



# VODIČ ZA ZAVRŠETAK PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

## UVJETI ZA ZAVRŠETAK PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

### POTVRDA O IZVRŠENOM ZAVRŠNOM RADU

**Potvrdu treba ovjeriti: mentor, knjižnica / fundus.**  
Ovjerena potvrda treba biti dostavljena u Urudžbeni ured.

Predaja završnih radova u digitalnom obliku preko web stranice ALU  
**ALU / Knjižnica / Repozitorij / Predaja završnog rada**  
**[zavrzni-radovi@alu.unizg.hr](mailto:zavrzni-radovi@alu.unizg.hr)**

### PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

Nakon što ste predali digitalni završni rad i dobili potvrdu mailom da je digitalni primjerak u redu, **isprintani primjerak nosite u knjižnicu ALU.**

### DIGITALNA PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

Otići u računovodstvo ALU po **potvrdu o izvršenim financijskim obvezama.**

Potvrdu možete zatražiti mailom:  
**[ana.tomic@alu.unizg.hr](mailto:ana.tomic@alu.unizg.hr)**

### POTVRDA IZ KNJIŽNICE

Potvrdu možete zatražiti mailom:  
**[andjelka.dobrijevic.turina@alu.unizg.hr](mailto:andjelka.dobrijevic.turina@alu.unizg.hr)**  
**Knjige treba vratiti u knjižnicu**, što dokazujete potvrdom iz knjižnice ALU.

### POTVRDA IZ RAČUNOVODSTVA

**Alat treba biti vraćen** nadležnoj osobi od koje ste ga posudili i zadužili.

Potvrdu možete zatražiti mailom:  
**[zdravka.petrinac@alu.unizg.hr](mailto:zdravka.petrinac@alu.unizg.hr)**

### UPISANE OCJENE U STUDOMAT

Svi **kolegiji i ocjene** trebaju biti upisane u Studomat.

### POTVRDA IZ SKLADIŠTA

Potrebni obrasci trebaju biti ispunjeni: ankete, upitnici i dr.

### ISPUNJENI OBRASCI

### DOSTAVITI STUDENTSKU ISKAZNICU U REFERADU

### POTVRDA O SISTEMATSKOM PREGLEDU

**ZA SMJEŠTAJ U STUDENTSKOM DOMU JAVITI SE U REFERADU PRIJE ZAVRŠETKA STUDIJA**  
Završetak studija potvrđuje se na sjednicama Akademijskog vijeća u lipnju, srpnju ili rujnu.  
Pravilnik o završnom radu, Kalendarij i obrazac **Potvrda o izvedenom završnom radu** možete pronaći na webu ALU [www.alu.unizg.hr](http://www.alu.unizg.hr) pod poveznicom Dokumenti.

## INFORMACIJE

### KOORDINATORU ZA NASTAVU

[nastava@alu.unizg.hr](mailto:nastava@alu.unizg.hr)

Upiti vezani uz upisane ocjene u ISVU.

### INFORMATIČKOJ SLUŽBI

[goran.hoic@alu.unizg.hr](mailto:goran.hoic@alu.unizg.hr)

Obratite se za informatičku podršku.

### UREDU ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

[filip.matovic@alu.unizg.hr](mailto:filip.matovic@alu.unizg.hr)

Upiti vezani uz ostvarenu međunarodnu studentsku razmjenu.

## ZAVRŠETAK STUDIJA

### TRAVANJ

Prisustvovati na radionici za završetak prijediplomskog studija.

Obavijest o terminima održavanja radionica pratite na oglasnim pločama i web ALU.

### TRAVANJ / SVIBANJ

Javiti se u studentsku referadu najkasnije do **01.06.** radi evidencije.

## PRESTANAK STATUS STUDENTA

Status studenta prestaje od dana završetka prijediplomskog studija.

Ukoliko ne nastavljate studirati na diplomskom studiju, obavezno otići s **Potvrdom o stečenom akademskom nazivu na HZZO.**

- U propisanom roku
- Prema mjestu prebivališta

## POMOĆ I PODRŠKA

Pomoć i potporu za završetak prijediplomskog studija te upisa na diplomski studij pomoć možete dobiti i na **akademskoj potpori.**

**Ponedjeljkom i srijedom, 12:00 - 14:00**  
u uredu za pomoć i podršku studentima.

## PROMOCIJA I DODJELA DIPLOMA

O dodjeli diploma pratite web stranicu ALU. Umjesto diplome koristite **Potvrdu o stečenom akademskom nazivu**, koje dobivate u referadi.

**POTVRDA SE IZDAJE NAKON ŠTO SE IZ KNJIŽNICE I FUNDUSA DONESE POTVRDA O ZAVRŠETKU STUDIJA.**

Referada će vam izdati i **prijepis ocjena** ukoliko vam je to potrebno za prijavu na natječaj, itd.

## PRIJAVA I UPIS NA DIPLOMSKI STUDIJ

### UVJETI I TERMINI UPISA

[www.alu.unizg.hr](http://www.alu.unizg.hr)

- Natječaj za upise na diplomatske studije Sveučilišta u Zagrebu
- Pravilnik o razredbenom postupku za diplomski studij
- Odluke o troškovima studija

### Web ALU poveznice:

**Upisi - Diplomski studij**

**Informacijski paket za upise**

**Dokumenti - Opći akti i pravilnici i Odluke**

Dio dokumentacije za upis možete naći na portalu e-Građani kojem pristupate s AAI identitetom *npr. rodni list, potvrda o prebivalištu, ...*

### KONTAKT:

Uredovno vrijeme ureda za studente sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i integriranog studija:

**PONEDJELJAK – PETAK**

**11:00 – 15:00**

Telefonske informacije: **099 437 2917**

E-mail: [romana.djuricic@alu.unizg.hr](mailto:romana.djuricic@alu.unizg.hr)

[tatjana.grgic@alu.unizg.hr](mailto:tatjana.grgic@alu.unizg.hr)

[podrska@alu.unizg.hr](mailto:podrska@alu.unizg.hr)

Vodič priredile: Romana Đuričić i Franka Zec