



AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

VODIČ ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG I INTEGRIRANOG PRIJEDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG STUDIJA



UVJETI ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG STUDIJA

PRIJAVA ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Kada završite izradu diplomskog rada, na dnu obrasca moraju biti **potpisani: mentor, komentor (ukoliko je imenovan) i povjerenstvo.**

Potrebni obrasci trebaju biti ispunjeni: ankete, upitnici i dr.

ISPUNJENI OBRASCI

DONIJETI UVEZANI DIPLOMSKI RAD

Prema Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu donijeti jedan **primjerak u studentsku referadu**, a ostale po dogovoru s članovima povjerenstva, mentorom i komentorom.

Otići u računovodstvo ALU po **potvrdu o izvršenim financijskim obvezama**.
Potvrdu možete zatražiti mailom – ana.tomic@alu.unizg.hr

POTVRDA IZ RAČUNOVODSTVA

POTVRDA IZ KNJIŽNICE

Knjige trebaju biti vraćene u knjižnicu, što dokazujete potvrdom iz knjižnice ALU.
Potvrdu možete zatražiti mailom - andjelka.dobrijevic.turina@alu.unizg.hr

Alat treba biti vraćen nadležnoj osobi od koje ste ga posudili i zadužili.
Potvrdu možete zatražiti mailom - zdravka.petrinac@alu.unizg.hr

POTVRDA IZ SKLADIŠTA

UPISANE OCJENE U STUDOMAT

Svi **kolegiji i ocjene** trebaju biti upisani u Studomat.

Do dana diplomiranja **dostaviti studentsku iskaznicu** u referadu.

PREDATI STUDENTSKU ISKAZNICU

Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu, Kalendarij, obrasce **Prijavu pristupa izradi diplomskog rada i Prijavu za diplomski ispit** možete pronaći na webu ALU www.alu.unizg.hr pod poveznicom *Dokumenti*.

INFORMACIJE

KOORDINATORU ZA NASTAVU

nastava@alu.unizg.hr

Obratite se za sva pitanja vezana uz upisane ocjene i kolegije u ISVU/Studomat.

INFORMATIČKOJ SLUŽBI

goran.hoic@alu.unizg.hr

Obratite se za informatičku podršku.

UREDU ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

filip.matovic@alu.unizg.hr

Upiti vezani uz ostvarenu međunarodnu studentsku razmjenu.

MENTORU I VODITELJICI FUNDUSA

korana.littvay@alu.unizg.hr Obratite se vezano za postav diplomske izložbe.

VODITELJICI KNIŽNICE

andjelka.dobrijevic.turina@alu.unizg.hr

I VODITELJICI ARHIVE

ariana.novina@alu.unizg.hr

Obratite se za: predaju diplomskih radnji,
predaju USB-a,
izdavanje potvrde o predaji
diplomskog rada.

NAKON OBRANE DIPLOMSKOG RADA I ISPITA

UVEZANI DIPLOMSKI RAD preuzeti iz studentske referade te zajedno s USB-om (na kojem se također nalazi diplomski rad) **PREDATI U ARHIV**

U arhivi će te dobiti potvrdu da ste predali diplomski rad i USB. Potvrda je potrebna kako bi dobili uvjerenje i diplomu.

DOBIVENU POTVRDU IZ ARHIVE TREBA DOSTAVITI **U STUDENTSKU REFERADU**

PROMOCIJA I DODJELA DIPLOMA

PRATITE OBAVIJESTI NA WEB STRANICI ALU

www.alu.unizg.hr

Umjesto diplome koristite **uvjerenje** koje podižete u studentskoj referadi.

UVJERENJE SE IZDAJE NAKON ŠTO IZ ARHIVE DONESETE POTVRDU DA STE DIPLOMIRALI

Referada će vam izdati i **prijepis ocjena** ukoliko vam je potrebno za prijavu na natječaje, itd.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Status studenta prestaje od dana završetka studija i

POLAGANJEM DIPLOMSKOG ISPITA

Nakon položenog diplomskog ispita otići s uvjerenjem o diplomiranju na HZZO.

- U propisanom roku
- Prema mjestu prebivališta

POMOĆ I PODRŠKA

Pomoć za završetak diplomskog studija možete dobiti na **AKADEMSKOJ POTPORI**

Ponedjeljkom i srijedom od 12:00 do 14:00 u uredu za pomoć i podršku studentima

KONTAKT:

Uredovno vrijeme ureda za studente sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i integriranog studija

PONEDJELJAK – PETAK
11:00 – 15:00

Telefonske informacije: **099 437 2917**

E-mail: romana.djuricic@alu.unizg.hr i tatjana.grgic@alu.unizg.hr

Vodič priredile: Romana Đuričić i Franka Zec