostiteljskih usluga;
- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja;
- prodaje knjiga i ostalih roba;
- ustupanje producentskih prava;
- izrade i upravljanja bazama podataka, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portal;
- drugih poslova.

(2) Akademija vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Akademije.

### **Korištenje vlastitih prihoda**

#### **Članak 4.**

(1) Vlastiti prihodi se u prvom redu koriste za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni;
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je korisnik sklopio sukladno odredbama Zakona o proračunu;

- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno Zakonu o proračunu.

(2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka najmanje 15% preostalih vlastitih prihoda Akademija će utrošiti u svrhu podmirenja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode;
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda;
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda;
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(4) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(5) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika Akademije koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

(6) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Akademije za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(7) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda i uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda provodi se mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, po odluci dekana, utemeljenoj na izvješću Računovodstveno financijske službe o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima te izvješću nositelja poslova o izvršiteljima poslova na temelju kojih su ostvareni vlastiti prihodi.

(8) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima, kao i u druge slične svrhe, o čemu se donosi odluka dekana ili Akademijskog vijeća.

(9) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

## **Isplate zaposlenicima**

### **Članak 5.**

- (1) Za obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Akademije zaposleniku pripada osnovna plaća, sukladno zakonu, te drugi primici i materijalna prava za čiju se isplatu sredstva osiguravaju u državnom proračunu.
- (2) Iz vlastitih prihoda zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen *uz poslove* utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Akademije, uvećanje plaće te nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Akademije te Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda Akademije likovnih umjetnosti.
- (3) Iz vlastitih prihoda može se osigurati zapošljavanje novih zaposlenika za obavljanje poslova iz članka 3. ovog Pravilnika.

## **Naknada za rad**

### **Članak 6.**

- (1) Iz vlastitih prihoda Akademije zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Akademije, a koji se odnose na realizaciju nastavnih, umjetničkih, znanstvenih i stručnih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.
- (2) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se temeljem proračuna aktivnosti odnosno projekta iz ovoga Pravilnika odnosno posebne odluke dekana.

## **Uvećanje plaće zaposlenika**

### **Članak 7.**

- (1) Dekan, nakon savjetovanja na upravnom kolegiju, odlučuje o uvećanju plaće zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinosi unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, umjetničke, znanstvene ili stručne djelatnosti na Akademiji, izravnim ili neizravnim sudjelovanjem u aktivnostima iz članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika, odnosno realizaciji aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi.
- (2) Ukupni iznos sredstava za uvećanje plaće zaposlenika te pojedinačni iznos uvećanja plaće po svakom zaposleniku za svaki mjesec utvrđuje dekan.
- (3) Zaposleniku se ne može uvećati plaća za obavljanje posebnih radnih zadataka za koje je već primio naknadu po drugoj osnovi i iz drugih izvora.
- (4) Prijedlog isplate uvećanja plaća za svaki mjesec dekanu podnose prodekani i glavni tajnik Akademije, na temelju mjesečnih izvješća o radu zaposlenika.
- (5) Uvećanje plaća zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinose unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, umjetničke, znanstvene ili stručne djelatnosti koje se isplaćuje iz namjenskih ili vlastitih sredstava Akademije ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

## **Izveštavanje o korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda**

### **Članak 8.**

(1) Akademija podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja za tekuću godinu, a godišnjeg izvješća 31. ožujka za prethodnu godinu.

(3) Akademija je na temelju Zakona o izvršavanju državnoga proračuna izuzeta od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun te ostvaruje ove prihode na svojem računu s kojega podmiruje obveze, odnosno rashode, a dužna je Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petog dana u mjesecu.

(4) Akademija je dužna Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, na njihov zahtjev, dostaviti izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda i izvan rokova utvrđenih u ovom članku.

### **Stupanje Pravilnika na snagu**

#### **Članak 9.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči, a nakon ishođene prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o načinu raspodjele vlastitih prihoda od 19. prosinca 2011. godine KLASA: 003-05/11-01/2 URBROJ: 251-77-01/2-11-13.

DEKAN

Prof.art. Alen Novoselec

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, \_\_\_\_\_ 2024. godine

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je dalo suglasnost na Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Odlukom KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.

Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu je usvojen na sjednici Akademijskog vijeća održanoj \_\_\_\_\_, objavljen je na mrežnim stranicama Akademije \_\_\_\_\_, a stupio je na snagu \_\_\_\_\_.