

IZVJEŠTAJ O RADU

**PRODEKANA ZA NASTAVU I
STUDENTE OD 2018. DO 2023.**



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

ZAGREB, Ilica 85

KLASA: 030-01/23-02/01

URBROJ: 251-77-20-213-2

U Zagrebu, 29. rujna 2023.

SADRŽAJ

OPĆI PODACI	3
Članstva u odborima povjerenstvima i radnim skupinama	3
Kordinator ureda	3
Odbor za nastavu	4
Nastavnici	4
Vanjski suradnici	4
Broj studenata	5
Odsjeci i katedre	5
Studijski programi	5
Nastava	6
UVOD	7
Novi kolektivni ugovor	7
SWOT analize	7
PESTLE analize	8
IZMJENE STUDIJSKIH PROGRAMA GRAFIKA, KIPARSTVO, SLIKARSTVO, ANIMIRANI FILM I NOVI MEDIJI	9
Izrada prezentacija podjele kolegija i izračun satnica nastavnika	9
Preporuka izvjestitelja	10
IZRADA NOVOG SVEUČILIŠNOG POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI	11
PANDEMIJA VIRUSA COVID-19 I POTRESI	12
Uspostavljanje nastave na daljinu	12
Organizacija nastave	13
PODRŠKA STUDENTIMA	15
Podrška studentima u razdoblju pandemije i potresa	15
Edukativne radionice i informacije nakon studija	15
Studentske molbe	16
NOVI SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJSKI PROGRAMI GRAFIKA, KIPARSTVO, SLIKARSTVO, ANIMIRANI FILM, TE NOVI MEDIJI	18
SAMOANALIZA ALU I STRATEGIJA ALU 2023. – 2028.	20
Strategija ALU 2023. – 2028.	20
Samoanaliza ALU	20
POVJERENSTVO ZA IZMJENE STUDIJSKIH PROGRAMA	21
NOVI PRAVILNICI, VODIČI I OBRASCI	22
Novi obrasci i dodatni uvjeti Akademijskog vijeća	22
Novi vodiči	22
ZAKLJUČAK	23
Preporuke za podizanje kvalitete resora vezanog uz studente i nastavu	24
Zahvale	24
PRILOZI	25

OPĆI PODACI

Prodekan za nastavu i studente objedinjava poslove vezane uz realizaciju i unapređenje programa obrazovne djelatnosti u prijediplomskim i diplomskim programima, poslove vezane uz unapređenje programa studija kao i stručna usavršavanja. Koordinira rad ureda za nastavu, referade za prijediplomski i diplomski studij te ureda za pomoć studentima. Za svoj rad odgovoran je dekanu i Akademijском vijeću.

Članstva u odborima povjerenstvima i radnim skupinama

Od preuzimanja dužnosti prodekana za nastavu i studente sudjelovao sam u sljedećim odborima, povjerenstvima i radnim skupinama:

1. Predsjednik Odbora za nastavu, ALU
2. Predsjednik Povjerenstva za izmjene studijskih programa, ALU
3. Član Radne skupine za studijske programe, Sveučilište u Zagrebu
4. Zamjenik u Vijeću umjetničkog područja, Sveučilište u Zagrebu
5. Koordinator izrade novih studijskih programa, ALU
6. Član Povjerenstva za izradu novog programa poslijediplomskog studija, ALU
7. Član povjerenstva za izradu samoanalize, ALU
8. Voditelj Radne skupine za izradu samoanalize, poglavlje 2. Studijski programi
9. Voditelj Radne skupine za izradu samoanalize, poglavlje 3. Nastavni procesi i podrška studentima
10. Član Povjerenstva za provedbu postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa u slučajevima pritužbi zbog zlostavljanja, kršenja načela ravnopravnosti spolova i povezanih oblika diskriminacije i uznemiravanja, ALU
11. Koordinator Povjerenstva za provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti, ALU
12. Predsjednik i član Povjerenstva za rektorovu nagradu

Koordinator ureda

U svojstvu prodekana za nastavu i studente bio sam koordinator sljedećih ureda i usko sam surađivao s djelatnicima:

- Ureda za nastavu prijediplomskih, diplomskih i integriranog studija (Mladen Đuričić)
- Ureda za studente prijediplomskih diplomskih i integriranog studija (Tatjana Grgić, Romana Đuričić)
- Ureda za pomoć i podršku studentima prijediplomskih diplomskih i integriranog studija (Romana Đuričić).

Odbor za nastavu

Odbor za nastavu je stalno stručno i savjetodavno tijelo Akademskog vijeća koje čine pročelnici odsjeka i predstojnici katedri, a odborom predsjedava prodekan za nastavu i studente. Odbor za nastavu obavlja sljedeće poslove:

- predlaže studijske programe i njihove izmjene;
- razmatra i usklađuje sadržaje studijskih programa na razini Akademije;
- obavlja poslove vezane uz organizaciju i izvođenje nastave;
- priprema i predlaže akte vezane uz izvedbu nastave;
- razmatra kadrovsku pokrivenost studijskih programa;
- razmatra studentska pitanja i studentske molbe ;
- predlaže usvajanje godišnjeg plana aktivnosti vezanih uz nastavu (tribine, gostovanja, putovanja);
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Akademsko vijeće.

Nastavnici

Na Akademiji likovnih umjetnosti zaposleno je 67 nastavnika u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim, a šest u nastavnim zvanjima. U suradničkim zvanjima zaposleno je 11 djelatnika, od toga šest asistenata, dva viša stručna suradnika i tri stručna suradnika. Od 67 stalno zaposlenih nastavnika u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima 61 je u umjetničkom području likovnih umjetnosti, pet u znanstvenom (humanističke, društvene i tehničke znanosti) a jedan u interdisciplinarnom području umjetnosti. Nastavnika s akademskim stupnjem doktora umjetnosti (dr. art.) je 14, doktora znanosti (dr. sc.) je osam, magistara umjetnosti (mr. art.) je pet.

Vanjski suradnici

Kao vanjski suradnici angažirani su nastavnici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima (njih 44, od čega jedan znanstveni savjetnik) te nastavnim zvanjima (njih 30), dok je u suradničkom zvanju asistenta zaposleno četiri vanjskih suradnika. Velik broj vanjskih suradnika u znanstveno-nastavnim zvanjima predaje na Nastavničkom odsjeku (na prijediplomskom studiju Likovne kulture njih 20, na diplomskom njih pet) i odnosi se na kolegije Povijesti umjetnosti, Psihologiju i Metodiku nastave povijesti umjetnosti. Studij Likovne kulture zajednički je studij koji se ostvaruje u suradnji s Odsjekom za povijest umjetnosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu, pri čemu je Akademija matična ustanova i nositeljica studijskog programa, stoga se sukladno zakonskim aktima nastavnici s Filozofskog fakulteta prikazuju kao vanjski suradnici na Akademiji, premda oba visoka učilišta pripadaju istom Sveučilištu.

Ostali vanjski suradnici većinom su raspoređeni na izvođenje stručnih vježbi u nastavi, odnosno za izvođenje izbornih predmeta kojima Akademija znatno proširuje kompetencije i kvalifikacije studenata, uključujući i one usmjerene na lakše snalaženje na tržištu rada (npr. predmeti Staklo, Uvod u likovnu terapiju, Oblikovanje scenskog prostora, Kustoske prakse i sl.).

Broj studenata

	Studijski programi	Broj studenata
1.	Postojeći prijediplomski studijski programi 1., 2., 3. i 4. godina	231
2.	Postojeći diplomski studijski programi	128
3.	Postojeći integrirani studijski programi	56
	UKUPNO	415

Odsjeci i katedre

Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu u početku mandata 2018. strukturirana je kroz šest odsjeka: Slikarski odsjek, Kiparski odsjek, Grafički odsjek, Nastavnički odsjek, Odsjek za animirani film i nove medije i Odsjek za restauriranje i konzerviranje te šest katedri: Katedra za slikanje i crtanje, Katedra za grafiku, Katedra za kiparstvo, Katedra za animirani film i nove medije, Katedra za restauriranje umjetnina te Katedra za teorijske predmete.

Studijski programi

Unutar navedene strukture izvodi se pet sveučilišnih prijediplomskih, pet sveučilišnih diplomskih i jedan integrirani sveučilišni studijski program. To su:

- Sveučilišni prijediplomski sveučilišni studij Slikarstvo (ukupna kvota 14)
- Sveučilišni diplomski sveučilišni studij Slikarstvo (ukupna kvota 16)
- Sveučilišni prijediplomski sveučilišni studij Kiparstvo (ukupna kvota 10)
- Sveučilišni diplomski sveučilišni studij Kiparstvo (ukupna kvota 11)
- Sveučilišni prijediplomski sveučilišni studij Grafika (ukupna kvota 10)
- Sveučilišni diplomski sveučilišni studij Slikarstvo (ukupna kvota 11)
- Sveučilišni prijediplomski sveučilišni studij Animirani film i novi mediji (ukupna kvota 16)
- Sveučilišni diplomski sveučilišni studij Animirani film i novi mediji (ukupna kvota 16)
- Sveučilišni prijediplomski sveučilišni studij Likovna kultura (kvota 16)
- Sveučilišni diplomski sveučilišni studij Likovna kultura (kvota 18)
- Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Konzerviranje i restauriranje umjetnina – Smjer Slikarstvo (kvota 8)
- Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Konzerviranje i restauriranje umjetnina – Smjer Kiparstvo (kvota 5)

Prijediplomski studiji Slikarstva, Kiparstva i Grafike traju četiri godine (osam semestara) kojima se stječe najmanje 240 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) Slikarstva, Kiparstva ili Grafike. Prijediplomski studij Animirani film i nove medije te prijediplomski studij Likovne kulture traju tri godine (šest semestara) kojima se stječe najmanje 180 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) animiranog filma i novih medija odnosno sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) edukacije likovne kulture.

Diplomski sveučilišni studiji Slikarstvo, Kiparstvo i Grafika traju godinu dana (dva semestra) kojima se stječe najmanje 60 ECTS bodova i akademski naziv magistar/magistra slikarstva, kiparstva ili grafike. Diplomski sveučilišni studiji za Animirani film i nove medije te diplomski studij Likovne kulture traju dvije godine (četiri semestra) kojima se stječe najmanje 120 ECTS bodova i akademski naziv magistar/magistra animiranog filma i novih medija odnosno magistar/magistra edukacije likovne kulture.

Integrirani sveučilišni prijediplomski i diplomski studijski program Konzerviranje i restauriranje umjetnina ima dva smjera: Slikarstvo i Kiparstvo. Traje pet godina (deset semestara) kojim se stječe najmanje 300 ECTS bodova i akademski naziv magistar/magistra konzerviranja i restauriranja umjetnina.

Poslijediplomski studijski programi u trenutku dolaska nove Uprave ALU-a nisu se izvodili.

Svi studijski programi financiraju se iz državnog proračuna, odnosno putem Ministarstva znanosti i obrazovanja te je studentima studij besplatan ako redovito izvršavaju sve obaveze.

Nastava

Nastava na Akademiji likovnih umjetnosti u Zagrebu regulirana je člancima 38., 39. i 40. u [Pravilniku o studiranju](#) na preddiplomskim sveučilišnim, diplomskim sveučilišnim studijima i integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (2018.) te njegovim dopunama iz [2019. godine](#) i [2021. godine](#). Članak 38. propisuje oblike nastave koji mogu biti individualni i skupni, a nastava se izvodi u obliku mentorske nastave, predavanja, seminara, vježbi, individualnih i skupnih konzultacija, izlagačke i likovne prakse, umjetničkih projekata, konzervatorsko-restauratorskih projekata i radionica, terenske nastave, stručne prakse i e-kolegija. Članak 39. opisuje obvezne i izborne predmete, a Članak 40. propisuje mentorstvo na glavnim umjetničkim predmetima, strategiju koja se sastoji od specifičnih metoda i oblika rada po mentorovu izboru s ciljem personaliziranog pristupa svakom studentu/studentici.

UVOD

Prvi mandat prodekana za nastavu i studente preuzeo sam početkom akademske godine 2018./2019. u listopadu 2018. Početak mandata obilježilo je uhodavanje u poslove vezane uz studente i nastavu, analiziranje proteklog i planiranje sljedećeg razdoblja. Novost u odnosu na prethodno razdoblje bilo je razdvajanje resora kvalitete i resora nastave i studenata uspostavljanjem novog prodekanskog mjesta: Prodekana/Prodekanice za kvalitetu, cjeloživotno obrazovanje i poslijediplomske studije. To je omogućilo razvijanje nekih važnih segmenata vezanih uz studente i nastavu. To se prvenstveno odnosi na podršku studentima, rad na reviziji i unapređenju postojećih studijskih programa te cjelokupnom poboljšanju nastavnih procesa na ALU-u. Nastojali smo poboljšati uvjete studiranja i rada u skladu s mogućnostima financiranja uređujući umjetničke radionice, nabavljajući nove alate i radeći na otklanjanju nedostataka prepoznatih tijekom prošlog reakreditacijskog ciklusa.

Novi kolektivni ugovor

Vrlo važan segment na početku mandata bilo je donošenje novog [kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje](#). Novi kolektivni ugovor iz temelja je promijenio način normiranja rada nastavnika u visokom obrazovanju u nastavi i na projektima. Pripreme za implementiranje novog kolektivnog ugovora započele su analiziranjem postojećeg stanja u Redu predavanja. Postojeće stanje analizirano je uz pomoć prof. dr. sc. Vatroslava Zovka koji je održao [predavanje i radionicu](#) na Vijeću ALU-a. Po održanoj radionici uz pomoć i podršku koordinатора za nastavu Mladena Đuričića napravljeni su radni sastanci na svim odsjecima ALU-a i svim nastavnicima su izračunate satnice.

SWOT analize

Po preporuci prošle prodekanice prof. dr. art. Tanje Dabo, uz pomoć koordinатора za nastavu Mladena Đuričića napravio sam analizu postojećeg stanja i planiranje budućeg razdoblja pomoću SWOT analize. SWOT analizom se provjeravaju snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnje određenog segmenta djelovanja institucije. SWOT analize smo napravili za segmente rada kojima se bavi resor prodekana za studente i nastavu, a to su: [Studijski programi](#), [Studenti](#) i [Nastavnici i nastavni procesi](#). Za glavne prednosti istaknuta je tradicija, kvalitetan nastavni kadar, rad u manjim grupama, razvijena međunarodna suradnja, razvijen sustav pomoći i podrške studentima i raznolikost programa. Kao glavne slabosti istaknuti su nedovoljna implementacija svih mogućnosti ISVU sustava, nedovoljna kontrola kvalitete nastavnih procesa, neujednačenost ishoda učenja, nejasna razlika u ishodima učenja na različitim razinama studijskih programa, sporost i nepostojanje sustava u izmjenama i dopunama studijskih programa.

Zaključak svih triju analiza je da je potrebno osuvremeniti postojeće studijske programe, sve predmete prilagoditi u jednosemestralne kako bi se mogao u potpunosti implementirati ISVU sustav, te prilagoditi studijske programe sa sustava 4 + 1 na 3 + 2. Također, zaključeno je da dodatno treba osnažiti komunikaciju sa studentima. Na temelju zaključaka na svakome je odsjeku prisutan jedan predstavnik/predstavnica studenata kojeg/koju je izabrao Studentski zbor te je pokrenut postupak izmjena studijskih programa. Svi zaključci i planovi nadovezivali su se na [Akreditacijske preporuke](#) s prošle reakreditacije.

PESTLE analize

Osim SWOT tablica, uz pomoć koordinatora za nastavu napravio sam i PESTLE analizu koja sagledava političko okruženje, ekonomsko okruženje, socijalni i društveni kontekst, tehničko okruženje, legislativu/zakonodavni aspekt te ekološki aspekt. PESTLE analize su, također, napravljene za segmente [Studijski programi](#), [Studenti](#), [Nastavnici i nastavni procesi](#). Iz PESTLE analize bili su vidljivi problemi s financiranjem manjih sastavnica sveučilišta poput ALU-a, koja zbog visokih troškova studija a malog broja studenata ima nezavidni položaj u odnosu na STEM područje. Također, ustanovljeni su i problemi s financiranjem velikog broja vanjskih suradnika (u popis vanjskih suradnika ulaze i modeli), te financiranjem režija i hladnog pogona. Naime studenti Akademije, zbog specifičnosti studijskih programa, imaju višestruko veći broj kvadrata po studentu u odnosu na ostale fakultete. Uz sve to, nepovoljni programski ugovori i 7500 kn koliko Akademija dobiva po studentu jednostavno nisu dovoljni za redovno odvijanje nastavnih procesa. Svi problemi sagledani u PESTLE analizi pokazali su se točni jer se problem s financiranjem još dodatno pogoršao porastom cijene energenata tijekom pandemije COVID-19 i uslijed potresa.

IZMJENE STUDIJSKIH PROGRAMA GRAFIKA, KIPARSTVO, SLIKARSTVO, ANIMIRANI FILM I NOVI MEDIJI

Vodeći se preporukama prošle reakreditacije te rezultatima prvenstveno SWOT analize, krenulo se u promjene studijskih programa. U početku promjena odrađeni su sastanci s prorektorima iz područja kvalitete te studenata i nastave vezani uz savjete za izmjene studijskih programa, pri čemu je zaključeno da su Grafičkom, Slikarskom i Kiparskom odsjeku nužne veće izmjene studijskih programa do 40 %, a Odsjeku za animirani film i nove medije manje izmjene studijskih programa do 20 %. Izmjene studijskih programa započeli su [Grafički, Slikarski i Kiparski odsjek](#) te su prezentirane na sastancima Odbora za nastavu.

Podaci o kvaliteti studija prikupljaju se studentskom anketom „Vrednovanje integriranih preddiplomskih i diplomskih studija“ koju ispunjavaju studenti nakon što su diplomirali. Te podatke prikuplja Ured za kvalitetu Sveučilišta u Zagrebu i obrađene rezultate šalje Akademiji. U tim podacima prati se ocjena studenata organizacije studija, a podaci iz ankete također su poslužili kao podloga za izmjene programa studija kiparstva, slikarstva, grafike, animacije i novih medija.

Osim spomenutih preporuka, analiza i anketa, značajnu ulogu u izmjenama studijskih programa imali su studenti. Prije početka rada na izmjenama studijskih programa u rad svih Odsjeka uključen je predstavnik studenata. Predstavnik svih studenata na pojedinim odsjecima biraju u Studentskom zboru čime se osigurala transparentnost cijelog procesa.

Izrada prezentacija podjele kolegija i izračun satnica nastavnika

Nakon usuglašavanja osnovnog modela i podjela godina na 3 + 2, slijedila je koordinacija spomenutih odsjeka s ostalim odsjecima i Katedrom za teorijske predmete. S odsjecima koji su se odlučili za izmjene programa i kojima se nastava teorijskih predmeta preklapa napravljeni su radni sastanci na kojima je raspravljano o teorijskoj nastavi te razinama studija. Zaključke smo proslijedili Katedri za teorijske predmete. Temeljem tih zaključaka prilagođeni su teorijski premeti.

Zaključci odsjeka:

1. Ako se smatra da je postojeći kolegij neophodan, dovoljno je samo podijeliti ga na 2 semestra i prilagoditi naziv
2. Jasniji vremenski slijed teorijskih predmeta po godinama studija
3. Veća mogućnost biranja predmeta

(Mole se profesori Katedre za teorijske predmete da naprave popis obaveznih i izbornih predmeta koje predlažu po godinama studija, po razini studija i prema izračunu normiranja nastave)

4. Jasnija razlika u znanjima i ishodima učenja u teorijskim predmetima između preddiplomskog i diplomskog studija

(Mole se profesori Katedre za teorijske predmete, s obzirom na promjenu broja godina na preddiplomskom i diplomskom studiju, da usklade ishode učenja na predmetima)

5. Izbjegavati preklapanje u gradivu kolegija pojedinih nastavnika
6. Preddiplomski studij – naglasak na povijest umjetnosti
7. Diplomski studij – naglasak na teoriju umjetnosti s tendencijom povezivanja sa srodnim područjima iz suvremenih, humanističkih, teorijskih i kustoskih praksi.

Prve prezentacije i podjele dogovarale su se oko [nastave i rasporeda teorijskih predmete](#) po godinama studija. S obzirom na mnoga poklapanja s temeljnim odsjecima u izmjene se uključio Odsjek za animirani film i nove medije. Prije početka ispunjavanja obrazaca i tablica, za sam sve odsjeke napravio prezentacije i izračune satnica, te sam koordinirao prijedloge odsjeka Katedri za teorijske predmete i za sve predmete koje studenti pojedinih studijskih programa slušaju istovremeno. To je sve vidljivo iz [prezentacija izmjena i satnice u prilogu](#).

Nastavnički odsjek te Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina sudjelovali su na inicijalnim sastancima i dogovorima, no zbog različitosti u odnosu na ostale studijske programe Akademije, spomenuti odsjeci su samostalno nastavili raditi na izmjenama programa.

Problemi oko organizacije nastave uslijedili su početkom ožujka 2020. proglašenjem pandemije virusa COVID-19. Potom valja istaknuti pravi organizacijski, nastavni, prostorni i tehnički izazov koji je dugoročno promijenio našu situaciju a dogodio se 22. ožujka 2020. kada je Zagreb pogodio snažan [potres](#), uzrokujući velika materijalna oštećenja na Akademiji, time ju svrstavajući među potresom najpogođenije sastavnice Sveučilišta u Zagrebu. Sve ove nedaće usporile su rad na izmjenama studijskih programa.

Rad na izmjenama studijskih programa potrajao je gotovo 18 mjeseci. U tom razdoblju popunjeni su obrasci 3 i 7 za sve studijske programe te su unijete sve predviđene izmjene. Usuglašeni su teorijski predmeti tako da na svim studijskim programima predmeti imaju isti broj ECTS bodova i satnicu. Posebna pozornost pridana je i izbornim predmetima. Prvi se put detaljno izračunala satnica rada u nastavi svih nastavnika, suradnika i vanjskih suradnika na svim obaveznim, ali i izbornim predmetima. Osigurali smo da gotovo svi nastavnici koji izvode izborne predmete imaju zadovoljenu minimalnu satnicu na obaveznim predmetima. Tako je eliminirana mogućnost da nastavnici nemaju dovoljan broj sati u nastavi ako im se neće izvoditi izborni predmeti.

Preporuka izvjestitelja

Izmjene studijskih programa prijediplomskih i diplomskih programa [Slikarstva](#), [Kiparstva](#), [Grafike](#) i [Animacije i novih medija](#) napokon su prijavljene u proceduru na Sveučilištu u Zagrebu početkom 2022. godine. Zbog promjene u trajanju prijediplomskih i diplomskih studija sa 4 + 1 na 3 + 2, te zbog promjene svih predmeta s dvosemestralnih u jednosemestralne, izvjestitelji iz Radne skupine za studijske programe Sveučilišta u Zagrebu procijenili su da su izmjene veće od 40 % te preporučili da se svi programi prijave na bitne izmjene, odnosno da se popune obrasci za prijavu novih studijskih programa.

IZRADA NOVOG SVEUČILIŠNOG POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI

Poslijediplomski studij likovnih umjetnosti Akademije likovnih umjetnosti jedini je poslijediplomski doktorski studij umjetničkog područja u Republici Hrvatskoj i široj regiji. Nakon obustave daljnjih upisa 2013. godine, 2019. godine odlukom Akademijskog vijeća [ukinuo se](#) poslijediplomski studij u starom obliku, smjerovi Slikarstvo, Kiparstvo i Grafika, te se pristupilo pokretanju novog studija. Jedna od ključnih ciljeva uprave bila je uspostava novog Sveučilišnog poslijediplomskog studijskog programa Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu.

Osnovano je Povjerenstvo u sastavu: doc. dr. sc. Josip Zanki – koordinator povjerenstva, doc. dr. art. Ida Blažičko, doc. dr. art. Darko Masnec, doc. art. Maja Rožman, doc. art. Ivan Skvrce, doc. dr. art. Miran Šabić koje je sastavilo elaborat, a program je prošao kroz postupak vrednovanja u skladu s Pravilnikom o vrednovanju doktorskih sveučilišnih programa Sveučilišta u Zagrebu i temelji se na najvišim umjetničkim standardima, te standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Program je otvoren kao Poslijediplomski studij likovnih umjetnosti u skladu s Pravilnikom o vrednovanju te se temelji na umjetničkom istraživanju i ne dijeli se na smjerove.

Povjerenstvo i nastavno osoblje Akademije proučili su niz programa javnih i privatnih umjetničkih akademija, te se konzultirali s [privatnim tvrtkama](#) i [profesionalnim](#) skupinama iz [umjetničkog](#) i kreativnog sektora kako bi stvorili suvremeni i inovativni kurikulum koji se temelji na europskim (kontinentalnim) i anglosaksonskim iskustvima. Studij dobiva [dopusnicu](#) i upisan je u Upisnik studijskih programa MZO temeljem Potvrde MZO-a od 23. srpnja 2021., KLASA: 602-04/21-13/00031, URBROJ: 533-04-21-0006. Time je ALU stekla pravo za izvođenje predloženog studijskog programa. Nastava je počela 2023. godine te je regulirana [Pravilnikom o studiranju](#).

PANDEMIJA VIRUSA COVID-19 I POTRESI

U akademskoj godini 2020./2021. došlo je do ozbiljnog narušavanja rada Akademije uslijed pandemije virusa COVID-19 i dvaju potresa. Akademija je pristupila mnogobrojnim aktivnostima koje su bile usmjerene na organizaciju nastave i ostalih procesa vezanih uz nužne COVID-19 protokole, odnosno uz smanjeni kapacitet prostora i opreme za rad i nastavu.

U skladu s novim okolnostima, organizirali smo različite cikluse provođenja nastavnog procesa, počevši od učenja na daljinu prvih mjesec i pol, kada se jasno pokazuju nedostaci *online* obrazovnog procesa za kvalitetnu provedbu praktične umjetničke nastave, pa sve do razvoja novih prilagođenih metoda koje kombiniraju *online* teorijsku i *in situ* umjetničku nastavu na Akademiji, što ujedno i definira model provođenja nastave u iduće dvije godine. Sve poduzete mjere vidljive su iz mog [izvješća Akademijском vijeću](#) iz travnja 2020.

Uspostavljanje nastave na daljinu

U prvim danima od proglašenja pandemije Uprava ALU-a donijela je na snagu sljedeće:

- Imenovan je tzv. „[Stožer Akademije](#)“ – koordinatori COVID-19.
- Odlukom dekana osnovana je radna skupina zadužena za provedbu odluka tijela javne vlasti i organizacije cjelokupnog rada Akademije u odnosu na COVID-19 protokole.
- Donošenje odluka (dekan, Akademijско vijeće), uputa (prodekan za nastavu i studente, prodekan za kvalitetu, tajnica Akademije), izvještaja prema Sveučilištu (studentska služba), interna organizacija sigurnog ulaska u zgrade Akademije (administrativne i tehnička služba, tajnica, prodekan za osiguravanje kvalitete), te praćenje i provođenje uputa Stožera Civilne zaštite Republike Hrvatske, Sveučilišta i drugih nadležnih tijela u odnosu na COVID-19 pandemiju (studentska služba, prodekan za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, tajnica Akademije).

Prvi koraci nakon proglašenja pandemije te obaveze izolacije bili su osposobljavanje nastavnika i prilagodba na nastavu na daljinu. Donijeta je dekanova [Odluka o organizaciji rada](#). Temeljem te odluke samo su se neodgovorni poslovi obavljali na Akademiji dok su se sva nastava i nastavni procesi trebali prilagoditi na daljinu.

Kako bi se olakšao proces nastave na daljinu, nastavnicima su slane upute Sveučilišta o otvaranju i korištenju e-kolegija. Također, poslane su im sljedeće interne upute s detaljnim objašnjenjima: [Upute za otvaranje e-kolegija](#), [Upute za vidljivost e-kolegija](#), [Upis studenata na e- kolegij](#) te [Upute za ispite u sustavu Merlin](#). Osim sustavom Moodle Merlin nastavnici su se služili različitim platformama kako bi osigurali kontakt sa studentima i omogućili kvalitetno odvijanje nastave (Google Classroom, Microsoft Teams, H5P, e-mail slanje praktičnih zadataka, Whatsapp komunikacija i konzultacije itd.). Osim spomenutih uputa, s prodekanicom Majom Rožman napravio sam [OBRAZAC-19 Izvješće o održanoj nastavi / obrazovnom procesu na daljinu](#) koji su po uputama Sveučilišta nastavnici ispunjavali na tjednoj bazi i [OBRAZAC-20 Nastavak nastave nakon 11. 5. 2020.](#) koji je pomogao u organizaciji nadoknade nastave koju je bilo nemoguće odraditi na daljinu.

U svibnju, nakon posebne dozvole Sveučilišta započeli smo s hibridnim modelom u kojem je dio nastave održavan na daljinu, a dio nastave u manjim grupama koje se nisu miješale. Za potrebe organizacije nastave u manjim grupama napravio sam [edukativni plakat](#), a za potrebe organizacije prijemnih ispita napravili smo [Upute za prijemne ispite](#).

Organizacija nastave

Osnovni segmenti organizacije nastave i podrške studentima bili su:

- nastava uživo – smanjenje grupa, prilagođeni raspored (u suradnji sa studentskom službom, prodekanicom za osiguravanje kvalitete te „Stožerom ALU-a“);
- nastava u *online* okruženju – donošenje odobrenja za nastavu na daljinu za studente (u suradnji sa studentskom službom, prodekanicom za osiguravanje kvalitete te „Stožerom ALU-a“);
- organizacija postupaka upisa za nove studente (u suradnji sa studentskom službom) u odnosu na COVID-19 pandemiju i u poslijepotresnom razdoblju;
- podrška studentima – savjetovanje i podrška studentima, upućivanje u procedure, opravdavanje neprisustvovanja nastavi uživo i *online*, psihološka pomoć izvan Akademije, omogućavanje lakšeg upisivanja i ispisivanja izbornih predmeta, prilagodba propisanih uvjeta za nominacije za nagrade Akademije, oslobađanje plaćanja cijele školarine, mogućnost produženja studija bez plaćanja i slično (Uprava, Ured za pomoć i podršku studentima, Akademijsko vijeće).

U navedenom razdoblju u suradnji s periodu prodekanicom za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje među studentima provodimo [online prikupljanje podataka strukturiranim upitnikom](#) o valoriziranju *online* nastave kod studenata te prilagodbi nastavnih procesa temeljem prikupljenih podataka.

Prije početka akademske godine 2020./2021. napravio sam detaljan [Plan za održavanje nastave na Akademiji likovnih umjetnosti za vrijeme trajanja pandemije COVID-19](#). Plan se sastojao od tri moguća scenarija koja su se mogla mijenjati ovisno o epidemiološkoj situaciji u RH.



U planu su opisane upute za nastavnike, upute za studente, upute za rad knjižnice, upute za slanje molbi vezanih uz studente i nastavu i Q&A odgovori na najčešća pitanja. Najvažnija pitanja odnosila su se na potrebu za samoizolacijom uslijed bolesti.

Studenti su po kontaktu sa zaraženom osobom ili po određivanju samoizolacije imali jasno razrađene upute i hodogram što moraju napraviti. Primjer takve upute je sljedeći: Ako ste bili u kontaktu sa zaraženom osobom ili se ne osjećate dobro, obavezno kontaktirajte liječnika opće prakse i po potrebi epidemiologe. Ako vam je određena samoizolacija, u najskorijem mogućem roku obavijestite upravu na broj telefona, te pošaljite dokumentaciju na *mail*: podrska@alu.unizg.hr. Također, poželjno je obavijestiti mentora ili pročelnika odsjeka. Ako ste u mogućnosti izvršavati dio studentskih obaveza, zamolite nastavnike da vam pošalju nastavne materijale i zadatke.

Uz plan za održavanje nastave napravljene su i [Upute za održavanje nastave u akademskoj godini 2020./2021.](#)

Početak akademske godine 2022./2023. sav se fokus prebacio na preseljenje Akademije likovnih umjetnosti, pogotovo Slikarskog, Kiparskog i Grafičkog odsjeka, te Odsjeka za animirani film i nove medije na novu lokaciju u prostore Jadran filma, Kolakova 12, 10000 Zagreb.

PODRŠKA STUDENTIMA

Podrška studentima u razdoblju pandemije i potresa

U specifičnom razdoblju pandemije virusa COVID-19 i dvaju potresa značajnu ulogu u organizaciji nastave uživo u manjim grupama, u pružanju psihološke pomoći studentima, organiziranju samoizolacija nastavnih grupa i sveukupnu potporu nastavnicima i studentima pružala je stručna suradnica iz Ureda za pomoć i podršku studentima Romana Đuričić. Na Akademiji je uspostavljen učinkovit sustav za ostvarivanje svih studentskih prava iz različitih područja, od prava vezanih uz sam studij (napredovanje kroz studij), do zdravstvene zaštite, socijalnih prava, psihološkog savjetovanja, podrške studentima s invaliditetom, razvoja akademskih vještina, razvoja i upravljanja karijerom, nagrada, stipendija i financijske podrške.

Podrška je pružana u više različitih slučajeva: problematična zdravstvena situacija (rizična skupina, COVID-pozitivni, samoizolacija, bolesti članova obitelji); odluka o mirovanju studentskih obaveza (informacije za rješavanje zdravstvenoga osiguranja tijekom mirovanja); ekonomska neizvjesnost tijekom studiranja zbog gubitka studentskih poslova uzrokovanih pandemijom i sl.; psihološke teškoće i bolesti te socijalnih problema, stresnih situacija zbog upisa (nepoloženi ispiti, traženje izvanrednih rokova i naknadnih upisa, plaćanje ECTS bodova, školarine, participacije, upisa).

Ponedjeljkom i srijedom stručna suradnica studentima pruža [akademsku potporu](#) od 14 do 16 h. Studentima je na raspolaganju e-mail: podrska@alu.unizg.hr koji je bio aktualan za vrijeme COVID-19 pandemije, a najčešća studentska pitanja u tome razdoblju ticala su se bolesti COVID-19, samoizolacije, izolacije, načina prijavljivanja bolesti, organiziranja nastave i odobravanja *online* nastave od strane prodekana za nastavu.

Edukativne radionice i informacije nakon studija

Studenti imaju mogućnost uključivanja u različite edukativne radionice vezane uz podršku studentima. Među njima su i [Motivacijski razgovori, pod nazivom: Kako uspješno završiti preddiplomski sveučilišni studij i upisati sveučilišni diplomski studij na ALU-u](#), zatim: [Program + Ciklus radionica za studente – Kako se prijaviti za mobilnost u svrhu studijskog boravka](#), i: [Erasmus + – Kako se prijaviti za mobilnost u svrhu stručne prakse](#). S Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Regionalnim uredom Zagreb i Centrom za informacije i savjetovanje u karijeri sklopljen je [Sporazum o suradnji](#), kojim se Zavod obvezao provoditi aktivnost karijernog savjetovanja kroz radionice, prezentacije, individualna savjetovanja, informativne materijale, pružati informacije o mjerama za poticanje zapošljavanja koje provodi Zavod, posebno mjera usmjerenih zapošljavanju mladih, te pružati informacije o kretanjima na tržištu rada i uslugama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U Studentskoj službi neposredno nakon završetka studija studenti mogu dobiti informacije o tome kako doći do zdravstvenog osiguranja, kako se prijaviti na Zavod za zapošljavanje, kao iskoristiti korisne mrežne stranice za zapošljavanje i sl. Tijekom studija održavane su radionice na kojima su se studenti informirali o mogućnosti razvijanja akademskih i životnih vještina, kako se snaći u svijetu umjetnosti prije i nakon diplome i dr. Akademija aktivno surađuje s [Uredom za psihološku podršku i zaštitu mentalnog zdravlja](#) i [Uredom za zaštitu zdravlja studenata Sveučilišta u Zagrebu](#), te se u suradnji s njima organiziraju zdravstveni pregledi studenata. Studenti redovito mogu sudjelovati na svim radionicama na kojima se informiraju o psihološkim pitanjima, o pitanjima zaštite mentalnoga zdravlja, zatim na radionicama za socijalne vještine, akademsko pisanje i čitanje, itd.

Studentske molbe

Izvještaj pisarnice o studentskim molbama:

Akadska godina	Broj studentskih molbi
2018. / 19.	698 riješenih molbi
2019. / 20.	789 riješenih molbi
2020. / 21.	1223 riješenih molbi
2021. / 22.	820 riješenih molbi
2022. / 23.	647 riješenih molbi (do 26.9.2023.)

- Broj se odnosi na sve studentske molbe pristigle u Studentsku referadu i Ured za nastavu, koje su prošle proceduru i riješene su

Izvještaj pisarnice o potvrđama i uvjerenjima studenata:

Akadska godina	Broj studentskih potvrda i uvjerenja
2018. / 19.	785 izdanih potvrda i uvjerenja
2019. / 20.	584 izdanih potvrda i uvjerenja
2020. / 21.	627 izdanih potvrda i uvjerenja
2021. / 22.	638 izdanih potvrda i uvjerenja
2022. / 23.	551 izdana potvrda i uvjerenje (do 27.9.2023.)

- Broj se odnosi na sve studentske potvrde i uvjerenja koje je Studentska referada i pisarnica obradila i koje su potpisane od strane prodekana za nastavu i studente

Velik dio prava studenti ostvaruju putem [molbi](#). Studentska pitanja rješava najčešće prodekan za nastavu i studente, kao i prodekan za upravu i financije. Najčešća pitanja tiču se upisa, oslobođanja plaćanja školarine na produženoj diplomskoj godini studija zbog izrade diplomskog rada i diplomskog ispita, ostvarivanja prava na stipendije i novčane pomoći, mirovanje studentskih prava i obveza i dr.

Posebnu je osjetljivost prema studentima Uprava ALU-a imala u vrijeme pandemije i potresa od 2020. do 2022. Temelj za pomoć studentima bio je dopis rektora prof. dr. sc. Damira Borasa u kojem je zamolio sve sastavnice Sveučilišta da u ovom vrlo stresnom razdoblju pandemije pomognu svim studentima da ne izgube prava studiranja. Osim odobravanja mirovanja studentskih prava i obveza, većina molbi odnosila se na produženje diplomske godine studija. Imajući u vidu da se ak. godina 2019./2020. uslijed epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 te potresom koji je zadesio grad Zagreb 22. ožujka 2020. godine odvijala u znatno otežanim, dapače, izvanrednim okolnostima, ukazalo se nužnim u najvećoj mogućoj mjeri pomoći studentima završne godine kojima je preostala samo izrada diplomskog rada da ponovno upišu godinu. U protivnom, izgubili bi pravo studiranja, što je protivno načelima visokog obrazovanja kojemu je cilj da studenti dovršetkom

studija steknu željenu obrazovnu kvalifikaciju. [Odluka – ponovni upis radi diplomiranja](#) je donesena jednoglasno na Odboru za nastavu i Vijeću ALU-a. Osim spomenute odluke, izašlo se u susret i studentima kojima su zbog potresa oštećeni domovi.

Usmjerenost Uprave na pomoć i podršku studentima vidljiva je iz odluke koju je Vijeće donosilo svake godine od 2019. do 2023. Odluka se odnosi na [ponavljanje diplomske godine studija bez plaćanje](#) troškova školarine. Studenti završne godine diplomskog i integriranog studija koji su ostvarili sve propisane bodove i koji su iskoristili pravo na subvenciju u troškovima studiranja u prethodnim godinama studija, a preostalo im je samo polaganje diplomskog ispita, ponovno upisuju istu godinu studija bez obveze plaćanja participacije školarine. Takvi studenti oslobođeni su i plaćanja participacije za nastavni materijal ako za dovršenje diplomskog rada ne koriste prostore Akademije. Ako za dovršenje diplomskog rada koriste prostore Akademije, dužni su platiti participaciju u nastavnom materijalu.

Također, u slučaju poteškoća ili zaostajanja u studiju studenti se obraćaju stručnoj savjetnici u Uredu za pomoć i podršku studentima, i/ili molbom prodekanu za nastavu i studente. Budući da Akademija posjeduje učinkovite mehanizme praćenja njihovog dotadašnjeg tijeka studiranja (osim ISVU-a vodi se matični list za svakog studenta s cjelokupnim tijekom studiranja od upisa do završetka), svaku takvu molbu razmatra i ECTS koordinator koji individualnim pristupom svakom studentu izrađuje zaseban plan nastavka studiranja kako bi mu se povećale šanse za uspješnu završnost.

S ciljem fleksibilizacije studija, Pravilnikom o studiranju propisana je mogućnost promjene izbornih predmeta dođe li do kolizije ili nezadovoljstva studenta/studentice. Procedura je precizno opisana, a opravdane studentske molbe uvažavaju se u svim slučajevima. U vrijeme COVID-19 pandemije, kao i u vrijeme selidbe Akademije na novu lokaciju, omogućavalo se [upisivanje i ispisivanje izbornih predmeta i izvan rokova](#) kako bi se studentima omogućilo stjecanje potrebnih ECTS bodova za završetak studijske godine.

NOVI SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJSKI PROGRAMI GRAFIKA, KIPARSTVO, SLIKARSTVO, ANIMIRANI FILM, TE NOVI MEDIJI

Vodeći se preporukama izvjestitelja iz Radne skupine za studijske programe na Sveučilištu u Zagrebu, krenuli smo u proces izrade bitnih izmjena studijskih programa. Pod bitne izmjene klasificiraju se sve izmjene studijskih programa veće od 40 % što podrazumijeva popunjavanje svih obrazaca, tablica i izradu elaborata za nove studijske programe. Glavne smjernice izvjestitelja za svaki program bile su da treba osuvremeniti ishodi učenja jer su postojeći zastarjeli, te da treba obratiti pozornost da svaki predmet ima sadržaj podijeljen po tjednima ili mjesecima. Neovisno je li predmet obavezan ili izborni, svakom predmetu je trebao biti dodijeljen barem jedan naslov pod obaveznu literaturu. A najvažnije od svega trebalo je izraditi elaborate i studije opravdanosti za sve studijske programe.

U elaboratima iz Obrasca 1. trebalo je opisati razloge za pokretanje studija (umjetničku i znanstvenu potrebu, kulturnu potrebu, društvenu potrebu te gospodarsku potrebu). Trebalo je napisati procjenu svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru, potom usklađenost s misijom Sveučilišta i strategijom predlagatelja te sa strateškim dokumentima Mreže visokih učilišta. Zatim se opisivala usporedivost studijskog programa s programima akreditiranih visokih učilišta u Hrvatskoj i Europskoj uniji (navesti najmanje dva programa, od kojih je jedan iz EU, i usporediti s programom koji se predlaže; navesti mrežne adrese programa) kao i otvorenost studija prema pokretljivosti studenata (horizontalnoj, vertikalnoj u RH i međunarodnoj) te povezanost s lokalnom zajednicom (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo...), usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruženja, ako takva postoje. Važan segment elaborata je i navesti moguće partnere izvan visokoškolskoga sustava.

U općem djelu elaborata trebalo je opisati osnovne podatke o svakom studijskom programu kao što su: trajanje, broj ECTS-a, uvjeti upisa na studij, jezik izvođenja, ishodi učenja, procjena zapošljivosti, mogućnosti nastavka studija na višoj razini studija. Potom se trebala opisati struktura studija, uvjeti upisa u semestar, popisi predmeta na engleskom jeziku, te uvjeti za završetak studija.

U procesu pisanja novih elaborata i studija opravdanosti, nakon proučavanja [Pravilnika o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama](#) zaključeno je da zbog razdvajanja na posebna područja: Animirani film i Umjetnost novih medija i umjetničkih praksi postoji potreba za razdvajanjem studijskog programa Animirani film i novi mediji na zasebne programe i na prijediplomskoj i diplomskoj razini.

Dakle, elaborati i studije opravdanosti izrađeni su za prijediplomske i diplomske studijske programe Slikarstva, Kiparstva, Grafike, Animiranog filma te Novih medija. Sve elaborate napisao sam na način da se osnovni dijelovi preklapaju na svim odsjecima, i da se većina univerzalnog teksta može iskoristiti. Potom sam poslao elaborate koordinadorima sa svakog odsjeka da dopišu svoje specifičnosti.

Važan segment prijave novih programa su novi predmeti: Završni rad i Diplomski rad. Ti predmeti su konzultativnog karaktera između studenata i njihovih mentora. Na predmetu Diplomski rad mentori su nastavnici iz klase koje studenti pohađaju, a na predmetu Završni rad mentori mogu biti svi nastavnici glavnih stručnih predmeta s prijediplomskog studijskog programa koji student polazi. Time je osigurano da svi nastavnici ALU-a mogu ispuniti uvjet rektorskog zbora o mentoriranju završnih i diplomskih radova.

Glavni problem kod prvotnih prijava izmjena, osim prevelikog postotka izmjena, bili su zastarjeli ishodi učenja. Radionicu je držala Daliborka Pašić, prof. sa Sveučilišta u Zagrebu, a na radionici su osim koordinatora sa svakog odsjeka sudjelovali i bivša prodekanica prof. dr. art. Tanja Dabo i voditelj HKO-ova projekta „Akademija u hodu“ doc. mr. art. Ivan Skvrce te prodekan prof. dr. sc.

Tomislav Pletenac koji imaju značajno iskustvo i razumijevanje ishoda učenja. Nakon inicijalne radionice u nekoliko tjedana smo održali 10-ak sastanaka i radionica te napisali i uskladili ishode učenja. Ishode učenja smo podijelili na specifične ishode učenja svakog studijskog programa, na generičke ishode učenja, na ishode učenja teorijskih predmeta koji se preklapaju na svim studijskim programima, na ishode učenja za specifične predmete Akt 1, 2, 3, 4, 5 i 6, Plastična anatomija 1 i 2 te Engleski jezik za akademske potrebe 1 i 2.

Nakon pisanja i usuglašavanja ishoda učenja na razini programa, za svaki smo studijski program pregledali i ispravili sve ishode učenja na razini predmeta. Rezultati svih radionica mogu se vidjeti na sljedećoj [poveznici](#).

Potom smo ishode učenja na razini programa i predmeta upisivali u sve silabuse kolegija na svim studijskim programima. Naposljetku smo radili tablice podjele ishoda učenja po predmetima po kojima se vidi da su svi ishodi učenja zastupljeni na minimalno jednom predmetu.

Krajem listopada 2022. na [Vijeću ALU-a potvrđeni su prijedlozi](#) novih studijskih programa te su prijavljeni na postupak na Sveučilište u Zagrebu. Nakon kratke dorade svi su programi prošli inicijalne preglede na Radnoj skupini za studijske programe i potvrđeni za slanje recenzentima na Odboru za kvalitetu.

Svi prijavljeni programi nakon dorade mogu se vidjeti na sljedećoj poveznici: [NOVI STUDIJSKI PROGRAMI DORADA](#)

U trenutku predaje ovog izvještaja recenzenti su službeno potvrdili četiri nova studijska programa: prijediplomski i diplomski program grafike i kiparstva. Ostali programi još su u procesu recenzija i čekaju potvrdu.

Studijski programi Likovna kultura i Konzerviranje i restauriranje umjetnina, smjer Slikarstvo i smjer Kiparstvo i dalje su u procesu provođenja izmjena i dopuna.

Osim spomenutih programa započet je razvoj novih studijskih programa: diplomskog studija *Vizualnog oblikovanja videoigara*, međunarodnog transdisciplinarnog programa *ASH – Art, Science and Health* te specijalističkog studija *Terapije umjetnošću*.

SAMOANALIZA ALU I STRATEGIJA ALU 2023. – 2028.

Zbog funkcije prodekana za nastavu i studente bio sam aktivno uključen u izradu obaju temeljnih dokumenata Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu. Dokument Samoanaliza ALU izrađen je za potrebe reakreditacije ALU 2023.

Strategija ALU 2023. – 2028.

Izradu dokumenta [Strategija ALU 2023. – 2028.](#) koordinirao je izv. prof. dr. sc. Josip Zanki. Dokument Strategije ALU prethodio je radu na dokumentu samoanalize. Svaki prodekan je bio zadužen za provjeru teksta strategije iz svog resora. Kao temelj za izradu strategije, između ostalih SWOT analiza, koristile su se i SWOT analize za segmente [Studijski programi](#), [Studenti](#) i [Nastavnici i nastavni procesi](#). Metodologija izrade Strategije ALU može se vidjeti iz istoimenog [dokumenta](#).

Samoanaliza ALU

Temeljem odluke dekana iz prosinca 2022. izabran sam u [Povjerenstvo za izradu samoanalize ALU](#) te sam izabran kao voditelj radnih skupina II. Studijski programi i III. Nastavni procesi i podrška studentima. Izabran sam za voditelja dvaju poglavlja iz resora Studenti i nastava.

Po dogovoru s koordinатором Povjerenstva za izradu samoanalize prof. dr. sc. Tomislavom Pletencem u početnom smo razdoblju sakupljali dokumente i potrebne dokaze za standarde. Počeo je i rad na uređivanju MOZVAG tablica. Početkom svibnja održao sam sastanak s radnim skupinama [II. Studijski programi](#) i [III. Nastavni procesi i podrška studentima](#). Na radnim smo sastancima podijelili nastavnike po točkama poglavlja i dogovorili strategiju i termine pisanja. Također, svim članovima radnih skupina dostavljeni su potrebni dokumenti o reakreditaciji, pisanju samoanalize te primjeri dobre prakse sa srodnih fakulteta. Zbog kompleksnosti obaju poglavlja na sastancima je dogovoreno da će zamjenica voditelja za poglavlje II. Studijski programi biti doc. art. Ida Loher, koja je preuzela koordinaciju među nastavnicima i bila konstantna pomoć i podrška.

Nakon pisanja prve verzije dokumenata za završno uobličavanje i čišćenje teksta angažirana je prof. dr. art. Tanja Dabo, zbog svog iskustva na prethodnoj reakreditaciji. Potom se sav fokus Povjerenstva za izradu samoanalize prebacio na spajanje svih poglavlja te uređivanje cjelokupnog teksta. Rad na pisanju teksta završio je sredinom kolovoza kada je započelo uređivanje i provjeravanje svih poveznica unutar dokumenata. Tada je dokument poslan na lekturu i prijevod te potom na dizajn.

Završni dokument [Samoanaliza Akademije likovnih](#) umjetnosti u kojem su istaknuti svi problemi s pandemijom i potresima, preseljenjem i organizacijom nastave i nastavnih procesa koji su temelj naše institucije, vrlo dobro pokriva sve segmente rada resora Studenti i nastava te podrške studentima, te opisuje izraziti trud koje su uložile službe povezane uz studente i nastavu.

POVJERENSTVO ZA IZMJENE STUDIJSKIH PROGRAMA

Od preuzimanja prodekanske funkcije, svake se godine mijenjao način prijava te obrasci i tablice, i pojačavao se obim posla vezan uz izmjene postojećih i prijavu novih studijskih programa. Očigledno je da se na razini Sveučilišta podigla razina kvalitete pisanja novih i revidiranja postojećih studijskih programa, te se pokazala potreba za sustavnim praćenjem i revidiranjem studijskih programa na Akademiji likovnih umjetnosti.

Upravo s tim ciljem i temeljem preporuka Radne skupine za studijske programe Sveučilišta u Zagrebu, godine 2022. оформljeno je Povjerenstvo za izmjene studijskih programa.

Nadležnost povjerenstva:

- savjetovati nastavnike/nositelje predmeta koji planiraju raditi izmjene na predmetima
- savjetovati odsjeke koji planiraju raditi izmjene studijskih programa
- savjetovati odsjeke koji planiraju raditi nove studijske programe
- pregledati i potvrditi izmjene obaveznih ili izbornih predmeta prije izglasavanja na Akademskom vijeću ALU-a
- pregledati i potvrditi izmjene programa ili nove programe prije izglasavanja na Akademskom vijeću ALU-a

Članovi povjerenstva:

1. Prodekan za nastavu i studente – predsjednik
2. Prodekan za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje
3. prof. mr. art. Tanja Dabo
4. izv. prof. art. Ana Hušman
5. doc. art. Tanja Vujasinović
 - zamjenski član doc. art. Ida Loher

U prvim mjesecima rada povjerenstvo je imalo savjetodavnu ulogu i pomagalo nastavnicima koji su planirali izmjene na svojim predmetima, te nastavnicima koji su radili prijavu novih izbornih predmeta. Kasnije je povjerenstvo temeljem radnog prijedloga pravilnika o izmjenama programa prof. dr. art. Tanje Dabo napravilo novi [Pravilnik o izmjenama studijskih programa](#) koji je usklađen s trenutnim smjernicama i postupcima Sveučilišta u Zagrebu i AZVO-om. Značajni napredak u reviziji i usavršavanju postojećih i pripremanju novih studijskih programa osigurat će se kroz rad radnih skupina sa svakog odsjeka propisanih pravilnikom. U radnim skupinama su osim nastavnika s odsjeka uključeni i predstavnici studenata. Po potrebi, ovisno o tipu promjena, kontaktirat će se i vanjske sudionike.

Drugi važni dokument koji je radna skupina pripremila i koji je potvrđen na Vijeću ALU-a su [Upute za ispunjavanje silabusa](#) koje će olakšati nastavnicima rad na silabusima.

Radne skupine na odsjecima i Povjerenstvo za izmjene studijskih programa osigurat će kontinuirano praćenje kvalitete, razvoj i unapređenje studijskih programa Akademije.

NOVI PRAVILNICI, VODIČI I OBRASCI

Akademija likovnih umjetnosti ima prodekana/prodekanicu za kvalitetu poslijediplomskih studija i cjeloživotnog učenja i Odbor za kvalitetu u čijem resoru je, između ostalog, izrada i izmjene pravilnika, vodiča i obrazaca. No, zbog mnogih dodatnih poslova vezanih uz uspostavljanje kvalitete u periodu pandemije virusa COVID-19 i u razdoblju nakon potresa, dogovoreno je da se pravilnici, obrasci, informacijski paketi i vodiči vezani uz resor „Studenti i nastava“ izrađuju i izmjenjuju kroz rad Odbora za nastavu, ali u dogovoru s prodekanicom za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje Majom Rožman, te s tajnicom Akademije Majom Lacković.

Na sjednicama Odbora za nastavu iskazana je potreba za promjenom [Pravilnika o provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti](#), pa se uz tajnicu i prodekanicu radilo na novom pravilniku koji je na kraju donesen u travnju 2021. Po uzoru na dobru praksu prijašnje prodekanice prof. dr. art. Tanje Dabo nastavljena je, na godišnjoj bazi, objava [Informacijskog paketa za upis](#), te je dodatno napravljen [Vodič za prijamne ispite](#).

Nakon višegodišnje stanke zbog svih otežanih okolnosti za ak. god. 2022./2023. i 2023./2024. pripremljeni su i objavljeni [Informacijski paketi – katalozi ECTS bodova](#).

Novi obrasci i dodatni uvjeti Akademijaskog vijeća

U oba mandata vrlo sam usko surađivao s resorom za kvalitetu; u prvom mandatu i polovici drugog s prodekanicom izv. prof. art. Majom Rožman, a od polovice drugog mandata s novim prodekanom prof. dr. sc. Tomislavom Pletencem. U početnom razdoblju prije pandemije s prodekanicom Rožman uspostavljali smo sustav obrazaca i tablica kako bi se olakšali procesi koji proizlaze iz obaveza nastavnika. To se prvenstveno odnosi na obrazac Podaci o nastavniku, obrazac Evidencija prisustva na nastavi, te Obrazac realizirane nastave, koji su 2019. godine potvrđeni na Vijeću.

Osim spomenutih obrazaca posvetila se posebna pažnja sakupljanju godišnjih podataka koje odsjeci imaju obavezu dostaviti. Zbog toga je napravljen obrazac Odluke Akademijaskog vijeća vezane uz studente i nastavu. Odbor za nastavu je zaključio da postoji poseban problem vezan uz odlučivanje o posebnim pohvalama iz latinske klasifikacije. S obzirom na specifičnost područja, ocjene ne mogu biti jedini faktor u odlučivanju o najuspješnijim studentima, što je slučaj na mnogim fakultetima. Stoga je u dogovoru s odsjecima napravljen sustav bodovanja i novi obrazac te su na Vijeću ALU-a potvrđeni Dodatni uvjeti Akademijaskog vijeća ALU-a za pohvale iz latinske klasifikacije.

Obrasci Odluke Akademijaskog vijeća vezane uz nastavu i studente za svaki odsjek i Dodatni uvjeti za pohvale iz latinske klasifikacije revidirani su i dodatno uređeni prije početka ak. god. 2022./2023. Uz spomenute obrasce dodatno je uspostavljena tablica Povjerenstva za diplomatske ispite.

Novi vodiči

Uz već spomenuti [Vodič za prijamne ispite](#), 2021. dorađeni su i novo dizajnirani [Vodič za bruoše](#), [Vodič za završetak preddiplomskog studija](#), te [Vodič za završetak diplomskog te integriranog preddiplomskog i diplomskog studija](#). Uz doradu i dizajn postojećih vodiča s Romanom Đuričić iz Ureda za pomoć i podršku studentima radio sam na novom [Vodiču za studente iz podzastupljenih skupina](#).

ZAKLJUČAK

U razdoblju od prethodnog postupka reakreditacije Akademije na nastavne procese i podršku studentima najveći negativan utjecaj imala je pandemija COVID-19 kao i dva razorna potresa, 2020. u Zagrebu te u Petrinji, koji je snažno pogodio i Zagreb. Stradala je gotovo polovica prostorne površine koju je Akademija koristila za nastavu te se zbog strukturnih oštećenja i opasnosti za sigurnost studenata i nastavnika više nije smjela koristiti. Potpuno je uništena zgrada u Zagorskoj ulici (Odsjek za animirani film i nove medije,) dok su djelomično uništene zgrade u Ilici 85 (Slikarstvo, Kiparstvo, Grafika), Ilici 83 (Animirani film i novi mediji, Slikarstvo) i Jabukovcu 10 (Nastavnički odsjek). Jedina zgrada koja je pretrpjela minimalna oštećenja je zgrada Odsjeka za konzerviranje i restauriranje umjetnina u Zamenhofovoj 14.

Akadska godina 2022./2023. većim je dijelom protekla u opsežnoj pripremi i preseljenju inventara i opreme Slikarskog, Kiparskog, Grafičkog odsjeka i Odsjeka za animirani film i nove medije na novu, privremenu adresu u prostorije Jadran filma u Kolakovoj 12.

Zbog svega navedenog organizacija nastave bila je vrlo zahtjevna i izazovna, što je rezultiralo povećanim obimom posla za službe Akademije i Upravu čiji je cilj bio održati kvalitetu nastavnih procesa i podrške studentima kao i prije ovih značajnih poteškoća. Vrlo važnu ulogu u proteklom periodu imale su stručne službe Akademije, Studentska referada, Ured za nastavu, a napose Ured za podršku studentima koji je služio za koordinaciju s epidemiolozima te vodio brigu o samoizolaciji studenata i sprječavanju širenja pandemije COVID-19 na Akademiji. Ured za podršku studentima imao je važnu ulogu i u psihološkoj pomoći i savjetima te je bio poveznica između studenata i stručnih psihijatrijskih službi. O vrlo teškom razdoblju za studentsku populaciju svjedoči i dokument o [Mentalnom zdravlju studenata](#) koji je pripremilo Sveučilište u Zagrebu.

U petogodišnjem razdoblju najveći naponi su uloženi u unapređivanje postojećih studijskih programa te razvoj potencijalnih novih studijskih programa. Uspostavljanjem Povjerenstva za izmjene studijskih programa i radnih skupina za periodičnu reviziju studijskih programa postavljeni su preduvjeti za kvalitetan i sistematičan razvoj nastavnih procesa na Akademiji.

Potvrđenim bitnim izmjenama postojećih studijskih programa koji se temelje na sustavu 3 + 2 i na jednosemestralnim predmetima potiču se i vertikalna i horizontalna mobilnost. Ali prije svega, ovim se izmjenama otvaraju sve mogućnosti ISVU sustava po preduvjetima, tako da će se smanjiti birokracija i pritisak na Ured za nastavu i Studentsku referadu.

To je ujedno i najveći uspjeh u mom petogodišnjem mandatu.

Preporuke za podizanje kvalitete resora vezanog uz studente i nastavu

Tijekom petogodišnjeg mandata pokušavao sam u hodu otkloniti sve nelogičnosti i probleme resora vezanog uz nastavu i studente u dogovoru s Upravom, službama i tajnicom. Najveći problem vidim u velikom preklapanju poslova prodekana za nastavu i studente s prodekanom za kvalitetu poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje.

Na Sveučilištu u Zagrebu sve izmjene i dopune te prijava novih studijskih programa odvijaju se preko Radne skupine za studijske programe čiji rad nadzire i potvrđuje Odbor za kvalitetu. A na našoj Akademiji za studijske programe zadužen je prodekan za nastavu i studente.

Moj prijedlog za poboljšanje Akademije ide u smjeru da se promijene prodekanske obaveze. Predlažem da jedan prodekan bude prodekan za kvalitetu, studijske programe i projekte, a drugi prodekan za nastavu i studente, poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje. Na ovaj se način resori ne bi preklapali i podjela poslova bila bi logičnija.

Također, zbog povećanja opsega poslova službi vezanih uz studente i nastavu, zbog novog kolektivnog ugovora i zakona kojima se dodatno opterećuju spomenute službe, te zbog svakodnevnih traženja podataka od strane Sveučilišta u Zagrebu i nadležnog Ministarstva, postoji potreba za zapošljavanjem još jedne osobe u Uredu za nastavu i studente. Sve službe vezane uz studente i nastavu u ovih pet godina nerijetko su radile prekovremeno, a često i u kasnim popodnevnim satima i vikendom kako bi se ispunile sve zadaće i pomoglo studentima i nastavnicima.

Zahvale

Na kraju, želim zahvaliti dekanu prof. art. Tomislavu Buntaku na pruženoj prilici usprkos činjenici da sam tek sedam mjeseci prije prodekanske funkcije izabran na radno mjesto docenta. Zahvaljujem ostatku uprave na suradnji. Posebno prodekanici izv. prof. art. Maji Rožman s kojom sam zbog preklapanja dvaju resora puno i uspješno surađivao. Zahvaljujem svim pročelnicima i pročelnicama odsjeka i predstojnicima i predstojnicama katedri, te ostalim članovima i članicama Odbora za nastavu, kao i svim koordinatorima i koordinatoricama izmjena studijskih programa, te nastavnicima i studentima koji su sudjelovali u procesu promjena.

Posebno moram zahvaliti službama Akademije, ali i istaknuti svakodnevnu ugodnu i profesionalnu suradnju s tajnicom ALU-a Majom Lacković, voditeljicom studentske referade Tatjanom Grgić, stručnom suradnicom za pomoć i podršku studentima Romanom Đuričić, te naposljetku s koordinatorom za nastavu Mladenom Đuričićem.

PRILOZI

1. [Izvešće stručne suradnice za pomoć i podršku studentima za ak. god. 2018./19.](#)
2. [Izvešće stručne suradnice za pomoć i podršku studentima za ak. god. 2019./20.](#)
3. [Izvešće stručne suradnice za pomoć i podršku studentima za ak. god. 2020./21.](#)
4. [Izvešće stručne suradnice za pomoć i podršku studentima za ak. god. 2021./22.](#)
5. [Izvešće stručne suradnice za pomoć i podršku studentima za ak. god. 2022./23.](#)
6. [Zapisnici odbora za nastavu 2018. – 2023.](#)