

Obavijest o zaštiti osobnih podataka studenata

Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija) prikuplja i obrađuje osobne podatke studenata u svrhu pružanja usluge studentima, učinkovitog izvršavanja svojih javnih ovlasti i ispunjavanja zakonskih obveza.

Svrha ove obavijesti

Akademija je voditelj obrade osobnih podataka koji prikuplja i obrađuje vaše osobne podatke u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. (u daljnjem tekstu: Uredba).

Ova obavijest u skladu s odredbama Uredbe objašnjava u koje svrhe i na koji način prikupljamo, koristimo i čuvamo vaše osobne podatke.

Ako nešto ne razumijete

Za sva pitanja i nejasnoće vezane uz ovu uputu, odnosno način na koji obrađujemo vaše osobne podatke molimo vas da se obratite Studentskoj službi Akademije.

Kako Akademija prikuplja vaše osobne podatke?

Vaše osobne podatke Akademija prikuplja iz sljedećih izvora:

- od vas kada nam predate vaše podatke u svrhu prijave za upis ili kada se upišete kao student ili u svrhu provođenja aktivnosti vezanih uz dane otvorenih vrata Akademije;
- od trećih strana (Središnji prijavni ured, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Sveučilišta u Zagrebu, državnih tijela kao što su Ministarstvo unutarnjih poslova ili Ministarstvo znanosti i obrazovanja i dr.). Kada prikupljamo podatke od trećih strana, pazimo da treća strana ima zakonske ovlasti za ustupanje vaših osobnih podataka;
- kada ustupite osobne podatke tijekom vašeg studija ili kada pristupate uslugama ili resursima (npr. savjetovanja, financijske potpore).

Kategorije osobnih podataka koje se obrađuju

Akademija prikuplja i obrađuje širok raspon vaših osobnih podataka kako bi vam pružio uslugu kao studentu, učinkovito upravljao svojim javnim ovlastima i ispunjavao svoje zakonske obveze. Osobni podaci koje Akademija prikuplja i obrađuje uključuju vaše ime i prezime, datum i mjesto rođenja, spol, fotografiju vašeg lica, OIB, JMBG, JMBAG, podatak o državljanstvu i narodnosti, adresu prebivališta/boravišta, podaci o postignutoj razini obrazovanja i ostvarenom uspjehu, prisustvovanje nastavi, ocjene, kontakt brojeve telefona i e-mail adrese, podatke o osobama koje vas uzdržavaju, podatke o vašim studentskim radovima i dr.

Osobni podaci također mogu sadržavati „osjetljive osobne podatke“, odnosno „posebne kategorije osobnih podataka“, kako su opisani u Uredbi. Takvi „osjetljivi osobni podaci“ ili „posebne kategorije osobnih podataka“ uključuju podatke o vašem rasnom ili etničkom

podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju, fizičkom ili mentalnom zdravlju ili podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka.

Kada se prijavite za upis kod nas, imate mogućnost ne otkrivanja određenih vrsta „osjetljivih osobnih podataka“ ili „posebnih kategorija osobnih podataka“ ako je to u skladu sa zakonskim propisima.

Svrha za koju obrađujemo vaše osobne podatke i pravna osnova za tu obradu

Akademija prikuplja i obrađuje široki raspon vaših osobnih podataka kako bi vam pružio uslugu kao studentu, učinkovito upravljao poslovanjem i ispunio određene zakonske zahtjeve. Primjeri takvih usluga uključuju usluge podrške studentima, snimanja predavanja, praćenje pohađanja nastave, organizacije samostalnih i skupnih izložbi, projekata, međuinstitucionalnih kulturno-umjetničkih suradnji, provedbu natječaja u svrhu stipendiranja i nagrađivanja, te knjižnične usluge.

Uz gore navedeno, u **Tablici 1** ove obavijesti nabrojali smo ostale svrhe u koje ćemo obrađivati vaše osobne podatke, zajedno s pravnim osnovom za to te kategorije trećih strana s kojima dijelimo vaše osobne podatke.

Čuvanje vaših osobnih podataka

Akademija čuva vaše osobne podatke u skladu s Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva ALU.

Neki osobni podaci čuvaju se trajno ili dugo nakon što završite studij, npr. kako bi se mogle provjeriti vaše kvalifikacije ako se prijavite za posao ili daljnje školovanje. Drugi tipovi podataka, pogotovo osjetljivi, mogu se čuvati samo dok postoji potreba za njihovo čuvanje.

Neželjena komunikacija

Povremeno ćemo vam slati obavijesti elektroničkom poštom, poštom, telefonski, tekstualnim porukama i preko društvenih mreža. Ako u bilo kojem trenutku želite prestati primati takve obavijesti zbog njihovog sadržaja npr. u slučaju neželjenih promidžbenih obavijesti molimo vas da o tome obavijestite pošiljatelja poruke.

Dijeljenje podataka u treće zemlje

Možda ćemo dijeliti vaše osobne podatke s organizacijama unutar i izvan Europske unije. Organizacije unutar država članica EU dužne su postupati s Vašim osobnim podacima sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka. Organizacije unutar država van Europske unije dužne su postupati s Vašim osobnim podacima sukladno vlastitoj nacionalnoj regulativi za zaštitu osobnih podataka.

Vaša prava kao nositelja podataka

Kao nositelj podataka imate pravo:

- na pristup vašim osobnim podacima koje obrađujemo;
- na ispravak netočnih podataka o vama koje čuvamo;
- na zaborav, odnosno tražiti da se vaši podatci brišu iz sustava koje koristimo za obradu vaših osobnih podataka pod uvjetom da za traženo postoji takva zakonska mogućnost;

- ograničiti obradu vaših osobnih podataka u skladu sa zakonskom regulativom;
- dobiti kopiju vaših osobnih podataka u uobičajenim elektroničkim oblicima;
- prigovoriti na određene vrste obrade vaših osobnih podataka;
- zahtijevati da vam prestanemo slati izravne promidžbene obavijesti.

Ako želite ostvariti bilo koji od gore navedenih prava, molimo kontaktirajte Akademijskog službenika za zaštitu podataka na e-mail adresu: szop@alu.unizg.hr

Nedoumice i kontakt podaci

Ako imate bilo kakvih nedoumica glede načina na koji se obrađuju vaši osobni podaci ili imate upite o ovoj obavijesti, obratite službeniku za zaštitu podataka na e-mail adresu: szop@alu.unizg.hr koji će vas izvijestiti o svim vašim pravima povezanima uz zaštitu osobnih podataka.

U vezi s načinom obrade vaših osobnih podataka, imate se pravo žaliti Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, Zagreb, azop@azop.hr, <http://azop.hr/>.

TABLICA 1

BROJ	SPECIFIČNA SVRHA	PRAVNA OSNOVA
1.	Rad s upitima potencijalnih studenata i informiranje o našim uslugama, događajima i aktivnostima.	Pristanak na primanje takvih informacija.
2.	Korespondencija s kandidatima za upis u vezi s postupkom prijave i upisa.	Nužno u svrhu studiranja na Akademiji.
3.	Rad s podacima dobivenim iz NISpVU sustava (čiji voditelj obrade je Središnji prijavni ured) o prijavljenim kandidatima i onima koji su ostvarili pravo na upis na Akademijske studijske programe.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa. (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Akademije likovnih umjetnosti)

4.	Administracija u vezi sa studiranjem, upis studenata na predmete i prelazak na druge predmete, ostvarivanje studentskih prava.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa. (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Akademije likovnih umjetnosti)
5.	Vođenje evidencije o studentima u sustavu ISVU.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa. (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Akademije likovnih umjetnosti)
6.	Vrednovanje akademskih procjena i drugih radova na predmetima.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa. (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Akademije likovnih umjetnosti)

7.	Informatička služba ALU prikuplja i obrađuje podatke o studentima (kreiranje e-mail adrese svih studenata ALU i njihovih AAI korisničkih podataka pomoću kojih studenti imaju pristup Akademijskim informacijskim sustavima) u cilju unapređenja nastavnih procesa i poboljšanja usluge studentima.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa te olakšavanje procesa studiranja. (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Akademije likovnih umjetnosti)
8.	Praćenje pohađanja nastave, predaje zadataka i korištenje dostupne nastavne literature.	Legitimna svrha osiguravanja da studenti ostvaruju akademski uspjeh kroz puno angažiranje na studiju. (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Akademije likovnih umjetnosti)
9.	Obrada sigurnosnih pitanja kako bi se osigurala sigurnost i dobrobit studenata.	Legitimna svrha osiguravanja dobrobiti i sigurnosti svih studenata na Akademiji. (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Akademije likovnih umjetnosti)
10.	Objava rezultata ispita, natječaja i dobitnika akademskih nagrada	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa. (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranom preddiplomskom i

		diplomskom sveučilišnom studiju Akademije likovnih umjetnosti te opći akti vezani uz dodjelu nagrada)
11.	Ponuda sadržaja i usluga ključnih za vaše studiranje, poput pristupa knjižnici i računalima.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa. (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnik o studiranju na preddiplomskim, diplomskim i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Akademije likovnih umjetnosti)
12.	Evidencije o izdanim dokumentima o završetku studija, stečenim stručnim nazivima i akademskim zvanjima i diplomama.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta)
13.	Obrada podataka u svrhu izvršavanja financijskih obveza prema Akademiji.	Nužno za izvršenje obveza Akademije na temelju zakona.
14.	Obrada prijava za posao ili ugovora o radu kada Akademija angažira studente za povremeni rad ili kroz programe kao Student servis.	Nužno u svrhu sklapanja ugovora o djelu ili autorskog ugovora sa studentima.
15.	Praćenje usklađenosti Akademije sa zakonima o jednakosti.	Nužno radi legitimne svrhe nastojanja da se proširi pristup visokom obrazovanju, potiče raznolikost među studentima, pruži odgovarajuća podrška i zadovolje Akademijske obveze u skladu sa zakonom.
16.	Prijavljivanje kao člana sveučilišnih alumnijskih po završetku studija.	Nužno u svrhu legitimnog interesa Akademije održavanja veza s alumnijima.

17.	Praćenje korištenja IT usluga u skladu s Sigurnosnom politikom informacijskog sustava Akademije likovnih umjetnosti.	Nužno radi legitimne svrhe osiguravanja mrežne sigurnosti.
18.	Upravljanje novčanim nagradama kao što su školarine, stipendije i potpore, uključujući stipendije i školarine koje dodjeljuju treće strane.	Legitimna svrha dodjeljivanja novčanih nagrada studentima.
19.	Upravljanje novčanom pomoći, kao što su novčana potpora studentima s financijskim poteškoćama i odobravanje obročne otplate financijskih obveza studenata.	Legitimna svrha dodjeljivanja novčane pomoći studentima.
20.	Pružanje usluga useljeničke socijalne skrbi za međunarodne studente, uključujući i prijave za produžavanje viza.	Legitimna svrha potpore međunarodnim studentima.
22.	Sudjelovanje u vanjskim i internim studentskim anketama.	Pristanak studenata koji sudjeluju u anketi.
23.	Postupanje po žalbama, istragama i disciplinskim postupcima koji se tiču studentskih prekršaja, uključujući istrage akademskih prekršaja i javnu objavu stegovnih mjera u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata i Kućnog reda Akademije.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa. Istraživanje žalbi koje se tiču prekršaja je nužno kako bi se sačuvao integritet Akademijskog postupka procjene, naši akademski standardi, naša reputacija i dobrobit naših studenata i osoblja.
24.	Postupanje po studentskim žalbama i drugim prigovorima protiv Akademije.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa posebno za omogućavanje žalbi koje se tiču akademskih procjena i drugih pritužbi.
25.	Za istraživanje i statističku analizu u svrhu analitike učenja.	Legitimna svrha analiziranja studentskih podataka kako bi se lakše donosile odluke koje će kod studenata rezultirati većim zadovoljstvom i postignućima.
26.	Izrada statističkih podataka koje zahtijevaju određena tijela trećih strana.	Nužno za obavljanje poslova od javnog interesa, odnosno istraživanje i analiza pristupa i izvedbe visokog obrazovanja.

27.	Radi provođenja izbora za Studentski zbor Akademije i pružanje Akademijskih povlastica i usluga.	Legitimna svrha koja proizlazi iz odredbi Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Pravilnika o izborima za Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu i studentske zborove sastavnica Sveučilišta u Zagrebu.
28.	Izrada studentskih identifikacijskih kartica (studentske iskaznice) i izdavanje i upravljanje karticama, uključujući praćenje korištenja kartica.	Legitimna svrha registriranja studenata i dodjele kartica koje pružaju pogodnosti.
29.	Procjena i pružanje usluga podrške za studente, uključujući pružanje podrške studentima s posebnim potrebama i pomoći učenju.	Legitimna svrha pružanja prikladne pomoći studentima na temelju njihovih potreba.
30.	Upravljanje Akademijskim sustavom video nadzora u skladu sa zakonom.	Legitimna svrha pružanja sigurnog okruženja na Akademiji, omogućavanje prevencije i otkrivanja kaznenih djela i pomoć u istragama potencijalnih prekršaja Akademijskih propisa i pravila.
31.	Audio snimanje predavanja.	Legitimna svrha pružanja mrežnog pristupa sadržaju predavanja kako bi se studentima pružilo suvremeno iskustvo učenja.
Osobni podaci prosljeđeni trećim stranama		
32.	Podatci iz evidencije o studentima u sustavu ISVU koji se ustupaju – MZO, UNIZG, Državni zavod za statistiku, HZZO, ZET.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa. Legitimna svrha proizlazi iz Pravilnika o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
33.	Studentskom zboru Sveučilišta radi vođenja evidencije o studentskim zborovima Akademije i pružanja Akademijskih povlastica i usluga.	Legitimna svrha koja proizlazi iz odredbi Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Pravilnika o izborima za Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu i studentske zborove sastavnica Sveučilišta u Zagrebu.
34.	Tijelima državne uprave kao što su Ministarstvo znanosti i obrazovanja, radi analize studentskih statistika i/ili omogućavanje obavljanja svojih zakonskih funkcija.	Nužno za obavljanje poslova od javnog interesa (legitimne funkcije ili dužnosti tijela državne uprave i javnih tijela) i u svrhu istraživanja i statistike (u slučaju davanja osjetljivih osobnih podataka).

35.	Bliskoj obitelji ili najbližoj rodbini i hitnim službama u hitnim slučajevima kao što su bolest ili teže ozljede.	Obrada potrebna kako bi se zaštitili vitalni interesi naših studenata ili za legitimnu svrhu osiguravanja sigurnosti i dobrobiti naših studenata.
36.	Davanje rezultata ankete o statusu studenata u statističke svrhe.	Nužno za statističke svrhe i za upravljanje kvalitetom
37.	Drugim domaćim i stranim organizacijama s kojima je Akademija partner ili pojedinačno surađuje na provođenju razmjene studenata u svrhu studijskog boravka ili stručne prakse.	Obrada potrebna radi provođenja ugovora o suradnji odnosno za legitimnu svrhu pružanja studentima mogućnosti za ostvarivanje studijskog boravka ili stručne prakse.
38.	Policiji ili drugim istražnim i inspekcijskim tijelima kada je to u skladu s istragom ili otkrivanjem mogućeg zločina ili u pitanjima državne sigurnosti kao što su socijalna skrb ili porezna inspekcija, vize i imigracije i Ministarstvo vanjskih poslova.	Obrada potrebna za obavljanje poslova od javnog interesa, odnosno sprječavanje i otkrivanje kaznenih djela.
39.	Vanjskim promatračima u svrhu ocjene i akreditacije Akademije.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa. (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Akademije likovnih umjetnosti)
40.	Za organizaciju tuzemnih i inozemnih – samostalnih i skupnih izložbi, projekata, suradnji s drugim institucijama u kulturi i obrazovanju te provedbu natječaja sa ciljem nagrađivanja i stipendiranja studenata	Nužno za obavljanje djelatnosti organizacije navedenih događanja u svrhu kontaktiranja osoba koje sudjeluju u njima

41.	Trgovačkim društvima ili udrugama koja žele komunicirati sa studentima o karijerama i članstvu u njihovim organizacijama te kada je važno potvrditi vaše kvalifikacije i akreditirati vaš predmet.	Pristanak studenata.
42.	Vanjskim suradnicima Akademije u vezi otplate studentskog duga, kada su interni pokušaji naplate neuspješni.	Legitimna svrha povrata studentskog duga.
43.	Bilo kojoj trećoj strani koja želi pristup građi Akademijske knjižnice koji sadrži reference na studentske radove.	Legitimna svrha pružanja otvorenog pristupa istraživanju i akademskim radovima gdje su studenti pristali na objavu rada ili se od njih tražilo da ih objave na temelju ugovora o financiranju.
44.	Ministarstvu unutarnjih poslova i drugim nacionalnim i međunarodnim vladinim i regulatornim tijelima u vezi procjene studentovog useljeničkog statusa. Drugim institucijama s kojima Akademija zajednički provodi istraživanja ili koje provode istraživanja za Akademija .	Nužno za poštivanje zakonskih obveza ili za obavljanje javnih poslova u kontekstu evidencije prebivališta ili boravišta.
45.	Drugim institucijama s kojima Akademija zajednički provodi umjetnička ili znanstvena istraživanja i projekte, kao i institucijama koje financiraju provođenje tih istraživanja i projekata.	Nužno za potrebe provođenja umjetničkih ili znanstvenih istraživanja i projekata, za potrebe izvještavanja o provedbi umjetničkih ili znanstvenih istraživanja i projekata, te za statističke svrhe.
46.	Akademijskim osiguravateljima u vezi s nesrećama ili incidentima koji se dogode.	<p>Legitimna svrha postupanja sa potraživanjem osiguranja ili prijavljivanje takvih događaja regulatorima i revizorima.</p> <p>Otkrivanje osjetljivih osobnih podataka u ovom kontekstu je dozvoljeno samo uz izričitu dozvolu ili ako je otkrivanje od značajnog javnog interesa ili kad je nužno radi uspostave, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.</p>

47.	Otkrivanje podataka tijelima koja raspisuju natječaje za dodjelu subvencija radi potvrde dodjele isplate sredstava potpore.	Legitimna svrha upravljanja subvencijskim sredstvima u skladu sa zahtjevima stipenditora.
48.	Otkrivanje podataka radi obrade školarina i potvrde upisa na predmet i uplate.	Nužno za obavljanje poslova od javnog interesa, odnosno za kvalitetno upravljanje studentskom financijskom potporom.
49.	Objava podataka o uspjehu na studiju osobama koje uzdržavaju studenta.	Nužno radi poštovanja pravnih obveza Akademije koje proizlaze iz odredbi Obiteljskog zakona.
50.	Otkrivanje poslodavcima podataka o uspjehu na studiju onih studenata koji su upisali poslijediplomske studije na koje ih je uputio poslodavac kada postoji takav ugovor između Akademije i poslodavca.	Nužno za potrebe legitimnih interesa Akademije ili studentovog poslodavca.
51.	Lokalnim vlastima u svrhu procjene poreza ili u izborne svrhe i za obradu studentskih zajmova.	Nužno za obavljanje poslova od javnog interesa, odnosno uloge lokalnih vlasti u procjeni uplata poreza, potpori studentskih zajmova lokalnih vlasti i upravljanje izbornih usluga.
52.	Organizacijama koje pružaju bankarske usluge i usluge online plaćanja.	Legitimna svrha angažiranja trećih strana za obradu i upravljanje Akademijskim financijskim transakcijama.
53.	Pružateljima IT usluga koji isporučuju vanjske IT usluge.	Legitimna svrha pružanja studentima modernih IT rješenja i usluga koje im pomažu u studiranju.
54.	Vanjskim agencijama koje nude uslugu provjere plagiranja kao i radi identifikacije krivotvorenja u vezi s plagiranjem. Vanjskim agencijama koje nude uslugu provjere stečenih visokoškolskih kvalifikacija.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa, posebno radi očuvanja akademskih standarda kvalitete i integriteta.
55.	Odluke stegovnog povjerenstva objavljuju se javno na studentskom i djelatničkom intranetu.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa, posebno radi očuvanja akademskih standarda kvalitete i integriteta.

56.	Naglašavamo da su Akademijske diplome javne i da Akademija može otkriti detalje vaših kvalifikacija bez vašeg pristanka.	Nužno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja što su poslovi od javnog interesa.
------------	--	--